PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Octubre de 2025

Señor(a)
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7380387
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7380387 del año 2025

Blanca Nory Valencia Cruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.562.636 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025.

Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación	Durante el mes objeto se participa en las reuniones de jornadas de desarrollo curricular los días martes en el horario de 10:00 am – 13:00 pm	ANEXO 1 Actas de reunión desarrollo curricular. Listado de asistencia reunión desarrollo curricular.

2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales.	Se orienta formación profesional presencial en las siguientes fichas: tecnólogos Gestión Administrativa 2824518, Gestión Empresarial 2824502, 2999141, 2877011 Desarrollo de procesos de mercadeo, 3142989 Operaciones comerciales en Retail, 3290916 operaciones comerciales, 2849435 Gestión Tesorería.	ANEXO 2 Listado de asistencia de aprendices a la formación. Pantallazo de envío de alistamiento Actas de alistamiento
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor. Horas del mes	No se reporta inasistencia de aprendices de los programas Se entrega el reporte de horas del mes del mes objeto de pago.	ANEXO 3 Reporte de horas del mes objeto de pago
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro	Presentar y soportar cuenta de cobro ante mi supervisor de contrato. GF_43562636_4325_OCT_2025 GC_43562636_4325_OCT_2025	Documentos subidos en la plataforma Secop II
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente (una vez agotada la programación de (l/ los) resultado(s) de aprendizaje) los juicios evaluativos en el aplicativo.	Se presenta el diseño de instrumento de evaluación. Se presenta reporte de juicios evaluativos de las fichas donde imparto formación (2824518-2877011-3142989-3290916-2999141-2849435)	ANEXO 4 Instrumento de evaluación Reporte de juicios Evaluativos donde imparto formación.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Durante el periodo se soportan actividad convocadas en relación con el proceso de FPI. Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial	ANEXO 5 Asistencia al curso Pantallazo de correo y fotos Circular de autorización
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices, en los procesos de formación que se requiera.	Este mes no se ha impartido formación complementaria, ni apertura de fichas nuevas. Motivo por el cual no se ha realizado verificación de datos.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.

ANEXOS

ANEXO 1

ACTA No. 8 **ACTA DE CIERRE**			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA GESTIÓN ADMINISTRATIVA** Ficha No. 2824518			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, septiembre de 2025**	**HORA INICIO: 10:00 am**	**HORA FIN: 1:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros).
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el cierre de la ficha desde su etapa lectiva, realizando seguimiento de acuerdo a los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores 2 – 9 – 23- 30 de septiembre de 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Gastón Hernando Marmolejo Cadena	X		
Didier Julian Cardona	X		
Daniel Martinez	X		
David Arias	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

- La ficha 2824518, de la jornada nocturna empezaron 30 aprendices:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1006344617	MELISSA	CEBALLOS GOMEZ
CC	1007735726	ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA
TI	1105363847	NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS
CC	1113633773	KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA

CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO
CC	1114308421	LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA
CC	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO
CC	38885529	YOLANDA	CUERVO TORRES
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO

De los cuales 6 aprendices fueron cancelados

Nombre	Apellidos	Estado
MELISSA	CEBALLOS GOMEZ	CANCELADO
ANDRES FELIPE	NAVAS DURAN	CANCELADO
NURY JASBLEYDI	RIVAS ALISAJAR	CANCELADO

KATHERIN TATIANA	MUÑOZ CHILITO	CANCELADO
LAURA VANESSA	TAPIAS SARRIA	CANCELADO
YOLANDA	CUERVO TORRES	CANCELADO

De acuerdo al reporte de aprendices que terminan aparecen 24 personas, de los cuales solo quedan vigentes 23 aprendices, porque la aprendiz Anyela Lisset Gaitán Montoya. Se debe desertar porque hasta la fecha aparece en formación, donde ella comentaba que había aplazado.

En el mes de julio agosto de 2025 pasé un correo a comité de evaluación y seguimiento de la deserción Anyela Gaitan pero todavía aparece en formación.



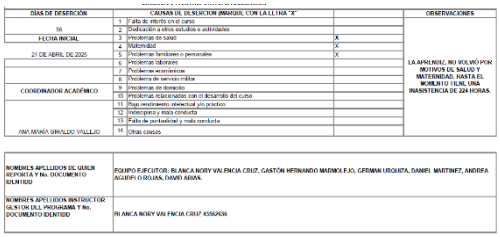
FORMATO REPORTE DE NOVEDAD DEL APRENDIZ
Documento de Apoyo
Proceso de Gestion de la Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación de proyectos Formativos
Formato

DATOS DEL APRENDIZ

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	CC 1113642693 ANYELA LISSET GAITAN MONTOYA	FECHA REPORTADA LA NOVEDAD
IDENTIFICACION	CC 1113642693 ANYELA LISSET GAITAN MONTOYA	
CORREO ELECTRÓNICO M SENA		JULIO 8 DE 2025
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	[redacted]	
NRO CELULAR O NRO FIJO	[redacted]	
FICHA	2824518	
ESPECIALIDAD	TECNOLOGIA GESTION ADMINISTRATIVA	
PROYECTO	PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION EN LAS ORGANIZACIONES DEL VALLE DEL CAUCA.	

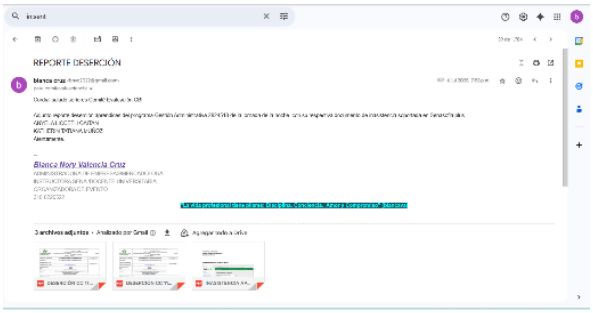
ANTECEDENTES DEL APRENDIZ

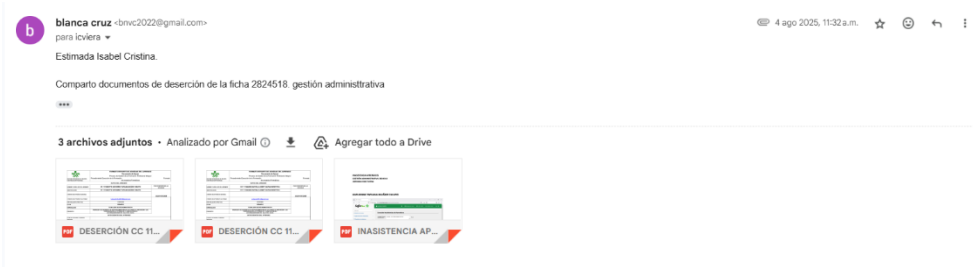
CUENTA ACTUALMENTE CON ALGUNA PENDIENTE	
CUÁL ES LA CONCLUSIÓN DE LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS	
DESCRIPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES PEDAGÓGICOS	



DÍAS DE DESERCIÓN	CAUSAS DE DESERCION (MARQUE CON LA LETRA "X"		OBSERVACIONES
	1 Falta de interés en el curso		
56	2 Dedicación a otros estudios o actividades		
FECHA INICIAL	3 Problemas de salud	X	
	4 Maternidad	X	
21 DE ABRIL DE 2025	5 Problemas familiares o personales	X	
	6 Problemas laborales		LA APRENDIZ, NO VOLVIÓ POR MOTIVOS DE SALUD Y MATERNIDAD, HASTA EL MOMENTO TIENE UNA INASISTENCIA DE 224 HORAS.
	7 Problemas económicos		
	8 Problema de servicio militar		
COORDINADOR ACADÉMICO	9 Problemas de domicilio		
	10 Problemas relacionados con el desarrollo del curso		
	11 Bajo rendimiento intelectual y/o practico		
	12 Indisciplina y mala conducta		
	13 Falta de puntualidad y mala conducta		
ANA MARÍA GIRALDO VALLEJO	14 Otras causas		

NOMBRES APELLIDOS DEL QUIEN REPORTA Y No. DOCUMENTO IDUNIDO	EQUIPO EJECUTOR: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ, GASTÓN HERNANDO MARMOLEJO, GERMAN URQUIJO, DANIEL MARTINEZ, ANDREA AGUDELO ROJAS, DAVID ARIAS.
NOMBRES APELLIDOS INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDAD	BLANCA NORY VALENCIA CRUZ 43562636



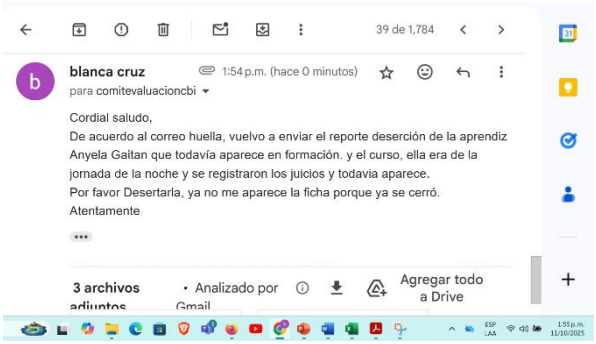


	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION

CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION
CC	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION

PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION

De acuerdo a las evidencias de pantallazos del correo de julio y agosto, hoy 11 de octubre de 2025 lo vuelvo a enviar para la respectiva deserción.



El 100% de las competencias de la etapa lectiva quedaron el 100% evaluadas.

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49743 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	APROBADO	05/12/2023 11.33 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49744 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	10/06/2025 19.05 a	CC 14701420 - GERMAN ADOLFO URQUIZA CABRERA

1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49745 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.	APROBADO	28/04/2025 12.13 a	CC 1113655666 - JONATHAN CALDERON ROJAS
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49746 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	APROBADO	10/06/2025 10.39 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49747 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	05/12/2023 11.33 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49748 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	30/09/2025 11.49 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS	49749 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS	APROBADO	10/06/2025 22.54 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	PROCESOS DE APRENDIZAJE.			
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49750 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	APROBADO	10/06/2025 22.56 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49751 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	10/06/2025 15.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49752 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.	APROBADO	10/06/2025 15.22 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49753 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	APROBADO	28/04/2025 12.14 a	CC 1113655666 - JONATHAN CALDERON ROJAS
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49754 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	APROBADO	28/04/2025 12.14 a	CC 1113655666 - JONATHAN CALDERON ROJAS
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49755 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU	APROBADO	10/06/2025 16.12 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO

	DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.			
1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	49756 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	10/06/2025 15.17 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3989 - PROYECTAR LA REDACCIÓN Y ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	APROBADO	03/04/2024 17.02 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.	APROBADO	11/06/2024 18.14 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS,	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES:	APROBADO	11/06/2024 18.14 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ

SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.			
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3992 - ELABORAR DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.	APROBADO	11/06/2024 18.14 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3993 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES, ACTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO DE COMPRA-VENTA; LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS	APROBADO	04/12/2023 21.20 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ

	DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.			
2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	APROBADO	11/06/2024 18.15 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO,	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.	OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES.			
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4007 - REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TENDIENTES AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD, APLICANDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	09/06/2024 10.42 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4008 - APLICAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS, Y ACTIVIDADES QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA.	APROBADO	19/09/2024 14.48 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4009 - EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	19/09/2024 14.48 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2902 - INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	4010 - PROPONER PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS Y LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	28/04/2025 12.39 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS	4015 - IDENTIFICAR NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO CON LOS PROPÓSITOS, LAS	APROBADO	08/04/2024 12.44 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	4016 - PROPONER Y PROMOVER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	08/04/2024 12.44 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	4017 - VERIFICAR QUE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CUMPLAN CON ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	08/04/2024 12.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2905 - PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	4018 - PRESENTAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO SOBRE EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	08/04/2024 12.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4011 - PROPONER TAREAS Y ACTIVIDADES AL TALENTO HUMANO INVOLUCRADO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES PRIORITARIAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, LAS POLÍTICAS, PRÁCTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 17.48 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO	4012 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL TALENTO HUMANO DE	APROBADO	10/04/2024 17.48 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO

EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.			
2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4013 - VERIFICAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE CUMPLA CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN, LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	APROBADO	10/04/2024 17.49 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
2906 - COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	4014 - ESTRUCTURAR TAREAS Y ACTIVIDADES PARA EL TALENTO HUMANO ASIGNADO, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	10/04/2024 17.50 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4001 - APLICAR LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS Y TÉCNICAS; LA LEGISLACIÓN VIGENTE Y LA METODOLOGÍA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO: CLASIFICAR, ORDENAR Y ARCHIVAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	APROBADO	11/06/2024 18.21 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4002 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS REQUERIDOS PARA EL RECIBO, EL DESPACHO	APROBADO	11/06/2024 18.21 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ

	Y LA ORGANIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.			
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4003 - RECIBIR DOCUMENTOS EMPRESARIALES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	APROBADO	11/06/2024 18.21 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4004 - DESPACHAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS GRAMATICALES Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, LAS NORMAS INTERNAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	APROBADO	11/06/2024 18.21 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4005 - CONSERVAR Y PRESERVAR LOS DOCUMENTOS (SOPORTE PAPEL O ELECTRÓNICO) PARA EL SUMINISTRO DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS, LAS TÉCNICAS, LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	APROBADO	11/06/2024 18.21 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2907 - ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN	4006 - ADMINISTRAR LOS ARCHIVOS APLICANDO LOS PRINCIPIOS ARCHIVÍSTICOS, LAS NORMAS TÉCNICAS, LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	APROBADO	11/06/2024 18.22 a	CC 1113662571 - KAREN LIZETH BARRIOS DIAZ
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y	3995 - UTILIZAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-	APROBADO	28/06/2024 13.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.			
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3996 - OPERAR LOS RECURSOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS DISPONIBLES PARA LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3997 - PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	28/06/2024 13.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3998 - PROPORCIONAR ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, DE MANERA EFECTIVA, A TRAVÉS DE LOS MEDIOS TECNOLÓGICOS Y LOS APLICATIVOS DISPONIBLES, APLICANDO LA COMUNICACIÓN EMPRESARIAL, LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS	APROBADO	18/09/2024 15.19 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

	POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.			
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	3999 - VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, A TRAVÉS DE MEDIOS TECNOLÓGICOS EN INGLES Y ESPAÑOL DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS.	APROBADO	18/09/2024 15.20 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	4000 - IDENTIFICAR SOLUCIONES DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	28/04/2025 13.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	18488 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE INFORMACIÓN APLICADO A LAS METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/04/2024 9.51 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4031 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/04/2024 9.49 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4032 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y	APROBADO	05/04/2024 9.50 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA

	LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA.			
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4033 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE AFECTEN LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	05/04/2024 9.50 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4034 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.	APROBADO	05/04/2024 9.50 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4035 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA UTILIZADA Y LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.	APROBADO	05/04/2024 9.50 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4036 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y TABULADA.	APROBADO	05/04/2024 9.51 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	4037 - PRESENTAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN PROCESADA.	APROBADO	05/04/2024 9.51 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	18271 - GENERAR SOLUCIONES DE INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA, DISPONIBLES.	APROBADO	05/10/2024 8.54 a	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4039 - DISEÑAR Y ADMINISTRAR BASES DE DATOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y	APROBADO	26/06/2024 19.56 a	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA

	LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.			
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4040 - OPERAR LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.	APROBADO	30/09/2025 11.41 a	CC 14702488 - DANIEL ALFONSO MARTINEZ PAYAN
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4041 - GESTIONAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	12/04/2024 15.47 a	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA
2911 - APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.	4042 - MANTENER EN USO LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DE OFICINA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL, Y LA TECNOLOGÍA EXISTENTE.	APROBADO	16/12/2024 19.25 a	CC 94424086 - DAVID MARQUEZ HERRERA
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18477 - ELABORAR LOS DOCUMENTOS QUE SE GENERAN EN EL PROCESO CONTABLE, APLICANDO CON TRANSPARENCIA NORMAS COMERCIALES, CONTABLES Y TRIBUTARIAS.	APROBADO	11/06/2025 16.40 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y	18478 - VERIFICAR EL REGISTRO Y CONTABILIZACIÓN DE LAS OPERACIONES CONTABLES, TENIENDO	APROBADO	24/09/2024 11.03 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO

LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS			
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18479 - PREPARAR Y ELABORAR LOS ESTADOS FINANCIEROS Y ANEXOS DE COSTOS.	APROBADO	30/09/2025 10.46 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18480 - CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE LA EMPRESA, APLICANDO METODOLOGÍAS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS.	APROBADO	30/09/2025 10.47 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18481 - CLASIFICAR DOCUMENTOS COMERCIALES Y TÍTULOS VALORES.	APROBADO	10/12/2024 9.48 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18482 - APLICAR CON TRANSPARENCIA LAS NORMAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS Y LABORALES Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL CICLO CONTABLE EN UN PROCESO MANUAL Y SISTEMATIZADO.	APROBADO	10/06/2025 14.06 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18483 - INTERPRETAR CONTRATOS, Y LOS DOCUMENTOS INTEGRALES DEL CONTRATO PARA SU CONTABILIZACIÓN.	APROBADO	10/06/2025 23.23 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18484 - INTERPRETAR LOS CONCEPTOS Y PROPÓSITOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTOS: COSTEO POR PROCESOS, POR ÓRDENES DE PRODUCCIÓN O	APROBADO	10/06/2025 14.07 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO

	CUALQUIER OTRO SISTEMA DE COSTOS.			
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18485 - CODIFICAR Y DILIGENCIAR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON EL PUC DEL SECTOR.	APROBADO	10/12/2024 9.47 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18486 - INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS CONTABLES SEGÚN LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMENTE ACEPTADOS.	APROBADO	24/09/2024 11.02 a	CC 1143824403 - DAVID ARIAS RESTREPO
2912 - CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.	18487 - DILIGENCIAR LOS SOPORTES CONTABLES	APROBADO	10/06/2025 23.23 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49736 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	APROBADO	26/06/2024 10.58 a	CC 1022377078 - ANDRES FELIPE BERMUDEZ BERMUDEZ
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49737 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	04/12/2023 20.51 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49738 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	APROBADO	08/04/2024 18.45 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49739 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	08/04/2024 18.44 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49740 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA	APROBADO	26/06/2024 10.59 a	CC 1022377078 - ANDRES FELIPE BERMUDEZ BERMUDEZ

	HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS			
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49741 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	21/09/2024 12.05 a	CC 1022377078 - ANDRES FELIPE BERMUDEZ BERMUDEZ
3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	49742 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	04/12/2023 20.51 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49727 - COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	18/12/2024 18.09 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49728 - IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS	APROBADO	18/12/2024 18.09 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49729 - REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	APROBADO	29/09/2025 10.42 a	CC 6645977 - DIDIER JULIAN CARDONA MARIN
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49730 - COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN	APROBADO	23/04/2025 17.17 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS

3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49731 - BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO	APROBADO	23/04/2025 17.17 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49732 - RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	APROBADO	29/09/2025 10.42 a	CC 6645977 - DIDIER JULIAN CARDONA MARIN
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49733 - LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	10/06/2025 9.11 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS
3227 - PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL	49734 - ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC	APROBADO	09/06/2025 20.24 a	CC 1113679391 - ANDREA AGUDELO ROJAS

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
ANYELA LISSET GAITAN MONTAÑO	BLANCA NORY VALENCIA CRUZ	DESERCIÓN DE NUEVO SE ENVIÓ CORREO EN EL MES DE JULIO, AGOSTO Y NOVIEMBRE SOBRE EL CORREO

		HUELLA.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

se concluye:

- Los aprendices alcanzaron 100% de las competencias del programa de formación gestión administrativa.
- Terminan 23 personas
- Se pasa de nuevo la deserción de la aprendiz ANYELA LISSET GAITAN MONTAÑO se envió en correo huella desde julio, agosto y noviembre de 2025.
- Los instructores registran el 100% de los juicios evaluativos.
- registro de resultados de aprendizaje
- entrega de alistamiento que corresponde a la fase de evaluación.
- Se firman los planes de trabajo de cada una de las fases: 2 ANÁLISIS, 2 PLANEACIÓN, 2 DE EJECUCIÓN, 2 DE EVALUACIÓN.

- el grupo cumple con las actividades del proyecto y con las horas del programa de formación.
- Cumplen actitudinal y conductualmente.
- Se le hace reconocimiento a las aprendices por la evolución durante su proceso de formación.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TD	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	FICHA	CORREO APRENDIZ
EUGENIA VÉLEZ MARULANDA	CC	1.113.643.939	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2824518	eugeniavelez.1989@gmail.com
YORVADY RENTERÍA ASPRILLA	CC	1.077.647.237	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2824518	renteriaasprillayorvady@gmail.com
LUZ ANGELA PAZ RIVEROS	CC	1.113.633.818	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2824518	angel_1806@live.com
KAROL DAYANNE SERNA REVELO	CC	1.114.238.270	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2824518	karonssrr@gmail.com
LINA MARCELA CONCHA COLORADO	CC	1113666211	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2824518	linamarcelaconcha@hotmail.com
MARIA JAZMIN LÓPEZ PÉREZ	CC	1114818544	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2824518	valntinitalopez@gmail.com
LEIDY MABEL PALENCHOR ANACONA	CC	1061748403	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2824518	lmapalechor25@gmail.com

- Se recomienda que durante la competencia de contabilizar los aprendices puedan ver el programa de CG1 donde lo solicitan las empresas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**Septiembre de 2025**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI	SI	—	[illegible]
[illegible]	CBI	SI	—	[illegible]
[illegible]	CBI	CBI	—	[illegible]
[illegible]	CBI	CBI	—	[illegible]
[illegible]	CBI	CBI	—	[illegible]
[illegible]	CBI	CBI	—	[illegible]
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 9

ACTA DE CIERRE

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO** Ficha No. 2877011

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, Septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CBI SEDE CENTRAL**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento cierre a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO Ficha No. 2877011 del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:
Se constató la asistencia a la reunión de los instructores durante los días 2-9-23-30 de 2025.

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Delfina María Alzate	X		
Blanca Patrica Murillo Castro	X		

- **Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior**

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3 **REPORTE DEL EQUIPO EJECUTOR DE INSTRUCTORES**

Durante el proceso de formación se le entregó de manera cumplida en cada una de las fases: ANÁLISIS – PLANEACIÓN-EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN, el respetivo alistamiento que corresponde a la fase de ejecución:

- Programa de formación
- Proyecto de formación
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumentos de evaluación

Terminaron 22 de aprendices

CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO

CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR

CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA

Empezaron 26 aprendices el programa de formación con duración de 27 meses:

- 21 meses de etapa lectiva
- 6 meses de etapa productiva

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1110517273	CINDY JULIETH	CANAL BUITRAGO	CANCELADO
CC	1114239435	NEHUIN ANDRES	ARBOLEDA MORENO	CANCELADO
TI	1114240901	NICOLLE	SEPULVEDA ROA	CANCELADO

TI	1114339833	SILVANA	BERMUDEZ PARRA	RETIRO VOLUNTARIO

- Los 4 aprendices fueron 3 cancelados y uno por retiro voluntario.
- El 100% de las competencias y sus resultados de aprendizaje quedaron evaluados

Competencia	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Fecha y Hora del Juicio Evaluativo**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL TENIENDO EN CUENTA CONDICIONES DEL MERCADO. 144H	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA DE PRODUCTOS SEGÚN SEGMENTO DE MERCADO. 240H	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	610729 - RA2. PLANTEAR EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA DE SOCIAL MEDIA MARKETING DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS DEL SEGMENTO DE MERCADO. 96H	APROBADO	16/09/2024 9.21 a	CC 16888991 - RICARDO RIVERA BELTRAN
3413 - Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE MERCHANDISING EN EL CANAL DE ACUERDO CON OBJETIVOS DE MERCADEO Y NORMATIVA. 192H	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

con la cultura y estrategia corporativa	INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H			
3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL SEGMENTO. 96H	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610740 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	08/04/2024 9.48 a	CC 1113655666 - JONATHAN CALDERON ROJAS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610741 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	APROBADO	15/06/2024 8.01 a	CC 1113655666 - JONATHAN CALDERON ROJAS
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610742 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	APROBADO	08/04/2024 9.47 a	CC 1113655666 - JONATHAN CALDERON ROJAS

36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610743 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	APROBADO	08/04/2024 9.48 a	CC 1113655666 - JONATHAN CALDERON ROJAS
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	610723 - RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.	APROBADO	02/04/2024 12.04 a	CC 66777935 - AIDA VIVIANA TELLO GARCIA
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610791 - RA3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	25/06/2024 9.53 a	CC 16888991 - RICARDO RIVERA BELTRAN
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610792 - RA2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	APROBADO	11/06/2024 23.21 a	CC 16888991 - RICARDO RIVERA BELTRAN
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610793 - RA4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.	APROBADO	25/06/2024 9.54 a	CC 16888991 - RICARDO RIVERA BELTRAN
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	610794 - RA1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	11/06/2024 23.18 a	CC 16888991 - RICARDO RIVERA BELTRAN

manejo de información	NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.			
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	610744 - RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H	APROBADO	30/03/2024 11.11 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS. 96H	APROBADO	11/07/2025 12.56 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES. 96H	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y	610747 - RA5 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	02/12/2024 17.11 a	CC 1107050737 - VIVIANA HOYOS IJAJI

LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48H			
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	610748 - RA6 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN. 48H	APROBADO	27/06/2024 20.16 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	610749 - RA4 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA. 48H	APROBADO	22/09/2024 14.36 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610772 - RA1 ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA	APROBADO	26/11/2024 14.26 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO

AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.			
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610773 - RA2 IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	16/12/2024 22.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	610763 - RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	26/03/2024 10.02 a	CC 16283016 - EDWIN ALFONSO CABAL LAVADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	610764 - RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	26/03/2024 10.05 a	CC 16283016 - EDWIN ALFONSO CABAL LAVADO

PRODUCTIVOS Y SOCIALES.				
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	610765 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	26/03/2024 10.05 a	CC 16283016 - EDWIN ALFONSO CABAL LAVADO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	610766 - RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	26/03/2024 10.05 a	CC 16283016 - EDWIN ALFONSO CABAL LAVADO
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	610787 - RA1 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	APROBADO	19/06/2024 20.01 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	610788 - RA3 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.	APROBADO	19/06/2024 20.01 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	610789 - RA2 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO	19/06/2024 20.01 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO

37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	610790 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	APROBADO	19/06/2024 20.01 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610795 - RA2 ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.	APROBADO	12/12/2024 18.17 a	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610796 - RA1 ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.	APROBADO	12/12/2024 18.16 a	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	610797 - RA4 ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	APROBADO	12/12/2024 18.17 a	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN	610798 - RA3 RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS	APROBADO	12/12/2024 18.17 a	CC 29661987 - LANDIA MARIA SOLARTE MUÑOZ

CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.			
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	610779 - RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	APROBADO	26/09/2024 10.11 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	610780 - RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.	APROBADO	26/09/2024 10.12 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI CORDOBA
38199 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI CORDOBA
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO
38558 - Ejercer derechos	610777 - 02- Valorar la importancia de la	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO

fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	610783 - RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.	APROBADO	19/06/2024 19.33 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	610784 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.	APROBADO	19/06/2024 19.33 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	610785 - RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO	19/06/2024 19.33 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	610786 - RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	APROBADO	19/06/2024 19.34 a	CC 14703515 - JUAN DAVID AGUDELO PERDOMO

38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	610767 - RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	APROBADO	25/06/2024 7.15 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	610768 - RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	25/06/2024 7.15 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	610769 - RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	25/06/2024 7.16 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	610770 - RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	APROBADO	01/04/2024 10.24 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	610731 - RA1. SELECCIONAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	18/09/2024 15.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	610732 - RA2. APLICAR MÉTODOS DE ESTIMACIÓN DE LA DEMANDA DE	APROBADO	09/12/2024 13.01 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO

	ACUERDO CON TENDENCIAS DEL MERCADO. 96H			
38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO A PARTIR DEL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/09/2024 17.30 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE VENTAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 96H	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO MARMOLEJO CADENA
38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	APROBADO	18/09/2024 15.40 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610725 - RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	09/12/2024 12.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38824 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H	APROBADO	27/06/2024 17.09 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE MERCADEO DE ACUERDO CON OBJETIVOS PROPUESTOS POR LA ORGANIZACIÓN. 96H	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
39690 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

	EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 96H			

El grupo quedó patrocinado y base de datos actualizada

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO	CORREO	NÚMERO TELEFÓNICO ACTUAL	EMPRESA QE LO PATROCINA
Luisa María Noreña Galindo	C.C	1000161359	norenaluisamaria435@gmail.com	3012518940	Liceo Montessori
Ingrid Santacruz Valdez	C.C	1086042124	ingridsantacruz28@gmail.com	3126368862	Mercamio-Mercatodo
Angie Sofia Cuero Jaramillo	C.C	1114876102	jaramilloangie665@gmail.com	3217993878	Quest
Alexandra Rodriguez Navas	C.C	1113518640	alexandrarodrigueznavas@gmail.com	3194992184	Dollarcity
Gisel Nathalia Hurtado Ibañez	C.c	1114238428	nhurtado307@gmail.com	3018188673	Hoyostools
Dayanna lucia charria cañar	C.C	1136239604	dayannacharriacanar@gmail.com	3136121874	Productos ramo S.A
David Alexander Lozano Villanueva	C.C	1107844975	davidalv7282019@gmail.com	3126776288	Mercamio-Mercatodo
Melany saavedra giraldo	C.C	1110290387	melanysaavedra@gmail.com	3013787743	Hoyostools
connie alejandra martinez largo	C.C	1029983305	alejandraml0606@gmail.com	3188666813	Dollarcity
Vito Joiner Perea Zamora	C.C	1113363959	vitopereaaa@gmail.com	3155331021	Falabella
Sara Castaño Narvaez	C.C	1114451576	93sacana@gmail.com	3166784980	Mercamio-Mercatodo
Nicol Yurani Moreno Campo	C.C	1114814610	nicolyu077@gmail.com	3235032463	Mamipan
Maria Camila Idrobo Zapata	C.C	1127024025	camilaidrobo78@gmail.com	3145381770	Mercamio-Mercatodo
Yeisy Charleiny Rodriguez Padilla	C.C	1044621279	yeisyrodriguez2@gmail.com	3167645167	Trejos Premium
Dayana a*Angulo Montaño	c.c	1086042381	dayamusic16@gmail.com	3178364613	Kreston RM.
Karina Angelica Hurtado Quintana	c.c	1112229803	hurtadokarina817@gmail.com	3217526198	T&M Distribuciones focalizadas
Maria Alejandra Ortiz Zapata	c.c	1015068223	alejandraortiz45@outlook.com	3024406203	Dollarcity
Mayra Alejandra Ramirez Hurtado	c.c	1112226299	mayraalejandraramirezhurtado@gmail.com	3153317786	Corperfiles S.A.S
Michel Murillo	c.c	1114620638	michelbolanos023@gmail.com	3104041334	Riopaila Castilla
Juan José Ochoa	c.c	1114239927	jo220637@gmail.com	3217995989	super servicios del oriente del valle
Brayan Stiven Guacheta Rico	c.c	1006288082	brayanguacheta2002@gmail.com	3235989755	Mercamio-Mercatodo
Sofia Ruiz Rocha	CC				

- Solo queda por evaluar el resultado de la etapa práctica.

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

Se pasa el formato estímulos e incentivos para los siguientes aprendices, al comité evaluación y seguimiento.

NOMBRE DEL APRENDIZ	TD	No. DOCUMENTO	PROGRAMA	FICHA	CORREO APRENDIZ
Dayana a*Angulo Montaño	CC	1086042381	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	2877011	dayamusic16@gmail.com
Brayan Stiven Guacheta Rico	CC	1006288082	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	2877011	brayanguacheta2002@gmail.com
Mayra Alejandra Ramirez Hurtado	CC	1112226299	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	2877011	mayraalejandraramirezhurtado@gmail.com
					-
					-

- **el grupo con el 100% de las competencias y se cumple desde la parte académica y actitudinal**
- **se les oriento y hubo acompañamiento de parte de la instructora amparo Ibañez.**
- **El grupo participó de manera activa:**

1. **Organizadores de ExpoSENA 2024**
2. **Apoyo a ExpoSENA 2025**
3. **Apoyo en dos eventos de Cámara de Comercio**
4. **Realizaron estudio mercado 2024-2025**
5. **Asesoraron empresas de cámara de comercio y Tu POMO (PLAN DE MERCADEO, REDES SOCIALES, MARKETING DIGITAL, DISEÑO DE IMAGEN Y PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS)**

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	**Septiembre de 2025**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica.	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. 8

ACTA DE CIERRE

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL.** Ficha No. 3142989

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el seguimiento y cierre del PROGRAMA **TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL, del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 10:00 AM se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores: desde el 2 – 9 – 23 – 30 de septiembre de 2025

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Ceferino urreste	x		
Angela Cubillos	x		
Jhon Henry Bolaños	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de equipo de instructores.

El grupo se recibió con 25 aprendices.

c	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

CC	1006035965	JUAN ERNESTO	CUERO LENIS	EN FORMACION
CC	1006217909	ANTONIA	GRANJA MINA	CANCELADO
CC	1006994892	SHIRLEY ADRIANA	MONTANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION
CC	1007852202	PAULA ANDREA	BEDOYA ROA	EN FORMACION
CC	1021395075	LUISA FERNANDA	SUAREZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1028483470	MARIANA	PARDO MENDIETA	EN FORMACION
CC	1087049359	DANIELA YAQUELIN	ERASO MORA	APLAZADO
TI	1104807136	VALENTINA	OSPITIA FERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1107854014	SARAY ALEXANDRA	LOPEZ GRAJALES	EN FORMACION
TI	1114001783	JULIETA	TOVAR ZULUAGA	EN FORMACION
CC	1114240619	LOUYF SEBASTIAN	BRAND VERGARA	EN FORMACION
TI	1114242684	LUISA FERNANDA	ESCALANTE SALAZAR	EN FORMACION
CC	1114310144	JOHN EDINSON	BENAVIDES BURBANO	EN FORMACION

TI	1114310898	KAROL DAHIANA	RIVERA LOZANO	EN FORMACION
CC	1114540633	LAURA SOFIA	SOTO NIEVA	EN FORMACION
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1114542073	FABIAN ANDREY	MARULANDA QUINTERO	CANCELADO
CC	1114543436	MARIA ISABELLA	GAITAN GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1114543520	YEFERSON	CAMPO ERAZO	EN FORMACION
CC	1115548323	MARIA ARACELI	BANGUERA CANDELO	EN FORMACION
CC	1119393072	SANTIAGO	BUITRAGO PATIÑO	EN FORMACION
CC	1127953422	WENDY VANESSA	VIAFARA HURTADO	EN FORMACION
CC	53129696	SANDRA LILIANA	ORTIZ	EN FORMACION
PPT	5794042	ALIUSKA SARAY	VITRIAGO OROSCO	EN FORMACION
PPT	6571365	RICARDO JOSE	PACHECO HERNANDEZ	CANCELADO

Se cancelaron, aplazaron y retiro voluntario 5 personas.

c	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**

CC	1006217909	ANTONIA	GRANJA MINA	CANCELADO
CC	1021395075	LUISA FERNANDA	SUAREZ MURCIA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1087049359	DANIELA YAQUELIN	ERASO MORA	APLAZADO
CC	1114542073	FABIAN ANDREY	MARULANDA QUINTERO	CANCELADO
PPT	6571365	RICARDO JOSE	PACHECO HERNANDEZ	CANCELADO

Terminaron 20 aprendices, pasaron a su etapa productiva

c	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
CC	1006035965	JUAN ERNESTO	CUERO LENIS	EN FORMACION
CC	1006994892	SHIRLEY ADRIANA	MONTANCHEZ PATIÑO	EN FORMACION
CC	1007852202	PAULA ANDREA	BEDOYA ROA	EN FORMACION
CC	1028483470	MARIANA	PARDO MENDIETA	EN FORMACION
TI	1104807136	VALENTINA	OSPITIA FERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1107854014	SARAY ALEXANDRA	LOPEZ GRAJALES	EN FORMACION
TI	1114001783	JULIETA	TOVAR ZULUAGA	EN FORMACION

CC	1114240619	LOUYF SEBASTIAN	BRAND VERGARA	EN FORMACION
TI	1114242684	LUISA FERNANDA	ESCALANTE SALAZAR	EN FORMACION
CC	1114310144	JOHN EDINSON	BENAVIDES BURBANO	EN FORMACION
TI	1114310898	KAROL DAHIANA	RIVERA LOZANO	EN FORMACION
CC	1114540633	LAURA SOFIA	SOTO NIEVA	EN FORMACION
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION
CC	1114543436	MARIA ISABELLA	GAITAN GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1114543520	YEFERSON	CAMPO ERAZO	EN FORMACION
CC	1115548323	MARIA ARACELI	BANGUERA CANDELO	EN FORMACION
CC	1119393072	SANTIAGO	BUITRAGO PATIÑO	EN FORMACION
CC	1127953422	WENDY VANESSA	VIAFARA HURTADO	EN FORMACION
CC	53129696	SANDRA LILIANA	ORTIZ	EN FORMACION
PPT	5794042	ALIUSKA SARAY	VITRIAGO OROSCO	EN FORMACION

El 100% de los resultados quedaron registrados

Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	648055 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	23/04/2025 14.08 a	CC 16275957 - FERNANDO SALAS PORTILLA
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	648056 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	23/04/2025 14.09 a	CC 16275957 - FERNANDO SALAS PORTILLA
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	648057 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	23/04/2025 14.10 a	CC 16275957 - FERNANDO SALAS PORTILLA
36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	648058 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	APROBADO	23/04/2025 14.10 a	CC 16275957 - FERNANDO SALAS PORTILLA
36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	646283 - RAP. APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE	APROBADO	14/04/2025 9.29 a	CC 66778086 - SANDRA YULIETH ZABALA MOLINA

	ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. 48H			
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	648167 - RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.	APROBADO	29/07/2025 18.40 a	CC 1016031146 - MAIRON ANTONIO SALAZAR
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	648168 - RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.	APROBADO	29/07/2025 18.40 a	CC 1016031146 - MAIRON ANTONIO SALAZAR
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	648169 - RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.	APROBADO	29/07/2025 18.41 a	CC 1016031146 - MAIRON ANTONIO SALAZAR
37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	648170 - RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	APROBADO	29/07/2025 18.42 a	CC 1016031146 - MAIRON ANTONIO SALAZAR
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	648211 - RA2 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. 24H	APROBADO	21/07/2025 11.55 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL	648212 - RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU	APROBADO	30/09/2025 10.42 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H			
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	648213 - RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. 24H	APROBADO	30/09/2025 10.42 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	648214 - RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS. 24H	APROBADO	30/09/2025 10.42 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	648215 - RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. 24H	APROBADO	21/07/2025 11.55 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	648216 - RA3 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO	APROBADO	21/07/2025 11.55 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	EN EXPERIENCIAS PASADAS. 48H			
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	648051 - RA2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	21/07/2025 12.29 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	648052 - RA4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	APROBADO	21/07/2025 12.29 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	648053 - RA3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	21/07/2025 12.29 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	648054 - RA1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	21/07/2025 12.28 a	CC 66763660 - MARTHA LUCIA AGUDELO CUERO
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE	648047 - RA3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS	APROBADO	21/07/2025 8.53 a	CC 1113666153 - JOHANN ALEXANDER SERRANO HOYOS

ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.			
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	648048 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	APROBADO	30/09/2025 11.59 a	CC 1113666153 - JOHANN ALEXANDER SERRANO HOYOS
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	648049 - RA2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	APROBADO	24/04/2025 17.49 a	CC 1113647212 - ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS
37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	648050 - RA1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	APROBADO	24/04/2025 17.49 a	CC 1113647212 - ADEIBA YANETH ACOSTA HOYOS
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	648203 - RA3 ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO	APROBADO	11/05/2025 23.34 a	CC 16271478 - CEFERINO URRESTE MUÑOZ
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	648204 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS	APROBADO	11/05/2025 23.34 a	CC 16271478 - CEFERINO URRESTE MUÑOZ
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE	648205 - RA1 APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	11/05/2025 23.23 a	CC 16271478 - CEFERINO URRESTE MUÑOZ

ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO			
37801 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	648206 - RA2 INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS	APROBADO	11/05/2025 23.34 a	CC 16271478 - CEFERINO URRESTE MUÑOZ
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	648171 - RA4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO	APROBADO	07/07/2025 12.34 a	CC 14701420 - GERMAN ADOLFO URQUIZA CABRERA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	648172 - RA3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	APROBADO	07/07/2025 12.33 a	CC 14701420 - GERMAN ADOLFO URQUIZA CABRERA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	648173 - RA2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	APROBADO	07/07/2025 12.33 a	CC 14701420 - GERMAN ADOLFO URQUIZA CABRERA
37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	648174 - RA1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	APROBADO	07/07/2025 12.33 a	CC 14701420 - GERMAN ADOLFO URQUIZA CABRERA
38426 - Atender clientes de acuerdo con	643671 - RA2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN	APROBADO	29/04/2025 9.15 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

procedimiento de servicio y normativa	PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H			
38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	643682 - RA1. PRESTAR EL SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 2C/96H	APROBADO	29/04/2025 9.15 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	648128 - RA2 VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO. (3)	APROBADO	28/04/2025 10.47 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	648129 - RA3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. (4-5)	APROBADO	28/04/2025 10.48 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	648130 - RA4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA. (6)	APROBADO	28/04/2025 10.47 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO
38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	648131 - RA1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO (1-2)	APROBADO	28/04/2025 10.46 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEPERO
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera	648207 - RA3 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/10/2025 9.32 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

matemática en contextos laborales, sociales y personales.	APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.			
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	648208 - RA2 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/10/2025 9.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	648209 - RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	APROBADO	03/10/2025 9.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	648210 - RA1 IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	APROBADO	03/10/2025 9.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643792 - RA1. ORGANIZAR INVENTARIOS DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DEL PUNTO DE VENTA 1C/48H	APROBADO	22/07/2025 16.42 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H	APROBADO	30/09/2025 10.34 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCÍA SEGÚN EL PROCEDIMIENTO DEL PUNTO DE VENTA 2C/96H	APROBADO	30/09/2025 10.33 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO
38624 - Surtir productos según plan y técnicas de merchandising	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN CUENTA FORMATOS COMERCIALES 2C/96H	APROBADO	30/09/2025 10.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643769 - RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL PUESTO DE PAGO 1C/48H	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A PARTIR DE LOS LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES 1C/48H	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
38933 - Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico	643772 - RA1. DISPONER LOS RECURSOS DEL PUESTO DE PAGO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 1C/48H	APROBADO	10/07/2025 21.28 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS PEREA
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648163 - RA3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.	APROBADO	28/04/2025 9.51 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648164 - RA2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	APROBADO	28/04/2025 9.50 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648165 - RA4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.	APROBADO	28/04/2025 9.50 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648166 - RA1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.	APROBADO	28/04/2025 9.50 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ

CONCLUSIONES
1. El grupo termina de manera satisfactoria 2. Cumple con las competencias y resultados de aprendizaje 3. De las 20 personas sólo falta una aprendiz por contrato de aprendizaje 4. Se cumplió desde la parte actitudinal y académica. 5. Se recomienda instalar el sistema post a través del CG1software con la licencia del CBI 6. La instructora amparo Ibañez hizo el acompañamiento y dio las orientaciones precisas en el proceso de la etapa lectiva para pasar a la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**Septiembre de 2025**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI	N	—	[signature]
Blanca P Mujica	CBI		—	[signature]
John Bolaños	CBI	SI	—	[signature]
Celenno Urrutia	CBI	SI	N. A	[signature]
Angela Cebillos	CBI	SI	—	[signature]
Nayara Flores	CBI	SI		AP
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



ACTA No. 3

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha** No. 3290916

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, septiembre de 2025**	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el cierre del curso del PROGRAMA **TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido según el diseño curricular y la programación de la etapa lectiva del curso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Durante la reunión sostenida los días 2- 9- 23- 30 de septiembre de 2025.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Ana lucía Melo	X		
Blanca Patricia Murillo	X		
Jhon henry Bolaños	X		
Jhonathan Calderon Rojas	X		

Angela María Cubillos	x		
Nhora J. L	x		
María del Socorro Rivera	x		
Diana Patricia Galvis	X		
Viviana Tello	x		
German urquiza	x		
Martha Lucia Agudelo	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

Durante los dos trimestres que duró la etapa lectiva se entregó el respectivo alistamiento que correspondían a las fases:

ANÁLISIS – PLANEACIÓN

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica

- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

		FICHA 1					TRIMESTRE	3													
		3290916		HORA	46		FECHA INICIO	28/07/2025				FECHA INICIO	11/10/2025							
		OPERACIONES COMERCIALES																			
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
		28/07/2025			29/7/2025			30/07/2025			31/07/2025			1/08/2025			2/08/2025			
		10,00			8,00			9,00			9,00			10,00			0,00			
6:00	6:59	NJL	201	1	BNV	209	1							DPG	200	1					
7:00	7:59	NJL	201		BNV	209					JCA	VIRTUAL	1	DPG	200						
8:00	8:59	NJL	201		BNV	209		VTG	VIRTUAL	1	JCA	VIRTUAL		DPG	200						
9:00	9:59	NJL	201		BNV	209		VTG	VIRTUAL		JCA	VIRTUAL		DPG	200						
10:00	10:59							VTG	VIRTUAL		JCA	VIRTUAL									
11:00	11:59																				
12:00	12:59	BPM	209	1				GAU	VIRTUAL	1	JHB	VIRTUAL	1	ALM	209	1					
13:00	13:59	BPM	209					GAU	VIRTUAL		JHB	VIRTUAL		ALM	209						
14:00	14:59	BPM	209		MSR	209	1	GAU	VIRTUAL		AMC	VIRTUAL	1	ALM	209						
15:00	15:59	BPM	209		MSR	209		MLA	VIRTUAL	1	AMC	VIRTUAL		ALM	209						
16:00	16:59	BPM	209		MSR	209		MLA	VIRTUAL		AMC	VIRTUAL		ALM	209						
17:00	17:59	BPM	209		MSR	209		MLA	VIRTUAL					ALM	209						
18:00	18:29																				
18:30	18:59																				
19:00	19:59																				
20:00	20:59																				
21:00	21:59																				

- Código del Programa de Formación: 632105/versión 100
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): “PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA”
- Fase del Proyecto (si aplica): ANÁLISIS - PLANEACIÓN
- Actividad de Proyecto Formativo

-CONTEXTUALIZAR LA METODOLOGIA SENA,
-DIAGNÓSTICAR LAS NECESIDADES DE LAS TIENDAS HARD DISCOUNT FRENTE A LA EXPERIENCIA DE USUARIO -PLANEAR LAS ACTIVIDADES AJUSTADAS A LA NECESIDAD Y REQUERIMIENTO DE LAS TIENDAS.

- Competencia:

✓ EFECTUAR LOS RECIBOS Y DESPACHOS DE LOS OBJETOS SEGÚN REQUISICIONES Y DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA ACTIVIDAD.
✓ APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA.
✓ CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS
✓ INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- ✓ INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE
- ✓ SERVICIO DE LA COMPAÑÍA
- ✓ PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- ✓ COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

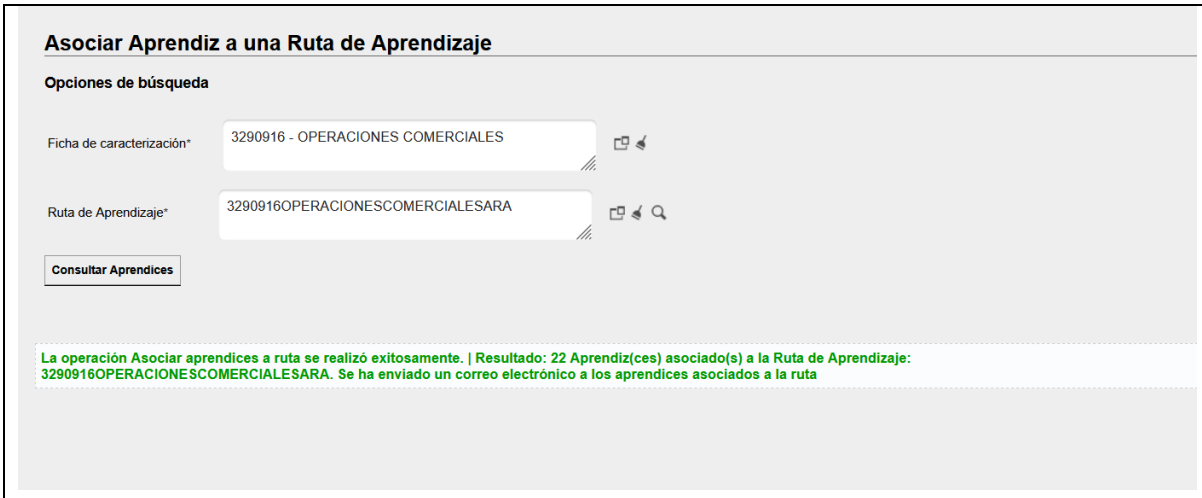
- Resultados de Aprendizaje:

- ✓ PREPARAR LOS PEDIDOS APLICANDO LOS DIFERENTES MÉTODOS DE EXTRACCIÓN APOYADOS CON LOS DIFERENTES EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON EL FIN DE DAR RESPUESTA EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS Y SOLICITUDES DE LOS CLIENTES.
- ✓ DEVOLVER LOS OBJETOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA A TRAVÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS APOYADOS CON HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CUMPLIR CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE RECIBO Y DESPACHO.
- ✓ CONTROLAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS OBJETOS A TRAVÉS DE TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN APOYADOS CON EQUIPOS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN EL DESARROLLO DEL PROCESO DE RECIBO Y DESPACHO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.
- ✓ IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL
- ✓ REVISAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL ALMACÉN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CONTROL Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD O VIGILANCIA.
- ✓ REPORTAR NOVEDADES EN RELACIÓN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.
- ✓ INSPECCIONAR LAS CONDICIONES SICROMÉTRICAS DE ALMACENAMIENTO DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON SU NATURALEZA EN LA CADENA EN FRÍO SEGÚN LA NATURALEZA DEL PRODUCTO Y EL SERVICIO
- ✓ INSPECCIONAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS.
- ✓ APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.
- ✓ REGISTRAR LAS ENTRADAS Y SALIDAS EN LA PERIODICIDAD Y PRECISIÓN DE LOS PEDIDOS SEGÚN LAS NORMAS DE REGISTRO DE INVENTARIOS DE MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS ESTABLECIDOS
- ✓ INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA DEL SERVICIO AL CLIENTE, TOMANDO COMO REFERENTE LOS MANUALES, PROTOCOLOS Y PORTAFOLIOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- ✓ APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN EN EL MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO SEGÚN ACUERDOS DE NEGOCIACIÓN Y PROGRAMACIÓN DEL SERVICIO.
- ✓ COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS
- ✓ REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS
- ✓ COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS

- ✓ ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL
- ✓ GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO INTEGRAL
- ✓ RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA
- ✓ GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.
- ✓ APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.
- ✓ GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
- ✓ ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.
- ✓ DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.
- ✓ INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.
- ✓ DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ✓ IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.
- ✓ ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- ✓ CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
- ✓ REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 440 HORAS

RUTA DE APRENDIZAJE
OPERACIONES COMERCIALES ARA
27 DE JULIO DE 2025
CÓDIGO PROGRAMA: 632105
CÓDIGO PROYECTO: 2542561
NOMBRE DEL PROYECTO: PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización: 3290916 - OPERACIONES COMERCIALES
Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 26/07/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	3206179789	dayanasan373@gmail.com	INDUCCION
CC	1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	3209662904	andreasolarte1712@gmail.com	INDUCCION
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	3232941587	driverabanderas@gmail.com	INDUCCION
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	3137471391	malejasinisterra21@gmail.com	INDUCCION
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	3128716983	nataliaposso821@gmail.com	INDUCCION
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	3235184760	kellyulloa39@gmail.com	INDUCCION
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	3122360816	ordonezv749@gmail.com	INDUCCION
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	3137540399	marcelasolarte1999@gmail.com	INDUCCION

CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	3216989163	paulatovar2530@gmail.com	INDUCCION
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	3187993140	valentinacardozocaicedo@gmail.com	INDUCCION
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	3022394419	miguelangelrengifop@gmail.com	INDUCCION
CC	1111766542	JEILY MAYESTI	ADVINCULA ARROYO	3207192556	eduardoangulo1225@gmail.com	INDUCCION
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	3186843753	ashlycanas52@gmail.com	INDUCCION
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	3226183942	Lilianarente0420@gmail.com	INDUCCION
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	3150399751	garciamendezluisafernanda57@gmail.com	INDUCCION
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	3172886959	caicedoana463@gmail.com	INDUCCION
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	3169763204	dayaryhernandez93@gmail.com	INDUCCION
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	3128822600	nr7231290@gmail.com	INDUCCION
CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	3189961620	Leidyjurado27@hotmail.com	INDUCCION
CC	34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	3194673549	dirleydybaron@gmail.com	INDUCCION
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	3235962131	jaivelyscastillo12@gmail.com	INDUCCION
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	3133763430	yenifermmejiasg@gmail.com	INDUCCION

Matriculados 22 aprendices

Llegaron 21 aprendices

Esta ficha es una oferta cerrada de ARA.

Los instructores que son parte del equipo ejecutor realizan sus respectivos reportes:

Ana Lucia Melo

Hola compañerita, buenas tardes. Te envío la información para el

acta de septiembre de la ficha 3290916

5 de septiembre

Se inició la formación con la actividad que se les asignó en la clase anterior sobre 10 casos de problemas empresariales para aplicar el proceso de toma de decisiones y posterior sustentación y revisión.

12 de septiembre

Se realizaron las sustentaciones del tema del proceso de toma de decisiones y quedaron dos grupos pendientes por sustentar. Se continuará con el modelo canvas.

19 de septiembre

Desprogramación por finalización de exposena

25 de septiembre

Se vio el tema 9. MODELO CANVAS, 1. LA CURVA DE VALOR y 2. ATRIBUTOS CLAVES. Los grupos de trabajo tienen que desarrollar para la siguiente clase el modelo canvas de una idea de negocio libre. Se dará revisión al desarrollo de dicha actividad.

3 de octubre

Los grupo realizaron la actividad, la cual fue revisada y se califican los resultados de aprendizaje.

En cuanto a la asistencia es de anotar que la ficha presenta una asistencia total a las clases y el grupo es muy bueno ya que son atentos, concentrados y esmerados en presentar muy buenas evidencias.

Los juicios evaluativos se adjuntan a continuación.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo

CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO		30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1006289361	NICHOLANDREA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO		30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURA	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESION	APROBADO		30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ

					LEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	AL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.			
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA

					IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.			MELO ORTIZ
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORA	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ

					L Y SOCIAL	E INTERNACIONAL.			
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1111766542	JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓ	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ

					CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	N PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.			
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ

CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ

					LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.			
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ
CC	34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA

					IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.			MELO ORTIZ
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41071 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO	30/09/2025 15.35 a	CC 66966031 - ANA LUCIA MELO ORTIZ

Angela María Cubillos

Cordial saludo instructora,

Con la ficha 3290916 tuvimos formación el día jueves 04 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Wh questions, numbers y taller práctico

INASISTENCIAS:

Liliana Castro (excusa)

Cordial saludo instructora,

Con la ficha 3290916 tuvimos formación el día jueves 11 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:

1. There is/ There are y artículos indefinidos

NO SE REPORTAN INASISTENCIAS

Cordial saludo instructora,

Con la ficha 3290916 no tuvimos formación el día jueves 18 de septiembre ya que se encontraban realizando actividades del Exposena.

Cordial saludo instructora,

Con la ficha 3290916 tuvimos formación el día jueves 25 de septiembre en el horario asignado. Los temas trabajados fueron:

1. Presentaciones de evidencia final, las cuales continuarán la próxima clase.

NO SE REPORTAN INASISTENCIAS

Cordial saludo instructora,

A continuación anexo el reporte de juicios de la ficha 3290916. La mayoría de los aprendices se encuentran al día con el área de bilingüismo y han sido evaluados en plataforma, a excepción de las aprendices Kelly Ulloa y Valeria Ordoñez quienes a pesar de los plazos extra concedidos no entregaron la evidencia final ni presentaron justificación alguna. A las aprendices se les hará llamado de atención y se les asignará plan de mejoramiento.

Atentamente,

Instructora Angela Cubillos

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo

DAYANA	SANCHEZ MINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DAYANA	SANCHEZ MINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DAYANA	SANCHEZ MINA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

				INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS			
NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS

			ESCRITA Y AUDITIVA	BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO			VILLANUEVA
MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

				EN INGLÉS TÉCNICO			
VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS

			ESCRITA Y AUDITIVA	SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO			VILLANUEVA
JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS	41090 - COMPRENDER FRASES Y	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA

			EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS			CUBILLOS VILLANUEVA
ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

				TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS			
ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS

			ESCRITA Y AUDITIVA	BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO			VILLANUEVA
ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DIRLEYDI	BARON CAMAYO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DIRLEYDI	BARON CAMAYO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
DIRLEYDI	BARON CAMAYO	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41086 - COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41090 - COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	EN FORMACION	3226 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	APROBADO	07/10/2025 17.01 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA

Nhora Jimena Lerma

Complementaria

Buen día Instructora Blanca!

Espero esté muy bien.

Me permito compartir reporte de juicios evaluativos del grupo de Operaciones comerciales. Como en el programa no estaba, la competencia se matriculó como complementaria.

Todos los aprendices pasaron la competencia.

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de Evaluación**	**Fecha y Hora del Juicio Evaluativo**	**Funcionario que registro el juicio evaluativo**
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadaní	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA

					el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	a laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			LERMA VELEZ
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del	557399 - 04- Participar en acciones	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA

					trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			LERMA VELEZ
CC	1006289361	NICHOLANDREA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006289361	NICHOLANDREA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

CC	1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO		02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO		02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y	APROBADO		02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

						de la naturaleza.			
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					convenios internacionales.	y los Convenios Internacionales.			
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	NO APROBADO	02/10/2025 11.09 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia	NO APROBADO	02/10/2025 11.08 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					internacionales.	a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	NO APROBADO	02/10/2025 11.09 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	NO APROBADO	02/10/2025 11.09 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006385509	JAMES	JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					los convenios internacionales.	derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			
CC	1006385509	JAMES	JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006385509	JAMES	JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1006385509	JAMES	JARAMILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					ón política y los convenios internacionales.	ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	557398 - 03- Practicar los derechos fundamen	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA

					el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	tales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.			LERMA VELEZ
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					de la constitución política y los convenios internacionales.	movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del	557396 - 02- Valorar la importancia de la	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA

					trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			LERMA VELEZ
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos	557399 - 04- Participar	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 -

					fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO		02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO		02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la	APROBADO		02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

						naturaleza.			
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					convenios internacionales.	y los Convenios Internacionales.			
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1111766542	JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1111766542	JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					internacionales.	fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			
CC	1111766542	JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1111766542	JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					los convenios internacionales.	derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					política y los convenios internacionales.	de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	557398 - 03- Practicar los derechos fundamen	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA

					el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	tales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.			LERMA VELEZ
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					constitución política y los convenios internacionales.	social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del	557396 - 02- Valorar la importancia de la	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA

					trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			LERMA VELEZ
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamen	557399 - 04- Participar en	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA

					tales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO		02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO		02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO		02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO		02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO		02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y	APROBADO		02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

						de la naturaleza.			
CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	NO APROBADO	02/10/2025 11.09 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	NO APROBADO	02/10/2025 11.08 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política	NO APROBADO	02/10/2025 11.09 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					convenios internacionales.	y los Convenios Internacionales.			
CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	NO APROBADO	02/10/2025 11.09 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					internacionales.	a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.			
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	34616706	DIRLEY DI	BARON CAMAYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					los convenios internacionales.	derechos humanos y fundamentales en el trabajo.			
CC	34616706	DIRLEY DI	BARON CAMAYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	34616706	DIRLEY DI	BARON CAMAYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557398 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
CC	34616706	DIRLEY DI	BARON CAMAYO	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constituci	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

					ón política y los convenios internacionales.	ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.			
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557396 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557397 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	APROBADO	02/10/2025 11.05 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en	557398 - 03- Practicar los derechos fundamen	APROBADO	02/10/2025 11.06 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA

					el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	tales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.			LERMA VELEZ
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	POR CERTIFICAR	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	557399 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	APROBADO	02/10/2025 11.07 a	CC 29284480 - NHORA JIMENA LERMA VELEZ

Viviana Tello

Cordial saludo, instructora Blanca Nory.

Espero que se encuentre muy bien.

Comedidamente informo las novedades de la ficha en mención los siguientes días:

3,10,17,24 de septiembre de 2025

Se realizaron actividades de aprendizaje relacionadas con:

Actividad: Taller evaluativo de reglamento del aprendiz Sena,
Teniendo en cuenta el documento acuerdo 009 del Reglamento del Aprendiz SENA, analice los casos presentados a continuación y complete la tabla de casos:

• Indique la clasificación de la falta, marque con una (X) si es académica o disciplinaria.
• Indique la calificación de la falta, marque con una (X) si es leve, grave o gravísima.
• Mencione y describa los capítulos y artículos del Reglamento del Aprendiz que se están infringiendo.

Actividad: Presentación estilos de aprendizaje, video estilos de aprendizaje y plantilla de Excel estilos de aprendizaje.
Realice las siguientes actividades:

• Observe el video “Estilos de aprendizaje”.
• Identifique los cuatro estilos de aprendizaje
• Identifique las diferencias entre cada estilo de aprendizaje

Actividad: "Explorando la Ruta de Aprendizaje de Mi Programa"

• Comprender la estructura y progresión del currículo de su programa de formación.
• Identificar la relación entre los módulos/competencias y su perfil ocupacional.
• Articular cómo cada componente contribuye al desarrollo del "saber", "saber hacer" y "saber ser".

Actividad: Proyecto de vida
Como el proyecto de vida es diferente en cada uno, ya que tiene que

ver con la historia de vida, las ilusiones y deseos, así como las expectativas que se tiene para con nosotros mismos en el futuro, te invitamos a que través de la ejecución de la actividad titulada “El carro de mi vida” responda una a una las preguntas aquí planteadas. Esta actividad le ayudará a visualizar el panorama y como el Sena le puede aportar a su proyecto de vida.

Faltas de asistencia: Ninguna

Gratitud por la atención y atenta a los comentarios.

Viviana Tello
Instructora
Maria del socorro Rivera
Llamado de Atención Formal por inasistencias y retraso en la formación
Recibidos

Maria Del Socorro Rivera sáb, 27 sept, 5:48 p.m.

para paezestefania916, Blanca, Sandra, mí, landias2019@yahoo.com, l

Estimada aprendiz Ingrid Estefanía García Paez.
Reciba un cordial saludo.
Nos dirigimos a usted para formalizar un llamado de atención debido a sus inasistencias a la formación de la instructora María del Socorro Rivera Cobo, a la fecha lleva dos inasistencias así:
Sábado 30 de agosto de 2025 y sábado 27 de septiembre de 2025.

Para la primera inasistencia usted envió la certificación laboral donde se indica que se encontraba laborando y para la del día de hoy usted le envió un mensaje a la vocera de la ficha donde también indicó que estaba laborando, sin embargo, esta situación es muy preocupante porque:

1. Su rendimiento académico no ha sido el mejor pues se le ha dificultado la comprensión de los temas vistos hasta el momento, de hecho aún no ha entregado algunas de las actividades realizadas y por ello habíamos llegado a un acuerdo, en que hoy le daría una atención personalizada para que lograra despejar sus inquietudes y así culminar las actividades pendientes.
2. Cuando usted se matriculó en el SENA se comprometió a cumplir con sus obligaciones y deberes como aprendiz y una de estas es asistir puntualmente a todas las sesiones de formación y cumplir con las actividades de su proceso formativo.
3. Es importante recordar que su programa de formación es de carácter presencial no virtual.

Tomando en cuenta que sus inasistencias le retrasan el proceso formativo y que su rendimiento académico no ha sido el esperado se le reitera la importancia de cumplir los horarios establecidos y de mejorar el compromiso frente a su proceso de formación.

Confiamos en que será capaz de corregir las situaciones presentadas para alcanzar los objetivos de aprendizaje propuestos.

Diana Patricia Galvis

Informe de Desarrollo de la Formación

Programa: Operaciones Comerciales

Ficha: 3290916

Instructor: Diana Patricia Galviz Galviz

Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Fechas de desarrollo: desde 12 de septiembre – 3 de octubre 2025

1. **12 de septiembre de 2025 – Reconocimiento de la interfaz de excel** Durante la formación en el uso de la herramienta Microsoft Excel, se desarrolló una práctica guiada orientada al reconocimiento de la interfaz y sus principales componentes, tales como la cinta de opciones, las hojas de cálculo, las barras de herramientas y las celdas.

   Como resultado de esta actividad, los aprendices realizaron ejercicios prácticos individuales y grupales que les permitieron familiarizarse con las funciones básicas de la aplicación y afianzar los conocimientos adquiridos en el manejo inicial del entorno de trabajo.

   Se relaciona a continuación el listado con las novedades correspondientes sobre asistencia:

Número de Documento	Nombre	Apellidos	Asistencia
1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	Asistió
1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	Asistió
1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	Asistió
1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	Asistió
1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	No asistió
1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	Asistió
1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	Asistió
1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	Asistió
1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	Asistió
1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	Asistió
1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	Asistió
1111766542	JEILY MAYESTI	ADVINCULA ARROYO	No Asistió
1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	Asistió
1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	Asistió
1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	No Asistió

1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	Asistió
1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	No Asistió
1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	Asistió
1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	No asistió

1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	Asistió
5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	Asistió

1. 19 de septiembre de 2025 – operaciones básicas en Excel

Durante la formación se desarrolló una práctica guiada enfocada en el uso de operaciones básicas en Microsoft Excel, abarcando el manejo de fórmulas aritméticas, referencias de celda y la aplicación de funciones esenciales como SUMA, PROMEDIO, MAX y MIN.

A través de ejercicios prácticos, los aprendices fortalecieron sus habilidades para realizar cálculos automáticos y gestionar datos de manera eficiente, aplicando los conceptos vistos en clase dentro de situaciones simuladas del entorno laboral.

Se relaciona a continuación el listado con las novedades correspondientes sobre asistencia:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Asistencia**
1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	Asistió
1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	Asistió
1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	Asistió
1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	Asistió
1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	No asistió
1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	Asistió
1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	Asistió
1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	Asistió
1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	Asistió
1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	Asistió

1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	No Asistió
1111766542	JEILY MAYESTI	ADVINCULA ARROYO	Asistió
1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	Asistió
1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	Asistió
1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	Asistió
1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	Asistió
1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	Asistió
1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	Asistió
1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	No asistió
34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	Asistió
1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	Asistió
5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	Asistió

Novedades

Durante el desarrollo de la sesión de formación, se presentó una situación de uso inadecuado del teléfono celular por parte de las aprendices Dayana Sánchez Mina, Paula Andrea Tobar Vargas y Jeily Mayesti Advíncula Arroyo, quienes, mientras se realizaba la explicación de la actividad, se encontraban utilizando sus dispositivos móviles con fines no académicos.

Como consecuencia de esta distracción, las aprendices no lograron seguir el desarrollo de la explicación y posteriormente presentaron dificultades para realizar el ejercicio práctico correspondiente.

Se procedió a realizar el llamado de atención verbal, recordándoles las normas de comportamiento y el compromiso que implica el proceso formativo. Además, se les indicó que, en caso de reincidencia, se procederá al retiro del dispositivo durante la formación con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las actividades académicas.

2. 26 de septiembre de 2025 – Gráficos, Tablas dinámicas, Segmentadores y Dashboard con gráficos interactivos.

Durante la formación se desarrolló una práctica aplicada orientada al uso de herramientas avanzadas de visualización de datos en Microsoft Excel, abordando la creación de gráficos

personalizados, tablas dinámicas, segmentadores y paneles de control (dashboards) con elementos interactivos.

Los aprendices realizaron ejercicios prácticos que les permitieron analizar, resumir y presentar información de manera visual y dinámica, fortaleciendo así sus competencias en el manejo de datos y la elaboración de reportes profesionales.

Se relaciona a continuación el listado con las novedades correspondientes sobre asistencia:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**Asistencia**
1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	Asistió
1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	Asistió
1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	Asistió
1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	Asistió
1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	No asistió
1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	Asistió
1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	Asistió
1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	Asistió
1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	Asistió
1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	Asistió
1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	Asistió
1111766542	JEILY MAYESTI	ADVINCULA ARROYO	Asistió
1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	Asistió
1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	No Asistió
1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	Asistió
1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	Asistió
1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	Asistió
1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	Asistió
1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	No asistió
34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	Asistió
1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	Asistió
5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	Asistió

1. 3 de octubre de 2025 – Taller evaluativo final de Excel

Durante esta sesión se llevó a cabo el taller evaluativo final del módulo de Microsoft Excel, en el cual los aprendices aplicaron los conocimientos adquiridos a lo largo del proceso formativo.

La actividad incluyó el desarrollo de ejercicios integradores sobre fórmulas, funciones, gráficos, tablas dinámicas y paneles interactivos, permitiendo evidenciar el nivel de competencia alcanzado en el manejo de la herramienta. El ejercicio final se realizó de forma individual y fue acompañado con retroalimentación personalizada por parte de la instructora, con el propósito de reforzar buenas prácticas y consolidar los resultados de aprendizaje.

Se relaciona a continuación el listado con las novedades correspondientes sobre la entrega:

Número de Documento	**Nombre**	**Apellidos**	**TALLER FINAL**
1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	PRESENTO
1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	PRESENTO
1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	PRESENTO
1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	PRESENTO
1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	No asistió
1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	PRESENTO
1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	PRESENTO
1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	PRESENTO
1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	PRESENTO
1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	PRESENTO
1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	PRESENTO
1111766542	JEILY MAYESTI	ADVINCULA ARROYO	PRESENTO
1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	PRESENTO
1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	PRESENTO
1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	PRESENTO
1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	PRESENTO
1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	PRESENTO

1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	PRESENTO
1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	No asistió
34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	PRESENTO
1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	PRESENTO
5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	PRESENTO

1. Informe final

Durante el desarrollo del proceso formativo, el grupo participó activamente en las sesiones programadas, abordando de manera progresiva los contenidos orientados al fortalecimiento de las habilidades en el uso de las herramientas Microsoft Word, Excel y PowerPoint.

La formación se desarrolló con un enfoque teórico–práctico, orientado a la aplicación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en situaciones reales de manejo de información, redacción de documentos, procesamiento de datos y elaboración de presentaciones efectivas.

En Word, los aprendices realizaron ejercicios de formato de texto, creación de tablas, inserción de imágenes y diseño de documentos formales.

En Excel, aplicaron operaciones básicas, fórmulas, funciones y elaboraron tablas y gráficos dinámicos, además de dashboards interactivos para la presentación visual de datos.

En PowerPoint, diseñaron presentaciones profesionales integrando elementos multimedia y transiciones, fortaleciendo así la comunicación digital efectiva.

2. Cumplimiento de resultados de aprendizaje

Los aprendices cumplieron satisfactoriamente con los resultados de aprendizaje establecidos en la competencia “Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información”, los cuales incluyen:

Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.

Usar herramientas TIC, conforme a los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.

Verificar los resultados obtenidos, garantizando la coherencia con los requerimientos establecidos.

Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.

El taller evaluativo final permitió evidenciar la apropiación de los conocimientos adquiridos, reflejando la capacidad de los aprendices para integrar las tres herramientas en la elaboración de productos digitales completos y funcionales.

3. Aspectos destacables

El grupo mostró buena disposición y actitud participativa durante las sesiones, destacando el interés por el aprendizaje práctico.

La formación contribuyó al fortalecimiento de las competencias digitales básicas, promoviendo la inclusión tecnológica y la autonomía en el uso de herramientas ofimáticas.

4. Conclusión

El grupo culminó satisfactoriamente la competencia "Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información", evidenciando dominio en el uso de Word, Excel y PowerPoint como herramientas esenciales para la gestión y presentación de información. El proceso formativo alcanzó los objetivos propuestos, contribuyendo al desarrollo de habilidades digitales aplicables en entornos académicos y laborales. Se recomienda continuar reforzando la práctica autónoma y el uso responsable de las TIC en contextos de trabajo y formación.

Jhonathan Calderon Rojas

3290916 Reporte novedades competencia Ética: Para acta de cierre septiembre 2025

Recibidos

Jonathan Calderon Rojas mar, 30 sept, 1:13 p.m. (hace 12 días)

para Blanca, mí

Cordial saludo instructora Blanca Nory,

Comparto las novedades de la competencia transversal de Ética para ser incluida en el Acta de Desarrollo Curricular de la ficha.

Novedades Académicas:

- Se da cierre a la competencia con el tema de la Ética Empresarial y Profesional (enfocado al área comercial y las operaciones comerciales en RETAIL), en el que se les enfatiza en la aplicación de sus



códigos de ética profesional, con el objetivo de que puedan alcanzar una buena imagen profesional en el ejercicio de sus labores.

- Se procederá a evaluar los juicios evaluativos de la competencia, y una vez se evalúen en Sofia Plus se le remitirán al gestor para su conocimiento.

Novedades Disciplinarias:

- Una vez finalizada la competencia se evidencia que a nivel actitudinal y disciplinario es un buen grupo, y los aprendices se encuentran muy motivados en su proceso formativo. Es importante continuar todos los instructores del equipo ejecutor trabajar con los aprendices en su formación temas que permitan reforzar el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la solución de problemas y conflictos.

- Teniendo en cuenta que este trimestre se finaliza la competencia de Ética con el grupo, es importante que durante el tiempo faltante de su etapa lectiva se programen diferentes actividades e intervenciones con el área de Bienestar al Aprendiz para fortalecer la parte actitudinal.

Inasistencias Aprendices:

- No: no presenta excusa.

- EXC-S: Excusa por salud.

NOMBRE	APELLIDOS	14/08/2025	21/08/2025	28/08/2025	4/09/2025	11/09/2025
ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	SI	SI	SI	NO	SI
KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	SI	SI	SI	SI	NO
LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	SI	SI	NO	SI	SI
PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	SI	EXC-P	SI	SI	SI

Novedades Especiales Grupo y/o Aprendices:

- A la fecha no se han presentado ninguna novedad o caso especial, todos los aprendices asisten a formación.

Gracias, feliz día.

Cordial saludo instructora Blanca Nory, Comparto el reporte de juicios evaluativos de la ficha en mención

calificados de la competencia transversal de Ética.

El grupo queda a paz y salvo con la competencia del instructor de ética.

JHON HENRY BOLAÑOS, MARTHA LUCIA AGUDELO, BLANCA PATRICIA MURILLO, BLANCA NORY VALENCIA CRUZ,

DURANTE EL PERIODO LOS APRENDICES:

- Hubo un alto de rendimiento actitudinal y académico
- Trabajaron en la recepción de pedidos
- Interacción con el cliente
- Caracterización del cliente
- Fundamentos del protocolo de atención
- Cadena de fríos
- Seguridad de las tiendas
- CEDI
- Protocolos de atención
- Sistema de riesgos laborales SGSST
- La ficha nos sirvió en todo lo relacionado con la logística del evento
- Se prepararon clínicas de ventas

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos

actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

- SE ENTREGA EL RESPECTIVO ALISTAMIENTO CORRESPON A LA FASE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN
- EL GRUPO SE ENCUENTRA CUMPLIENDO DE MANERA ACTIVA.
- LA FICHA PASA A LA FASE DE EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN
- SE LE DEBE PROGRAMAR EL CURSO DE BPM, SIENDO UN REQUISITO PARA EMPEZAR SU ETAPA LECTIVA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**Septiembre de 2025**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**Septiembre de 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI	Si		
Ana Lucía Melo Ortiz	CBI	Si	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
Blanca P Muñoz	CBI	S	-	
John Bolaños	CBI	S I	—	
Angela Cubillos	CBI	SI	—	
[illegible]	CBI	SI	—	
Viviana Tello	CBI	Si	—	
Diana Cortes	CBI	Si	-	
[illegible]	CBI	Si		
[illegible]	CBI	Si	-	
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA DE CIERRE		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EQUIPO EJECUTOR DE GESTION EMPRESARIAL No. 2824502		
CIUDAD Y FECHA: PALMIRA, SEPTIEMBRE 30 DE 2025	**HORA INICIO: 10:00 AM**	**HORA FIN: 13: 00 PM**
LUGAR: SENA CBI	**REGIONAL VALLE**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Equipo ejecutor
2. Aspectos académicos y disciplinarios destacados
3. Cierre del proceso de formación etapa lectiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Especificar el cierre del programa Gestión Empresarial ficha No. 2824502 etapa lectiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

• Nos reunimos el gestor de la ficha Gastón Hernando Marmolejo y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Fernando Hernández, Delfina María Álzate, Ana Lucia Melo, Blanca Nory Valencia, Blanca Patricia Murillo, y el instructor de apoyo pedagógico Miguel Medina y la instructora de etapa practica Amparo Ibáñez, para la reunión de desarrollo curricular y realizar el cierre de la ficha.

1. **Informe de finalización del programa de Tecnólogo en Gestión Empresarial ficha No. 2824502.**

Los aprendices terminan su proceso de formación de la etapa lectiva, donde se cierra el curso de la siguiente manera:

1. La ficha No. 2824502 empezó su etapa lectiva con 31 aprendices donde terminaron 19 aprendices y pasaron a su proceso de etapa práctica.

2. De los 31 aprendices fueron cancelados 11 personas

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006324722	YEISON DAVID	SILVA ESCOBAR	CANCELADO
CC	1007894113	SEBASTIAN	BUENO DIAZ	CANCELADO
CC	1048322480	CRISTIAN ANTONIO	GAMEZ COLON	CANCELADO
CC	1113644983	MAYERLY SHIRLEY	BERMUDEZ	CANCELADO
CC	1113670123	VALERIA	MUÑOZ ESCOBAR	CANCELADO
CC	1113690476	LEYDI DANIELA	HERNANDEZ ISAZA	CANCELADO

CC	1113692816	JESUS FERNANDO	RAMOS CARVAJAL	CANCELADO
CC	1114825160	CARMEN RUBIELA	SOTO GONZALEZ	CANCELADO
CC	1114826991	JOSE BRAYAN	DIAZ VASQUEZ	CANCELADO
CC	14702284	DIEGO LEANDRO	PAZ ZULUAGA	CANCELADO
CC	94154651	OSWALD MARINO	PEREA BLANDON	CANCELADO

3. De los 31 aprendices hicieron su retiro voluntario 0 persona

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

4. De los 31 aprendices hicieron su aplazamiento 1 persona

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1114833102	ANYI LIZETH	LUNA ESQUIVEL	APLAZADO

5. De los 31 aprendices que iniciaron la etapa lectiva terminaron 19 personas

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006288478	MARIA CAMILA	TAFURT CALDERON	EN FORMACION
CC	1006324128	ASLY GERALDINE	MURILLO LOPEZ	EN FORMACION
CC	1014247922	NAYIBE LICED	ARCOS MORENO	EN FORMACION
CC	1059900595	NICOLL VALERIA	CAICEDO SANCHEZ	EN FORMACION
CC	1082656281	EIMI YULIETH	ZAMBRANO MELO	EN FORMACION
CC	1089482728	EMANUEL DE JESUS	GARCIA ORDOÑEZ	EN FORMACION
CC	1107524765	JENNY LICETH	GOMEZ TOBAR	EN FORMACION
CC	1112459377	MARIAN LORENA	MAQUILON ARANGO	EN FORMACION
CC	1113634004	ANA MARIA	DORADO RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1113645824	LISSETH CAROLINA	SANCHEZ BENAVIDES	EN FORMACION
CC	1113688909	JULIETH MELISSA	CHICA TABERA	EN FORMACION
CC	1113692385	CRISTIAN DAVID	JIMENEZ POMBO	EN FORMACION
CC	1113978159	SHIRLI TATIANA	DIAZ MURILLO	EN FORMACION
CC	1113978326	LAURA	URRESTE ZAPATA	EN FORMACION
CC	1114831222	LUISA MARIA	GOMEZ CASTAÑO	EN FORMACION
CC	1114833469	YULLY VANESSA	GUZMAN PUPIALES	EN FORMACION
CC	1114839099	MARIANA	GOMEZ CASTAÑO	EN FORMACION
CC	1144095481	TANIA	FILIGRANA CHAUSTRE	EN FORMACION
CC	6645716	EDWIN	MEJIA RAMIREZ	EN FORMACION

6. De las personas que empezaron la etapa lectiva se consolida

Número de aprendices que empezaron el tecnólogo en Gestión Administrativa No. 2824502	31
Terminaron formación lectiva	19
Cancelados	11
Aplazados	1
Retiro voluntario	0
Observación	No terminaron el proceso 12 personas por retiro voluntario 0, 11 fueron cancelados y 1 aplazado

7. De los 88 resultados de aprendizajes que cuenta el programa de formación de Gestión Empresarial, 87 quedaron evaluados en la plataforma Sofía plus, solo queda faltando el resultado de etapa practica por evaluar, este se registra cuando termine su etapa productiva.

8. Los aprendices que tienen derecho a carta de felicitación son:

   - Ana María Dorado Ramírez C.C. 1.113.634.004
   - Jenny Liceth Gomez Tobar C.C. 1.107.524.765

9. Los aprendices que culminan cumplen al 100% con las actividades planteadas durante las 4 fases del proyecto

10. La instructora encargada de la ficha de la etapa productiva es Amparo Ibáñez, ella orientó en dos ocasiones las charlas de mundo laboral, y contextualizo con ellos el paso a paso respectivo del proceso; además, explicó la relación y diligenciamiento de los respectivos formatos requeridos en su etapa práctica, que son vitales luego para la respectiva certificación.

2. **Aspectos académicos y disciplinarios**

Los aprendices de la ficha Gestión Empresarial terminan la etapa lectiva sin ningún llamado de atención, planes de mejoramiento y sin condicionamientos en algunos de ellos

3. Cierre del proceso de formación etapa lectiva

El equipo ejecutor de la ficha No. 2824502 Gestión Empresarial realiza cierre de la ficha en su etapa lectiva.

Finalizando el proceso se les sensibilizó a ellos de la importancia de poder cumplir al 100% con la exigencia de las empresas, teniendo un buen proceso académico y actitudinal, que fueran buen referente desde el programa y para el SENA.

CONCLUSIONES

- La ficha 2824502 del programa de formación tecnología en GESTION EMPRESARIAL, se cierra desde su etapa lectiva y puede dar inicio a su etapa productiva.
- La ficha se le programo los 8 trimestres de la siguiente manera: 1 en la fase análisis, 1 en la fase planeación, 1 en la fase ejecución y 1 en la fase de evaluación.
- El proyecto de formación, alcanzo sus respectivas actividades del proyecto según las fases y la planeación pedagógica respectiva.
- El equipo ejecutor conformado por los instructores cumplió con la planeación pedagógica y acciones de trabajo establecidos según cada Área.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Acta de cierre del grupo	Gastón Hernando Marmolejo	07 octubre 2025
• Entrega de acta a coordinación académica	Gastón Hernando Marmolejo	07 octubre 2025
• Evaluar juicios evaluativos aprobados	Todo el equipo ejecutor	07 octubre 2025

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan de la reunión presencial.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Adc. Mandeja	CBI	SI	—	
Fernando Hernandez	CBI	Si	—	
Ana Lucia Melo Ortiz	CBI	Si	—	
Blanca P Murillo	CBI	Si	—	
	CBI	Si	—	
Simon Jimenez	CBI	Si	—	
	CBI	Si	—	
	CBI	SI	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 15

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Reuniones de desarrollo curricular del trimestre 5, fase de ejecución del tecnólogo enGestión Empresarial ficha 2999141.

CIUDAD Y FECHA:	Palmira, septiembre 30 de 2025	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 206	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industria	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1- Revisión de actividades del proyecto formativo y ajustes al alistamiento.
2- Socialización de actividades pedagógicas en la fichas y proyectos.
3- Aspectos académicos y disciplinarios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Elaborar alistamiento de la ficha 2999141 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el primer trimestre de la fase de ejecución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Ada Lorena Gaviria, Ana Lucia Melo, Blanca Nori Valencia, German Adolfo Urquiza, Martha Lucia Agudelo, Simón David Jiménez, para la reunión de desarrollo curricular.

- Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.

- Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.

- Se realiza seguimiento y revisión de los temas disciplinarios, revisión de juicios evaluativos y demás novedades de la ficha.

- **Instructor/a: Ada Lorena Gaviria**
  Se trabajaron los temas de:
  - Métodos de evaluación,
  - evaluación por escala,
  - evaluación por incidente críticos,
  - métodos de escala de rango,
  - cuestionario de talento humano,
  - métodos de evaluación por comités,
  - evaluación de clientes.

1 de septiembre de 2025
Inasistencias:
- Mile Johana rojas
- Cesar Andrés rodríguez

8 de septiembre de 2025
Inasistencias:
Se tuvo la formación de carácter virtual en esta oportunidad, Sin ninguna novedad de inasistencia.

15 de septiembre de 2025
Inasistencias:
Sin ninguna novedad de inasistencias, para este día en las horas de la tarde se convocó a todo el personal a armar y dejar los espacios listos para el evento exposena de los días 16,17 y 18 del mismo mes.

29 de septiembre de 2025
Inasistencias:
- Daniela sinisterra

- **Instructor/a: Blanca Nori Valencia**

6 de septiembre de 2025
Para este día se tuvo la oportunidad de tener un trabajo de campo en cuanto al evento “Exposena 2025” en donde se fue a los diferentes centros comerciales y parte del centro de la ciudad de Palmira.

13 de septiembre
Inasistencias:
En esta oportunidad se convocó al personal para el tema de organización final del evento exposena.

27 de septiembre de 2025

Inasistencias:
Mile Johana rojas - Anyelina Herrera Pacheco
Karol Michell Pérez - Juan Pablo Idrobo

- **El instructor John Henry Bolaños**
  - Auto diagnóstico para PYMES,
  - Plan de negocios plan de operaciones
  - DOFA cruces y Estrategias
  - Técnica CAME
  - Alianzas estratégicas de promoción y distribución.

5 de septiembre de 2025
- Sin ninguna novedad de inasistencia

12 de septiembre de 2025
Inasistencias: todos asisten.

Para esta oportunidad se llevó a cabo una jornada de “Volanteo de la publicidad de exposena” en las horas de mañana, dirigida por el instructor encargado.

26 de septiembre de 2025
Inasistencias:
- Mile Johana rojas
- Karol Michell Pérez

- **Instructor/a: Ana Lucia Melo**

2 de septiembre
Se trabajó en la organización de EXPOSENA. No hubo inasistencias.

9 de septiembre
Se realizó la clase por medio del link: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU2MGI1N2EtZDMxZi00ZmRhLTk0YTUtODZjOGVhYmM1M2Uz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%222fca21c6-b5e6-461d-b5d4-36bf34399b9e%22%7d. Dentro de la clase se terminó de revisar las exposiciones pendientes sobre las Metodologías de Diagnóstico.
No hubo inasistencias.

16 de septiembre
EXPOSENA - desarrollo del evento.

23 de septiembre
Se desarrolló el tema de diagramas de flujo dentro del cual cada grupo realizó minuciosamente un diagrama de flujo de un proceso determinado, asignado en la clase: 1. Proceso de auditoría interna en una organización, 2. Tramitación de reclamaciones de clientes, 3. Proceso de mantenimiento preventivo en sistemas eléctricos industriales, 4. Procedimiento de evaluación y otorgamiento de crédito bancario, 5. Ciclo de desarrollo de software, 6.Gestión de pedidos y ventas en una empresa de producción.
No hubo inasistencias.

30 de sept
Se vio el tema de manuales de procedimientos en el cual se desarrolló el paso a paso de su creación y cada grupo de trabajo debe presentar el manual de cada proceso que presentó en la actividad anterior del diagrama de flujo.
INASISTENCIAS: María José Valencia Saavedra, Johan Alexander Sánchez Mercado, Bryan Aguirre Duque, Yipsy Valentina Bedoya Solarte.

Instructores: Martha lucia Agudelo

Durante el mes de septiembre se trabajaron los temas:

- Resolución 1843 de 2025,
- Resolución 2346 de 2007,
- Trabajo seguro de altura,
- Resolución 3461 de 2025,
- Matriz de peligro,
- Matriz legal.

3 de septiembre de 2025
Inasistencia:

- Nicolle Pérez
- Luisa Fernanda ocoro

5 de septiembre de 2025

Inasistencia:

- Valery guzmán

10 de septiembre de 2025
Inasistencias:
Sin ninguna novedad de inasistencia, se tuvo formación de carácter virtual.

11 de septiembre de 2025

Inasistencias:
Sin ninguna novedad de inasistencia, Se tuvo formación de carácter virtual

25 de septiembre de 2025
Inasistencias:

- Mile Johana rojas
- Cesar Andrés rodríguez
- Karol Michell Pérez
- Juan Pablo Idrobo

- **Instructor Simón David Jiménez**
  - Present perfect,
  - past simple vs present perfect,
  - for and since,
  - continuos revies,
  - presentación final del present perfect

3 de septiembre de 2025
Inasistencia:
- Nicolle Pérez
- Luisa Fernanda Ocoro

10 de septiembre de 2025
Inasistencias:
Sin ninguna novedad de inasistencia, se tuvo formación de carácter virtual.

Instructores: German Adolfo Urquiza
Los aprendices se encontraban en el desarrollo de Exposena.

Los aprendices participaron en actividades de comunicación asertiva, escucha activa, y expresión gestual

- Que es la comunicación,
- Actividad árbol de ideas,
- Diagrama de flujo,
- Mapa conceptual sobre la argumentación,
- Entregable de video sobre la comunicación.

Inasistencia:
5 de septiembre de 2025

Inasistencia:
- Valery guzmán

11 de septiembre de 2025

Inasistencias:
Sin ninguna novedad de inasistencia, Se tuvo formación de carácter virtual

25 de septiembre de 2025
Inasistencias:

- Mile Johana rojas

- Cesar Andrés rodríguez
- Karol Michell Pérez
- Juan Pablo Idrobo

Para este mes de septiembre se tuvo la oportunidad de llevar a cabo, el evento exposena en donde la ficha 2999141 forma parte de la organización del evento. Desde los días 16,17 y 18.

CONCLUSIONES

Durante el desarrollo de las reuniones se cumple con los objetivos trazados, logrando realizar seguimiento a la ficha, se realiza la evaluación de los juicios evaluativos de la ficha por parte de los instructores, quedando solamente pendientes 7 juicios evaluativos de la etapa lectiva correspondientes a uno por cada instructor.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta a coordinación académica.	Septiembre 30 de 2025	John Bolaños Gestor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
[illegible]	CBI	✓		[illegible]
[illegible]	CBI	✓		[illegible]
Ana Lucia Melo Ortiz	CBI	✓	—	[illegible]
[illegible]	CBI	✓	—	[illegible]
Ada Lorena Caivira	CBI	✓	—	[illegible]
Simon Jimenez	CBI	✓	—	[illegible]
MIRA MEDINA	CBI	✓	—	[illegible]
[illegible]	CBI	✓	—	[illegible]
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA** Tecnólogo en dirección de ventas 3312003			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, Septiembre 02, 9, 16, 23, 30**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m	**HORA FIN:** 13:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**CBI**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **Tecnólogo en dirección de ventas 3312003** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10**:00 AM se** da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 02

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Blanca Patricia Murillo	Si		
Sandra Yaneth Zabala	Si		
Blanca Nory Valencia	Si		
Landia Maria Solarte	Si		
Maria del Socorro Rivera	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 09

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Camilo Ramirez	Si		Virtual
Blanca Patricia Murillo	Si		
Sandra Yaneth Zabala	Si		
Blanca Nory Valencia	Si		
Landia Maria Solarte	Si		
Maria del Socorro Rivera	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 16

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Camilo Ramirez	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
sandra Yaneth Zabala	Si		
Blanca Nory Valencia	Si		
Landia Maria Solarte	Si		
Maria del Socorro Rivera	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 23

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Camilo Ramirez	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
Sandra Yaneth Zabala	Si		
Blanca Nory Valencia	Si		
Landia Maria Solarte	Si		
Maria del Socorro Rivera	Si		

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores Septiembre 30

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Juan Camilo Ramirez	Si		
Blanca Patricia Murillo	Si		
Sandra Yaneth Zabala	Si		
Blanca Nory Valencia	Si		
Landia Maria Solarte	Si		
Maria del Socorro Rivera	Si		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los

siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de Instructores:
Juan Camilo Ramirez 240201501 - comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

15 de septiembre de 2025, en la ficha 3290392 correspondiente a Dirección de ventas, en la formación de inglés, se han visto los siguientes temas:

Simple present to-be: Affirmative, negative, interrogative forms featuring WH Questions: who, what, when, where from.

Pronouns: simple and personal

Definite and indefinite articles.

Use of The, a and an.

Singular/ Plural nouns

Possessive adjectives and 's possessive

Common and demonstratives adjectives,

Parts of speech (subject-verb-complement)

Subject pronouns.

There is/ there are

Polite Expressions for greeting, farewell and Introduction.

Cardinal numbers

Family and professions

Common adjectives

Adjectives for describing objects, people and places. (apariencia, comportamiento, personalidad, cualidades y defectos)

Things in the workplace and places at work

Pronunciation

Alphabet, spelling, International Phonetic Alphabet

Fonemas vocálicos

Entonación de fonemas de sustantivos plurales

Se inició el desarrollo de la evidencia final, la cual consiste en realizar un video presentación, donde indiquen su información personal, su relación con el sena, introducción básica del programa que cursan con una pequeña descripción de lo aprendido en el trimestre actual y una razón sencilla por la cual eligieron la formación en la que se encuentran.

Los temas vistos hasta la fecha corresponden a la matrix correlacional elaborada por el equipo de bilingüismo, por otro lado, no sólo se han manejado los temas generales propuestas por la matrix, sino que se ha hecho contextualización con la formación en particular.

Blanca Patricia Murillo C 260101011 - Determinar oportunidades de mercado de acuerdo con las tendencias del entorno y los objetivos de la empresa..

Septiembre 2 Durante la formación se estableció la importancia de las tendencias son vitales para establecer una unidad de negocio, ya que actúan como una brújula que orienta las decisiones estratégicas. Ignorarlas puede llevar a la irrelevancia y al fracaso, mientras que aprovecharlas puede asegurar el éxito y la sostenibilidad a largo plazo**.**

Septiembre 09

Durante la formación se aplicaron las diferentes tendencias a las unidades de negocio teniendo en cuenta que son fundamentales para la **supervivencia y el crecimiento** a largo plazo. Es de aclarar que va más allá de simplemente seguir una moda; se trata de una estrategia proactiva que permite a una empresa mantenerse relevante, competitiva y preparada para el futuro, igualmente se aplicó el análisis DOFA a nivel individual el cual deben subir en el drive.

Septiembre 16

Se revisó el DOFA aplicado de la unidad de negocio, adicional, se enfatizó que la economía de Colombia es diversa y se sustenta en una serie de sectores que se pueden clasificar, de manera general, en los tres grandes grupos económicos: primario, secundario y terciario. Aunque el peso de cada uno ha ido cambiando con el tiempo, todos son importantes para la estructura productiva del país, la próxima formación cada grupo debe presentar su unidad de negocio a qué sector económico pertenece.

Septiembre 23

La importancia de los sectores económicos en Colombia es crítica, ya que la estructura y el dinamismo de cada uno determinan el nivel de empleo, la generación de divisas, la estabilidad fiscal y, en última instancia, el crecimiento económic**o**

Septiembre 30

- Análisis Funcional y Matricial: Descompone un producto en sus funciones (qué hace) y luego usa una matriz para explorar diferentes formas de realizar esas funciones, buscando soluciones novedosas.
- Estudio GAP (Análisis de Brechas): Identifica las "brechas" o diferencias entre lo que el mercado ofrece actualmente y las necesidades insatisfechas o deseos de los clientes, es decir, es la diferencia o distancia que existe entre la situación actual (el "dónde estamos") y la situación ideal o deseada (el "dónde queremos estar").
- Estudio de Forma de Vida del Consumidor (Lifestyle Study): Implica una investigación profunda sobre los hábitos, rutinas y aspiraciones de los consumidores, revelando necesidades basadas en cómo viven.
- Investigación y Desarrollo (I+D): El proceso formal y científico de descubrir y aplicar conocimiento para crear productos o procesos nuevos o significativamente mejorados**.**

Sandra Zabala 21020150101 Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital, con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

Buenas tardes compañera

Envió reporte de aprendices sin evidencias en los resultados de aprendizaje, ni asistencia, por lo tanto, no están evaluados:

Adjunto envió juicios evaluativos de la competencia de Derechos fundamentales para el trabajo.

Muchas gracias por la oportunidad de trabajar en la ficha.

Denominación:	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	30/07/2025
Fecha Fin:	15/10/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación:	9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1113694033	SARAH	OREJUELA POSSO	EN FORMACION
CC	1113694033	SARAH	OREJUELA POSSO	EN FORMACION
CC	1113694033	SARAH	OREJUELA POSSO	EN FORMACION
CC	1113694033	SARAH	OREJUELA POSSO	EN FORMACION
CC	14472649	LEINER HUMBERTO	MARTINEZ SERNA	EN FORMACION
CC	14472649	LEINER HUMBERTO	MARTINEZ SERNA	EN FORMACION
CC	14472649	LEINER HUMBERTO	MARTINEZ SERNA	EN FORMACION
CC	14472649	LEINER HUMBERTO	MARTINEZ SERNA	EN FORMACION
CC	29683097	YAMILETH	HINCAPIE VELEZ	EN FORMACION
CC	29683097	YAMILETH	HINCAPIE VELEZ	EN FORMACION
CC	29683097	YAMILETH	HINCAPIE VELEZ	EN FORMACION
CC	29683097	YAMILETH	HINCAPIE VELEZ	EN FORMACION

Blanca Nory Valencia 260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios

.

Septiembre 04 La expansión de las 4 P's (Producto, Precio, Plaza, Promoción) a las **7 P's** se conoce como el **Marketing Mix Extendido** o **Marketing de Servicios**. Esta ampliación fue propuesta por Bernard Booms y Mary Bitner en 1981, reconociendo que los **servicios** tienen características especiales (como la intangibilidad y la inseparabilidad del consumo y producción) que requieren tres variables de gestión adicionales.

Componente	Definición
Producto	El bien o servicio ofrecido para satisfacer las necesidades del cliente.
Precio	La cantidad de dinero que el cliente paga por el bien o servicio.
Plaza (o Distribución)	Los canales y ubicaciones donde el producto está disponible para el cliente.
Promoción	Las actividades para comunicar y persuadir al mercado sobre el producto.
Personas	El personal de la empresa que interactúa con el cliente (esencial en servicios).
Proceso	Los sistemas y procedimientos utilizados para entregar el servicio o producto.
Evidencia Física (o Pre	Los elementos tangibles y el entorno que influyen en la percepción de calidad del servicio

Septiembre 11 La importancia de las **marcas posicionadas** en el mercado es fundamental y se traduce en múltiples beneficios económicos, competitivos y de relación con el cliente.Una marca está bien posicionada cuando ocupa un lugar **distintivo, relevante y favorable** en la mente de los consumidores, diferenciándose claramente de la competencia, con ejercicio practico

Septiembre 25 La filosofía institucional define el propósito, los valores y la razón de ser de la organización, sirviendo como el cimiento para todas las decisiones de mercadeo y posicionamiento, Una breve reseña ayuda a construir la **historia de la marca (*storytelling*)** y a demostrar trayectoria. Debe destacar los hitos que son relevantes para el cliente (Ej. año de fundación, reconocimiento de calidad, expansión clave) y sobre todo como la caracterización implica conocer profundamente a quién le vendes. Un enfoque moderno incluye la

segmentación por generación, ya que los valores y hábitos de consumo cambian radicalmente entre ellas.

Landia Maria Solarte Muñoz
Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Septiembre 05
5 de septiembre Ficha 3294852 T dirección de ventas Inducción SENA) se continua con los equipos que estaban pendientes de socializar lo correspondiente al perfil formación en Técnico en dirección de ventas (perfil desde habilidades duras, blandas y lo que estará en capacidad de hacer en las empresas) - para lo cual se consulta el perfil de su formación y vacantes relacionadas para evaluar en qué debe ser competente y con qué habilidades funcionales y comportamentales se debe contar - se retroalimenta actividad.

5 de septiembre -Ficha 3294852 T dirección de ventas Inducción SENA) Inasistencias Leiner Humberto Martinez y Yamileth Hincapie Vele.

12 septiembre Ficha 3312003 T dirección de ventas Inducción SENA) se da inicio al tema correspondiente a reconocimiento del Reglamento al Aprendiz Sena 0009 (actividad de manera individual) - se hará revisión general de cada capítulo y un resumen comprensivo de lo que contiene - se enfatizará sobre el Capítulo III Deberes del Aprendiz (Art 8 Deberes Y Art 9 Prohibiciones), con ejemplos relacionados - se queda en socializar próximo encuentro.

Inasistencias 12 septiembre Ficha 3312003 T dirección de ventas Inducción SENA) - Robinson Villalobos y Diana Marcela Escobar Urbano.

19 septiembre Ficha 3312003 T dirección de ventas Inducción SENA) se dá inicio a las socializaciones del reglamento al aprendiz acuerdo 009 /2024, donde la actividad se desarrollo en equipos pero se evalua de manera individual, con el fin de lograr una comprensión detallada del reglamento y relacionando ejemplos - donde permita identificar (faltas, leves,graves y gravisimas), conocer que es un reglamento, su importancia, cuantos capitulos se comprenden el reglamento, sus titulos y una síntesis. se entatiza en el capitulo III Deberes del Aprendiz (Art 8 Deberes Y Art 9 Prohibiciones). se queda en continuar evaluado próximo encuentro.

No hubo faltas de inasistencia - 19 septiembre Ficha 3312003 T dirección de ventas Inducción SENA) -

26 septiembre Ficha 3312003 T dirección de ventas Inducción SENA) se da inicio actividad relacionada con actividad relacionada con conocer su proyecto productivo, las fases, identificación de áreas técnicas y transversales - reconocimiento de la importancia de cada componente de la formación. Pendiente socializar último encuentro.
Inasistencias 26 septiembre Ficha 3312003 T dirección de ventas Inducción SENA) - faltó Marlon Ospina, Evelyn Sofia Gualtero, Cesar Mejia Parra y Estefania Garcia.

3 octubre
Se socializa por equipos tema relacionado con las fases del proyecto formativo y se finaliza con la

actividad de proyecto de vida.

3 de octubre LMS-induccion inasistencia Marlon Stiven Ospina, Evelyn Sofía Gualtero Arrubla, Samuel Andrés Ruiz P

Nota. En cuanto a los resultados correspondientes ya estan evaluados

Maria del Socorro Rivera: 210301019 - Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.

Septiembre 06: la formación se efectuó de forma virtual por el vencimiento de los contratos del personal de servicios generales. Los aprendices se familiarizaron con el RUT (Registro Único Tributario - DIAN) y con el RUES (Registro Único Empresarial y Social - Cámara de Comercio). Los aprendices diligenciaron durante la sesión el formato RUES.

La mayoría de los aprendices se conectaron, excepto por aquellos que presentan fallas recurrentes y que se mencionan al final del informe, aunque algunos de ellos tuvieron dificultades de conexión intermitente por el internet.

Septiembre 13: la sesión de formación del sábado 13/09/2025 se adelantó para el jueves 11/09/2025 porque los aprendices tenían esa noche libre, por lo tanto, fue una formación virtual y se conectaron la mayoría de los aprendices, excepto por aquellos que presentan fallas recurrentes y que se mencionan al final del informe.

Los aprendices continuaron el diligenciamiento de los documentos para la creación de sus empresas específicamente con el diligenciamiento del RUT.

Septiembre 20: los aprendices aprendieron sobre la partida doble y su importancia en la contabilidad, hicieron un taller sobre la ecuación contable en el cual calcularon alguno de los elementos de dicha ecuación: activos, pasivos y patrimonio según los datos de cada ejercicio.
Se les compartió material sobre la cuenta T y comprendieron la naturaleza de las cuentas.

La aprendiz Ingrid Estefanía García Paez no realizó el taller solicitado.

La mayoría de los aprendices asistieron a la formación, excepto por aquellos que presentan fallas recurrentes y que se mencionan al final del informe

Septiembre 27: para esta formación se solicitó al coordinador Olivares un ambiente con acceso a computadores y se nos permitió usar el ambiente 204. Durante la sesión de formación los aprendices manifestaron inquietudes sobre el diligenciamiento del RUT y del RUES por lo cual se les explicó pasó a pasó cómo diligenciarlos y cada uno de los espacios o renglones de los mismos.

También se había acordado previamente con la aprendiz Ingrid Estefanía García Paez trabajar durante esta sesión con ella de forma personalizada para aclarar inquietudes y que pudiese estar al día con sus compañeros; pero no se presentó porque se encontraba laborando y ni siquiera me avisó, solo me envió el mensaje con la vocera de la ficha. Debido a su bajo rendimiento académico y a que era su segunda falta (ambas con excusa laboral) se envió llamado de atención el mismo 27 de septiembre y la aprendiz nunca respondió solo envió la excusa laboral posteriormente.

Llamado de Atención Formal por inasistencias y retraso en la formación

Maria Del Socorro Rivera <masorico1@gmail.com>
para paezestefania916, Blanca, Sandra, blanca, landias2019@yahoo.com, Landia, jucarace, comitevaluacioncbi, Ana

sáb, 27 sept, 5:48 p.m.

Estimada aprendiz Ingrid Estefanía García Paez.

Reciba un cordial saludo.

Nos dirigimos a usted para formalizar un llamado de atención debido a sus inasistencias a la formación de la instructora María del Socorro Rivera Cobo, a la fecha lleva dos inasistencias así: Sábado 30 de agosto de 2025 y sábado 27 de septiembre de 2025.

Para la primera inasistencia usted envió la certificación laboral donde se indica que se encontraba laborando y para la del día de hoy usted le envió un mensaje a la vocera de la ficha donde también indicó que estaba laborando, sin embargo, esta situación es muy preocupante porque:

1. Su rendimiento académico no ha sido el mejor pues se le ha dificultado la comprensión de los temas vistos hasta el momento, de hecho aún no ha entregado algunas de las actividades realizadas y por ello habíamos llegado a un acuerdo, en que hoy le daría una atención personalizada para que lograra despejar sus inquietudes y así culminar las actividades pendientes.
2. Cuando usted se matriculó en el SENA se comprometió a cumplir con sus obligaciones y deberes como aprendiz y una de estas es asistir puntualmente a todas las sesiones de formación y cumplir con las actividades de su proceso formativo.
3. Es importante recordar que su programa de formación es de carácter presencial no virtual.

Tomando en cuenta que sus inasistencias le retrasan el proceso formativo y que su rendimiento académico no ha sido el esperado se le reitera la importancia de cumplir los horarios establecidos y de mejorar el compromiso frente a su proceso de formación.

Confiamos en que será capaz de corregir las situaciones presentadas para alcanzar los objetivos de aprendizaje propuestos.

--
Cordialmente,

María del Socorro Rivera Cobo
Instructora SENA

Inasistencias recurrentes: Marlon Steven Ospina Lora, Sarah Orejuela Posso, Yamileth Hincapié Vélez Evelyn Sofía Gualtero Arrubla, estos aprendices nunca han asistido a la formación y Leiner Humberto Martínez Serna quien se retiró según informaron sus compañeros.

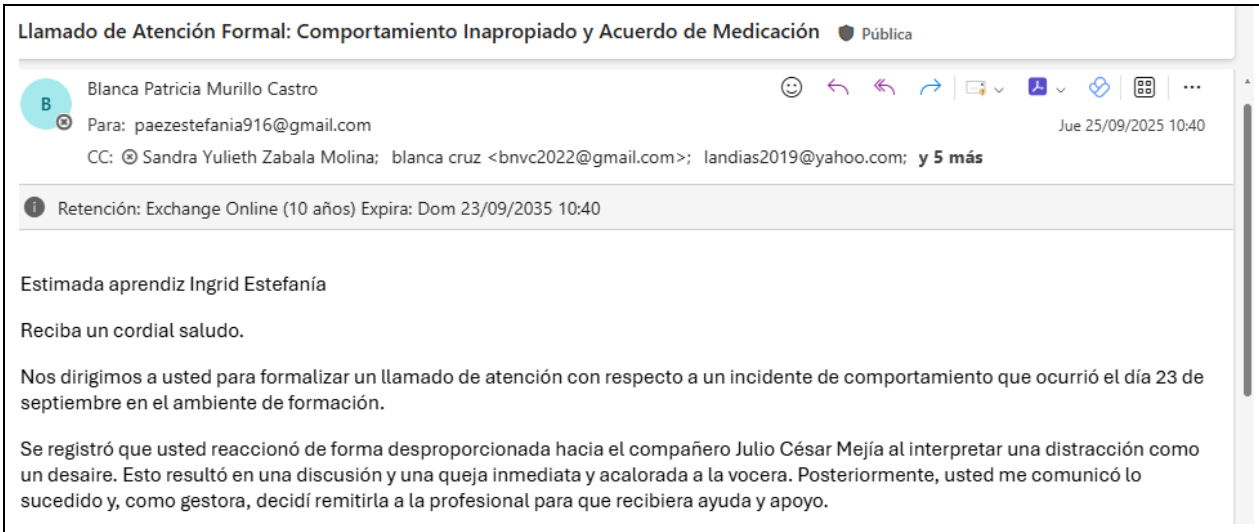
Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta.

1. Se presentan novedades de deserción de los siguientes aprendices

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1113636250	MARLON STEVEN	OSPINA LORA
1113694033	SARAH	OREJUELA POSSO
1146634118	SAMUEL ANDRES	RUIZ PRISCO
29683097	YAMILETH	HINCAPIE VELEZ
1114242811	EVELYN SOFIA	GUALTERO ARRUBLA

Con la aprendiz Ingrid Stefania Garcia Paez se está haciendo un seguimiento debido a comportamiento inadecuado con sus compañeros

/



Llamado de Atención Formal: Comportamiento Inapropiado y Acuerdo de Medicación Pública

Blanca Patricia Murillo Castro

Para: paezestefania916@gmail.com

Jue 25/09/2025 10:40

CC: Sandra Yulieth Zabala Molina; blanca cruz <bnvc2022@gmail.com>; landias2019@yahoo.com; **y 5 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 23/09/2035 10:40

Estimada aprendiz Ingrid Estefanía

Reciba un cordial saludo.

Nos dirigimos a usted para formalizar un llamado de atención con respecto a un incidente de comportamiento que ocurrió el día 23 de septiembre en el ambiente de formación.

Se registró que usted reaccionó de forma desproporcionada hacia el compañero Julio César Mejía al interpretar una distracción como un desaire. Esto resultó en una discusión y una queja inmediata y acalorada a la vocera. Posteriormente, usted me comunicó lo sucedido y, como gestora, decidí remitirla a la profesional para que recibiera ayuda y apoyo.

2. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de planeación.	Septiembre 9 2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de planeación plataforma	Septiembre 9 2025	Actualmente no está funcionando Sajuna	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor equipo ejecutor	Septiembre 9 2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinación	Septiembre 26 2025	Gestor	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Asistencia IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gustavo Hdz. Monroy	94.330.931		Y		C.B.I	gmonroyg@senadet	3216241077	—	
2	Ana Lucía Melo	66966031		X		CBI	almelo0@sena.edu.co	3016540135	—	
3	Ada L. Gaviria	66.681.116		X		CBI	algavinam@yahoo.co	3128539190	—	
4	Jolvy Bolaños	16985387		✓		CBI	Jbolanos2@sena	3172729868	—	
5	Monica Alexander	42899699		X		CBI	mclexander@sena	3178160414	—	
6	David Arias Restrepo	1143824403		X		CBI	dhaverarestrepo@sena	3006117497	—	
7	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szzabala@sena.edu.co	3137343975	—	
8	Adriana Pena	31177545		X		CBI	apc68@hotmail.com	31177545	—	
9	Fernando Hernandez	16265374		✓		CBI	fhernandez@sena.edu.co	3132777497	—	
10	Gerardo Orozco	14701420		Y		CBI	gorozco@sena.edu.co	3168350412	—	
11	Liliana Ma. Hernández	51966867	X			CBI	lmhoisman@sena.edu.co	3172446476	—	
12	Luz. d. Ortega	30'722.412		X		CBI	lo.ortega@sena.edu.co	3124218816	—	
13	Adriana Gaviria	66758367	X			CBI	agaviriav@sena	3136131971	—	
14	Gerardo Herrera	66969781		X		CBI	gherrerab@sena.	3152322159		
15	Claudia M. Ortiz	29661987		✓		CBI	luisortizalgu	3183555	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Erica Bulantti	1054980669		X		CBI	erwb740@yahoo.com	3113470660	—	
2	Diana Salinas	1113645162	X			CBI	dsalinas@sena.edu	3334610344	—	
3	Tozi Manuel Contaricla	16540269		x		CBI	Tmca0246@hotmail.com	3148880627		
4	Gustavo Pardo	1113652268		x		CBI			—	
5	Jan Otalvaro	14703515		X		CBI		3176155411	—	
6	David Marquez	94424086		x		CBI		3175107868	—	
7	Francia Milena Jaramillo	1144034218		X		CBI	francia23sena@gmail.com	3173039416	—	
8	Freddy Serna	6117888				CBI		3206102187	—	
9	Daniel Martinez P.	14702488		X		CBI		3107406038	—	
10	Natalia Rey	25277650		X		CBI		3146826033	—	
11	Oficial Tic	66777935		X		CBI		3147011206	—	
12	Reinol Vargas	94331711				CBI			—	
13	Emil Librero	94473409		X		CBI		3165751787		
14	Alba N Sorel	66658847		X		CBI			—	
15	Mauricio R.	6'384.385		X		CBI		3112914167	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Abstracción IV Trimestre.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mairo Salazar	1116031146		✓			mairosalazar@sena.edu.co	3214586088	—	
2	Older Julian Cardenas M.	6645977		✓		CBI	dicardona@sena.edu.co	3137431185	—	
3	Julian Arboleda	1116435783		✓		CBI	jaarboleda@sena.edu.co	3174547881	—	
4	Digna P. Galviz	1113624595		✓		CBI	dpgaliz@sena.edu	3127215055	—	Digna Galviz
5	[illegible]	[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3004115 1417	—	
6	[illegible]	[illegible]		✓		CBI	[illegible]	3012609645	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edard Benitez	1130619699	X			CBI	edabenitez@sena.edu.co	3154007473	N/A	
2	Liliana Maria [illegible]	51966857	X			CBI	lmhernandezc@sena.edu.co	3172445876	N/A	
3	Cecilia Orozco	94317543	✓			CBI	orozcomc@sena.edu.co	3137342382	-	
4	Jonathan Calderon R	1113655666	X			CBI	jcalderonr@sena.edu.co	3155535537	-	
5	Juan D A P	1.47[illegible]		X		CBI	jdaguilarp@sena.edu.co	3176155411	-	
6	Sandra Zabala	66778086		X		CBI	szzabala@sena.edu.co	3137343975	-	
7	Ernesto [illegible]	351503	X			CBI	emontiel@sena.edu.co	3156778555		
8	Blanca P Null	6677033		X		CBI	bpmullo@sena.edu.co	3043177777		
9	Julian Arbelaez 1626[illegible]3		✓			CBI	jcardenasa@sedq.edu.co	3155002900		
10	Hilario Yimpanc	6385619	X			CBI	qvillanueva@sena.edu.co	3162815613	-	
11	Celerino Urrutia	16.271.478	✓			CBI	currutiaa@sena.edu.co	3187443455	N.A.	
12	Adriana Pena	31177545		X		CBI	apgcashilpc@gmail.com	3158207961	N/A	
13	Karla del Socorro	66766387		X		CBI	masarical@gmail.com	322649 7810	N/A	
14	Fernando Hernandez	16265774		X		CBI	fhernandezv@sena.edu.co	3152777491	N/A	
15	Yeiler Addiddo	3198[illegible]		X		CBI	[illegible]	3[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Dark Arias R.	1142824403		X		CBI	Nagarjeraser@sena.	3006174168	SI	
	Blanca Valencia	43562636		X		CBI	bnvc2022@gmail.com	3166220322		
	Alba N Sánchez	66663845				CBI	asandoval@gmail.com	3105685940	AN	
	Vividna Tello	66774935		X		CBI	vtello@sena.edu.co	314 741276	—	
	Mauricio R.	6.387.385		X		CBI	mauricioraj0580@gmail.com	3112914402	—	
	Ada Savina	66661116		X		CBI	algavinamc@yahoo.es	3125728980	—	
	[illegible]	66763660		X		CBI	mlagodelo@	3004454174	—	
	Carlos Hdc. Mendez	94.330.971		X		CBI	ghmendezc@gmail.com	3146841047	—	
	Nohra Bolaños	16985887		X		CBI	[illegible]	3172778868		
	Katherine Giraldo	65630024		X		CBI	Kgiraldoa@sena.edu.co	3164924127	—	
	Gerardo Hoyos	6696161		X		CBI	Ghoyosb@sena.edu.	3152322759	—	
	Anali Linares	94473409		X		CBI	oficinaanima@gmail.co	3163759287	—	
	Monica Alexander	42899695		X		CBI	malexandee@sena	3178163444		
	David Marquez	94424086		X		CBI	davimarq@gmail	3175107868	—	
	Mauricio Cadavid V.	94326564		X		CBI	cadavidv526@gmail.com	316 389 5254		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (5) Alistamiento IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	29661987		✓		CBI	[illegible]	3183835988	N/A	
	Mairon Salazar	1016031446		—		CBT	maisalazar@sena.edu	3214586088	N/A	
	Jose Manuel Castaneda	16540269		—		CMI	Tmeq0216@hotmail.com	3148886627	—	
	Lizeth Fonto[illegible]	38438422	X			CBI	lfontalvo@sena.	3207253824	—	
	Freddy Meazza	94311274		✓		CBI	fmazuera@sena.edu.co	3176835455	N/A	
	Claudia [illegible]	25690360		✓		CBI	[illegible]	3012601645	N/A	
	Diana Salinas	1117564516	X			CBI	dsalinas@sena.edu.co	3234610744	—	
	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
	Adelba Yoreth Arcos Reyes	1.113.647.212		X		CBI	yoreth1028@gmail.com	3162660833	—	
	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	neherrera@sena.edu.co	3158190852	N.A.	
	Erica Bulcuta	1059980669		X		CBI	ericabt40@yahoo.com	3113470610	N.A	
	Yomara Martinez	1.114823508		X		CBI	ymartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
	Nerda Paola Guzman	1.113.638.701		X		CBI	npguzman@sena.edu.co	3202607391	—	
	Clara Millán	34330259		X		CBI	cmillan@sena.edu.co	3014066792	—	
	Francisco Durán	94312470	X			CBI	fduran@sena.[illegible]	3206233[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ivo Alberto Gi	100516946		X	—	CBI	[illegible]	3177059727	—	
2	Janina Uribe	1.114.818676		X	—	CBI	juliac@sena.	3827453716	—	Janina U.
3	Johanna Serrano	1113666153		X	—	CBI	Joalse940118@gmail.com	3167526118	—	
4	Yesid M. Ruiz	1113660275		X	—	CBI	ymruiz@sena.edu.	3163504190	—	
5	Juan Jose Carvaj	1.1.167844740	X			CBI	Juanjocarvajal@hotmail.	3163901560	—	
6	Diana Galvis	1113624595		X	✓	CBI	dpgalviz@sena.edu.	3127215035	—	Diana Galvis
7	J.d. Olaya	30'722.414		Si		CBI	[illegible] sena.edu.co	3174418815	—	J.d. Olaya
8	Julian Arboleda	1116435283		+	✓	CBI	Jcarboledar@sena.edu.co	3174547891	—	
9	Ricardo Rivera B.	16.888.991		X		CBI	rriverab@sena.edu.co	3122157604	—	Ricardo Rivera B.
10	Natalia Rey	25277650		X		CBI	ntre100@sena.edu.co	3146876097	—	
11	Freddy Serna	6478800	+			CBI	fserras@sena	3206[illegible]		
12	Daniel Martinez	14702488		X		CBI	[illegible]	3107406838	—	
13	Daniel Restrepo	94331711	—			CBI	[illegible]	3132[illegible]	—	
14	Jose Agustin Caceres Chaves	93445 177		✓		CBI	jacaceres@sena.edu.co	3016604240	—	
15	Lina Gonzalez	29635322	—	—		CBI	[illegible]	3166045[illegible]	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Alistamiento IV Trimestre

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Lucia Melo	66966031		X		CBI	almelo0@sena.edu.co	3016540135	—	
2	German Urquiza	1701420		X		CBI	gurquiza@sena.edu.co	3168350112	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	43562630		X			bmv2022@gmail.com	3166220	->	
2	Adriana Guirao	66758367	X				aganziav@sena	3136131971	—	
3	Alvaro Villanueva	6385819	X				avillanueva@sena	3162815	—	
4	Nhora Lerma	29.684.480	X				nilerma@sena.edu.co	3168780144	—	
5	David Arias R	1143824403		X		CBI	dgarestrepo@sena.edu.co	3006117442	—	
6	[illegible]	1111365226		X		CBJ	[illegible]	3112722	—	
7	Jorge Cardenas	16265143	✓			CBI	jcardenasa@sena.edu.co	3155002900	—	
8	Blanca P Murillo	66770333		—		CBI	bpmurillo@sena.	3048	—	
9	Ana Lucia Melo Ortiz	66966031		✓		CBI	almelo0@sena.edu.co	3016540135	—	
10	John J Bolaños	16985887		✓		CBI	jbolanos@sena.	3177779868	—	
11	Viviana Ll	66777937		X		CBL	vivianatello752@ymail	314 7012	—	
12	Ada Covina	66661116		X		CBI	abavinamey[illegible]	3128238480	—	
13	Ana M Rivera	29678231		X		CBI	amriverac@sena	3009481617	—	
14	Alba Nigrad	66 [illegible]		Y		CBI	[illegible]	3105 [illegible]	—	
15	[illegible]	6676366		X		CBI	[illegible]	300445 1417		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Adriana Peña C	31177545		✓		CBI	aplacash11@gmail	3155607[illegible]	N/A	
2	Maria del Socorro	66766387		✓		CBI	masoricas@gmail.com	3226497810	N/A	
3	Natalia Rojo	25977650		—		CBI	ntrejoo@sena.edu.co	3146876092	N/A	
4	Germán Adolfo Vélez	14701420		✓		CBI	gvelez@sena.edu.co	3168350112	N/A	
5	Fernando Hernandez Vargas	16.265.077		✓		CBI	fhernandezva@hotmail.com	3152[illegible]	N/A	
6	Mauricio Calleja V.	94336564		✓		CBI	calleja5v526@gmail.com	3163[illegible]	NA	
7	Johana Serna	1113666173		✓		CBJ	joalsc94011@gmail.com	3161526[illegible]	N/A	
8	Yesid Mauricio Ruiz López	1113660215		✓		CBI	YMRuiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
9	Adeiba Yaneth Acosta Hoyos	1113647212		✓		CBI	yanethacosta628@gmail.com	3162[illegible]833	N/A	
10	Janina Ortiz	1.114818676		✓		CBI	jortiz@sena.edu	3182745376	—	
11	Juan José Carvajal Silva	1.116784240	-			CBI	Juanjocarvajal@Hotmail.com	3163901560	—	
12	Claudia Vélez	25280360		✓		CBI	cvelez@sena.edu.co	3012607645	N/A	
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lina F. Gonzalez	29635322		✓		Sena CBI	lgonzalezb@sena.edu.co	3166045991	✓	
2	Lizeth Fontalvo	38438420	X			SENA-CBI	lfontalvo@sena	3207253829	—	
3	Juan D Agudelo	1470337 15		X		CBI	jdagudelo@sena.	3176153411	—	
4	Ernesto Yauri	35[illegible]	X			CBI	[illegible] sena.edu	[illegible]		
5	Nestor A. Hellera	1093733961		X		CBI	nehellejab@sena.edu.co	3158190252	N.A	
6	DIANA MARCELA HORTA	66725620		X		ETAPA PRODUCTIVA	dmhorta@sena.edu.co	3015237443	—	
7	Clara Sophia Millán Bonilla	34330259		X		CBJ	cmillan@sena.edu.co.	3014066792	—	
8	Francisco Javier Durán P	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238849	—	
9	Nicola Pada Gronza	1113638701		X		CBI	npgironza@gmail.com	3502667739	—	
10	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	312803 0755	—	
11	Yamara Martinez	1114823508		X		CBI	ymartinez@sena.edu.co	3164172912	—	
12	Freddy Mazuera	94311274		✓		CBI	Fmazuera@sena.edu.co	3176831955	—	
13	Eduard Benitez	1130619699	X			CBI	eebenitezesena.edu.co	3154007213	-	
14	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723663	—	
15	José Agustin Cacais Channy	93445178		✓		CBI	jacacais@sena.edu.co	3016609266	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erica Balanta	1059980664		X		CBI	ericabt40@yahoo	3113447666	—	
	Jose M. Castañeda	16540269		x		CBI	Jmcg0116@hotmail.com	3142880627	—	
	Maiyon Salazar	1016031146		X		CBI	maisalazar@sena.edu.co	3245860888	—	
	Julian Arboleda	1116435203		X		CBI	Jairboledagra@sena.edu.c	3174547831	—	
	Katherine Giraldo	65630024		X		CBI	Kgiraldo@sena.edu.co	3164924123	—	
	Monica Alexander	42855655		X		CBI	malexander@sena	3179163414		
	Ricardo Rivera Beltrán	16.888.791		X		CBI	ricibelt.sena@sena.edu.co	3122151826	—	
	Luis H. Ortega	3'722.417		Si		CBI	lortega@sena.edu.co	3174738110	—	
	Daniel Ibarra	94473409		Y		CBI	dibarra@sena.edu.co	3165749787		
	Gerardo Hoyos	6696181		X		CBI	ghenao@sena.	3152322159	—	
	Daniel Martínez	14702488		X		CBI	danymartinez@gmail.com	3107496038	—	
	Freddy Sanchez	6178800				CBI	fsanchez@sena.edu.	3206140187	—	
	Yaudey Higuera	29661987				CBI	yaudeyhiguera	3183835488	—	
	David Marquez	94424086				CBI	davmarcos@gmail	3175079768	—	
	Simón Jimenez	1006210136		X		CBI	Simonjimenez@sena	3163771676	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francia Jaramillo	1144039218		X		CBT	Faricq23.Sena@gmail.com	3173039416	—	Francia J.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Xiomara Martinez	1.114.823588		X		CBI	Jmartinez@sena.edu.co	3104172912	—	
2	Jose M. Castañeda	16560269		X		CBI	Tmca0206@hotmail.com	3148810627		
3	Carlos Rolon	11355226		X		CBI		3142322174		
4	Angel Reales	6389749	X			CBI		3005357	—	
5	Luz Yeny Cuval	43493332	X			CBI	lycuval@sena.edu.co	3103723663	—	
6	Jonathan Calderon R	1113655666	X			CBI	jcalderon80@sena.edu.co	3155535559	—	
7	Nestor A. Helleg	1093735961		X		CBI	nehellejab@sena.edu.co	3158190258	N.A.	
8	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	—	
9	Erica Balaptel	1054980669		X		CBI	ericab140@yahoo.com	3118470610	—	Erica Balaptel
10	Francisco Duran	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238543	—	
11	Francia Milena Jaramillo	1144034218		X		CBI	francia23sena@gmail.com	3173039416	—	
12	Jhon Alexander	14703515		Y		CBI	Jdosuap@	3176155111	—	
13	Lina Gonzalez	29675372		X		CBI	lgonzalezb@sena	3166075941	—	
14	Diana Salinas	1113695162	X			CBI	dsalinasr@sena.edu	3134614074	—	
15	Lizeth Fontalvo	39438420	X			CBI	lfontalvo@sena	3207253	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular TECAI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nicolás Padilla Cuenca	1113639707		X		TECAI-CBT	npgiron7@sena.edu.co	3502007737	—	
	Ricardo Ruan Beltrán	16.888.991		X		TECAI-CBT	siribalt.sena@gmail.com	3122157801	—	
	Mairon Salazar	1616031146		X		TECAI-CBT	maisalazar@sena.edu.co	3214586088	—	
	Hamilton [illegible]	2966987		✓		TECAI-CBT	[illegible]	3163835988	—	
	José Agustín Gaciá	93445178		✓		TECAI-CBT	jacacais@sena.edu.co	3016609246	—	
	Julian Abdella	1116135703		✓		TECAI-CBT	juarboledara@sena.edu.co	3179547371	—	
	Daniel Martínez	14702488		✓		tecai-CBT	dhanymartinez@	3107406088	—	
	Freddy [illegible]	6178800	✓			TECAI	fsierra@sena.	3206116187	—	
	David Marques	94424086		✓		"	davidmarc@gmail	3175107868	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	66663660		✓		CBI	micquelaa@sena.edu.co	3005445 1417		
	Gabriela Pérez	31777548		✓		CBI	gp68castillo6	3157659795		
	Mariadel Soc[illegible]	66766387		✓		CBI	masancas1@gmail.com	3226497884		
	David [illegible]	1143824[illegible]		✓		CBI	[illegible]@sena.	3006117147		
	Yeimi Urquiza	1470142[illegible]		✓		CBI	Urquizaa@sena	3168350112		
	Sandra Z.	66778086		✓		Inst	szazabeta@sena.edu.co	3137343173	—	
	Fernando Hernandez	16265[illegible]		✓		CBI	fhernandez09@sena.edu.co	3152[illegible]		
	Claudia Buquidi	31900971		✓		CBI	cbvendigo@sena.	3122168073		
	Isabella Sanchez Berrio	3006331 284		✓		CBI	isabella.sanchez.B03@gmail.com	3147009852		
	Gaston Hdo. Mendoza	94.330.971		✓		C.B.I	[illegible]	3176841047		
	[illegible]	42356236		✓		CBI	[illegible]	3166220[illegible]		
	Blanca P Nel	66770333		✓		CBI	[illegible]	3043179[illegible]	—	
	John Bolaños	16985987		✓		CBI	[illegible]	3177729868		
	Monica Alexander	42899699		✓		CBI	malexander@sena	3178163[illegible]		
	Ada Carolina	66.661.116		✓		CB	[illegible]	3128558[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Alba Nidia	66.658.18				SENA	[illegible]	3105[illegible]	N/A	
	Jacqueline Herrera	66916781				SENA	[illegible]	3152322597	N/A	
	Nancy Liliana	94473409		X		SENA	[illegible]	3165758787	N/A	
	Ana Lucia Pelaez Ortiz	66966031		X		CBI	almelaa@sena.edu.co	3016540135	N/A	
	Daniel Restrepo	94331711	→			CBT	[illegible]	3113[illegible]	—	
	[illegible]	31722.413		X		CBI	[illegible]	3174418810	—	
	Natalia Ruiz	25277650		X		CBI	[illegible]	3146860[illegible]	—	
	Katherine Giraldo	65630021		X		CBI	Kgiraldo@sena.edu	3164429127	—	
	Adriana Gaviria	66758367	X			CBI	agaviria@sena.	3136131971	—	
	Briallan Soto	14704829		X		CB.I	bsotob@sena.edu.co	3046441000		
	Johan Jaramillo	1113666153		X		CBI	[illegible]	3167[illegible]	—	
	Yesid Mauricio Ruiz López	1113660271		X		CBI	[illegible]	3113[illegible]	—	
	Ariadna Yaneth Acosta Hoyos	1113647212		X		CBT	yanethacosta620@gmail.com	3162060033	—	
	[illegible]	1,114818670		X		CBT	[illegible]	3132[illegible]	—	
	Juan José Consuegra Silva	1.116.284.240	X			CBI	[illegible]	3163901560	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular Comercio y Servicio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Ortiz	25288640		X		CBI	cuorsed@sena.edu.co	3012608445	SI/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 2

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Tesorería

Ficha: 2849435

Asignatura:

Mes:

Instructor: Blanca Valencia

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				24	09	25	3	10	25									
1	[illegible]	[illegible]	29681523	[illegible]			[illegible]											
2	Sandra Milena	Villota Montero	29663464	Sandra Villota														
3	Daniela	Alvarez Robledo	1109661443	Daniela Alvarez			Daniela Alvarez											
4	Diana Yudeydi	Arroyo Angulo	1006.352.501	Diana Arroyo			Diana Arroyo											
5	Yureiby	Taquinas Quintero	1114879.000	[illegible]			[illegible]											
6	Oscar Andres	Acosta cobo	1113635422	[illegible]			[illegible]											
7	Adriana	Bolaños	1113651640	Adriana B			Adriana B											
8	Joan Andrés	Victoria Orozco	1114.827.460	Joan Victoria			Joan Victoria											
9	Ana Milena	Montaño Suárez	66771963	Ana Milena			Ana Milena											
10	Lina Marcela	García García	1113623702	Lina M. García			Lina M. García											
11	Paola Constanza	[illegible]	1113653744	[illegible]			Paola Olaya											
12	Claudia	Gil Rivera	[illegible]	[illegible]			[illegible]											
13	Lucy Elena	Cortes Sánchez	29682495	[illegible]			[illegible]											
14	Yiselo Andrea	Vélez Fernandez	1113620537	[illegible]			Yiseda Vélez											
15	Karen Jolreth	Meb Coral	1006331650	[illegible]			Karen Meb											
16	Yoseilbag	Molano	1113632514	[illegible]			[illegible]											
17	Juan Sebastian	Reyes Nieva	1006331500	[illegible]			Juan [illegible]											
18	Cindy Melissa	Revelo Celorio	1113648682	[illegible]			Cindy Revelo											
19	Joseph David	Gonzalez Alvarado	1114239105	[illegible]			Gonzalez A.											
20	Daniel Santiago	Villadiego Plaza	1113979758	[illegible]			Daniel Villadiego											
21	Jomaira Santiago	Cortés Gómez	1028400944	[illegible]			Yomaira											
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

20 Aprendices

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico Operaciones Comerciales Retail. Ficha: 3142989

Asignatura: Mes: Instructor: Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				26	09	25	03	10	25									
1	Julieta	Tovar Zuluaga	1114001783	Julieta Tovar			Julieta Tovar											
2	Luisa Fernanda	Escalante Salazar	1114242684	Luisa Escalante			Luisa Escalante											
3	Mariana	Pardo Mendieta	1028985470	Mariana Pardo M.			Mariana Pardo M.											
4	María Isabella	Cortés González	1114543436	Isabella gutiérrez			Isabella gutiérrez											
5	John Edinson	Benavides Burbano	1114310144	John E.B.			John E.B.											
6	Yéfersor	Campo Erazo	1114543520															
7	Kaicil Dahiana	Rivera Lozano	1114510898	Dahiana R.			Dahiana Rivera											
8	Santiago	Buitrago Patiño	1113933072															
9	Joseph Sebastian	Bravo Vergara	1114240614															
10	Paula Andrea	Bedoya Roa	1007852202	Paula Bedoya			Paula Bedoya											
11	Sandra Liliana	Ortiz	53129696	Sandra Ortiz			Sandra Ortiz											
12	Shirley Adriana	Montenegro Patiño	1006944892	S			S											
13	Valentina	Espitia Fernandez	1104807136	Valen			Valentina											
14	Alejandra Ruiz	Vitriago Orosco	57940412	Alejandra V			Alejandra V											
15	Juan Angel	Cuero Leon	1006035965	Juan Angel C.			Juan Angel C.											
16	Wendy Vanessa	Victoria Hurtado	1127954422	Wendy			Wendy											
17	Maria Araceli	Banguera C.	1115548325	Maria B.			Maria B.											
18	Isabella	Ayala Figueroa	1114541138															
19	Sorey Alexandra	Lopez Cuellar	1076810614															
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Tecnólogo DIRECCIÓN DE VENTAS | Ficha: 3312003

Asignatura: | Mes: | Instructor: Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				25	09	25	2	10	25									
1	Hariagny Carolina	Miguelena Perez	5951228	Hariagny			Hariagny											
2	Oriagny Valentina	Miguelena Perez	5951425															
3	Dorvanny Emileidys	Rivas Londoño	6472025	~~Londoño~~			~~Londoño~~											
4	Juan Esteban	Giraldo Londoño	1113630919	Juan			Juan											
5	Julio Cesar	Mejia Parra	94.332.172	Julio Cesar Mejia P			Julio Cesar Mejia P											
6	Samuel Andres	Ruiz Prisco	1146634118															
7	Jhonatan David	Iberguen Aspriila	1114627348	Jhonatan			Jhonatan											
8	Walther Enrique	Sanchez pechene	1060809808	Walther Enrique			Walther.											
9	Brayan Estiven	Cuero Botero	1006288794	Brayan Estiven			Brayan Estiven											
10	Kevin Herrera	Avilo Herrera	1.113697.668	Kevin Herr														
11	Miguel Angel	Murillo Arboleda	1113698403															
12	Angie Jhoana	Valencia Carvajal	1007412584	Angie valencia			Angie valencia											
13	Natalia ~~Zuleta~~ López	Zuleta López	1113668588	Natalia Z			Natalia Z											
14	Marlly Gisel	Montaño Angulo	1.114.242.331	Marlly M			Marlly M											
15	Brigith liceth	Carvajal Montenegro	1113627302	Brigith M			Brigith M.											
16	Robinson	Villalobos Cuadros	1490208															
17	Mario Fernanda	Restrepo Bonilla	1105366781															
18	Isteffania	Garcia Paez	1143831030	Isteffania G.P.														
19	Sebastian	Gil Morales	1006306303															
20	Diana Marcela	Escobar Orozco	1113621611															
21	Karen Alejandra	Pineda Rosero	1114311511	Karen			Karen Pineda											
22	Yazmin Alvarez	Alvarez	1114240584				Yazmin											
23	Juan Esteban	Giraldo Londoño	1113630919															
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Empresarial. Ficha: 2824502

Asignatura: Mes: Instructor: Blanes Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				1	Oct	25												
1	Luisa María	Gómez Castaño	1114831222	Luisa G.C.			Marian M											
2	ASLY GERALDINE	MORENO LOPEZ	1006524128	GERALDINE M														
3	Marian Lorena	Maquilón Arango	1112459377	Marian M														
4	Nicoll Valeria	Quiceedo Sanchez	1059900595	Nicol C.														
5	Cristina Ruby	Jiménez Pombo	1113642387	Cristina J.														
6	Shirli Tatiana	Díaz Murillo	1113978150	Shirli D														
7	Mariana	Gomez Castaño	1114839099	Mariana GC.														
8	Jenny Liceth	Gomez Tobar	1107524765	Jenny Gomez														
9	Elmi Yuleth	Zambrano Melo	1082656281															
10	Laura	Urrutia Zapata	1113978326	Laura														
11	EUIT Vanessa	Guzmán Pupiales	1114833469	Vanessa Guzmán														
12	EDWIN	Mejía Ramírez	6.645716	Edwin														
13	Ana María	Posada Ramírez	1113634004	Ana M D														
14	Juneth Melissa	Chica Tabera	1113687709															
15	Yoseth Carolina	Sanchez Bermudez	1143645814															
16	Nayibe	Arcos Moreno	1014247977	Nayibe Arcos														
17	Emanuel	García	1089482728	Emanuel														
18	Mª Camila	Tafur Calderon	1006228478	Camila T.														
19	Tania	Filgueira Chaustre	1144043481	Tania F.														
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestion Empresarial

Ficha: 2999141

Asignatura:

Mes:

Instructor: Isabel Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				27	09	25	1	10	25									
1	Oscar Julian	Jaramillo Rojas	1006361310															
2	Bryan	Aguirre Duque	1005[illegible]97															
3	Nicolle	Perez Lasprilla	1114310228															
4	Ivan Dario	Sanchez Vasquez	1114541461															
5	Jhoun Alexander	Sanchez Mercado	1114621347															
6	Natalia	Arce Alpala	1109188228															
7	Cesar Andres	Molina Rodriguez	1114879628															
8	Yipoy Valentina	Bedoya Solarte	1113699437															
9	Luva Maria	Sierra Cuero	1113989958															
10	Valery	Guzmán Buitrago	1114918939															
11	Maria José	Valencia Saavedra	1114622050															
12	Alison Nicol	Mosquera Campo	1114592565															
13	Ana María	Ocoro Tomina	1114240494															
14	Luisa Fernanda	Ocoro Perea	1113639784															
15	Daniela	Siniterra Cuero	1114240973															
16	Valentina	Maseda Diaz	1114622041															
17	Yhoselin	Zúñiga Bermúdez	1114241192															
18	Laura sofia	Jurado Piedrahita	1114610819															
19	Elizabeth Cordoba	Ortega	1.007.888.309															
20	Laura Daniela	Ayala Herrera	1.113632822															
21	Angelina	Hererra Pacheco	1114000663															
22	Karol Michel	Perez Escadero	1059841828															
23	Mile Johana	Rojas Zambrano	1114617706															
24	Juan Pablo	Zapata Arboleda	1127074046															
25	Juan Camilo	Urrea Arenas	1113620536															
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa — Ficha: 2824518

Asignatura: — Mes: — Instructor: Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				30	09	25												
1	Karol Dayanne	Ferro Revelo	1114238270															
2	V. Andreea	Mamani Diaz	1113686104															
3	Tina Marcela	Concha colorado	1113666111															
4	Jose William	Sapuyes Tenorio	1113657113															
5	Gabriela	Alpate Lugo	1114239179															
6	Maria Angel	Lopez Perez	1.114818544															
7	Victoria Eugenia	Perez Hernandez	1.113658254															
8	Lina Marcela	Buitrago Eggs	1114547776															
9	Leidy Alejandra	Palechor Ordoñez	1061748450															
10	Lina Vanessa	Cardona Restrepo	1143965283															
11	Lully	Polo Caicedo	66783080															
12	Eugenia M.ª	Velez Mayorga	1113643939															
	Andres	Moreno	1.113.625.798															
14	Natalia	Muñoz Neto	1113674067															
15	Karol Dayana	Granados M	1.113691434															
16	Nicoll Dahiana	Cardona Hoyos	1094560682															
17	Yeraldy	Pantoja A.	1077647232															
18	Camila	Arango Garzón	1114238412															
19	Belen Gabriela	Murillo Arboleda	1137019388															
20	Diana Patricia	Guevara Soto	1113631760															
21	Joi fran Fernando	Arango Castro	1113637508															
22	Yuri Angela	Soto Rivera	1113635818															
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Versión 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Desarrollo de Procesos de Mercadeo

Ficha: 2877011

Asignatura:

Mes:

Instructor: Elma Yaknes

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				22	09	25	23	09	25	29	09	25	30	09	25			
1	Luisa María	Noreña Galindo	1000161359	Luisa M N			Luisa M N			Luisa M N			Luisa M N					
2	Ingrid Zineth	Santacruz Valdez	1086042124	Ingrid Santacruz			Ingrid santacruz			Ingrid santacruz			Ingrid santacruz					
3	Angie Sofía	Cuero Jaramillo	1148761102	Angie Cuero			Angie Cuero.			Angie Cuero			Angie Cuero					
4	Alexandra	Rodriguez Lucas	1143518640	Alexandra. R.N.			Alexandra. R.N.			Alexandra R.N.			Alexandra R.N.					
5	Alejandra	Martinez Largo	1029983305	Alejandra m.			Alejandra m.			Alejandra m.								
6	Nicol Yurani	Moreno Campo	1114814610	Nicol			Nicol Moreno						Nicol Moreno					
7	Sara	Castaño Naranjo	1114451576	Sara Castaño			Sara Castaño.			Sara Castaño			Sara Castaño.					
8	Michel Estefany	Murillo Bolaños	1114620638	Michel Murillo			Michel Murillo			Michel Murillo.			Michel Murillo.					
9	Maura Alejandra	Ramirez Hurtado	1112226299															
10	Brayan Stiven	Guachetá Rico	1006288082	Brayan G.R.			Brayan G.R.			Brayan G.R.			Brayan G.R.					
11	Dayana	Angulo Urbano	1056042381	Dayana A.			Dayana A.			Dayana A.			Dayana A.					
12	Mª ALEJANDRA	OPTIZ ZAPATA	1151068223															
13	David Alexander	Lozano Villanueva	1107844975															
14	Yeisy Rodriguez	Rodriguez Padilla	1044621779	Yeisy			Yeisy			Yeisy			Yeisy					
15	Gisel Nathalia	Hurtado Ibañez	1114238428	Gisel Hurtado			Gisel Hurtado			Gisel Hurtado			Gisel Hurtado					
16	Sofía	Ruiz Rocha	1113979330															
17	Juan Jose	Ochoa Mondragón	1114239929															
18	Dayanna Lucia	Charria Cañar	1113623964	Dayanna Charria			Dayanna Charria			Dayanna Charria			Dayanna Charria					
19	Maria Camila	Idrobo Zapata	1127024205	M Camila			M Camila											
20	Karina Angelica	Hurtado Cantera	1112229803				Karina H.			Karina H.			Karina H.					
21	Vito Perea	Perea Tamara	1113363959				Vito Perea			Vito Perea			Vito Perea					
22	Helany	Saavedra Giraldo	1102903837							Helany S.G			Helany S.G					
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Técnico Operaciones Comerciales

Ficha: 3290916

Asignatura:

Mes:

Instructor: Bibiana Valenzuela

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				23	09	25	30	09	25									
1	Jennifer Mejías	Granadillo	PPT5484334	Jennifer Mejías			Jennifer Mejías											
2	Jailelys Arrieta	Castillo	PPT 1569914	Jailelys Arrieta			Jailelys Arrieta											
3	Ashly cañas	cañas navas	CC. 1133517721	Ashly Cañas			Ashly Cañas											
4	Dirleydi	Bravo Conoyo	CE 341616746	Dirleydi			Dirleydi											
5	Lina Marcela	Ramos solarte	1007700443	Lina Ramos			Lina Ramos											
6	Nichol Andrea	Ramos Solarte	1'006.289.361	Andrea R.			Andrea R.											
7	Luisa Fernanda	Garcia mendez	1113639796	Luisa Garcia			Luisa Garcia											
8	Valeria	ordoñez yuli	1007500733	Valeria ordoñez			Valeria ordoñez											
9	Nelly JANETH	ULLOA RAMOS	1091352287	NELLY RAMOS			NELLY RAMOS											
10	Maria A. Garces S.	Garces sinisterra	1006309134	Maria Garcés			Maria Garcés											
11	Paula andrea	Tobar Vargas	1028186068	Paula Tobar			Paula Tobar											
12	Liliana carmo	cash flores	1113636537	Liliana Carmo			Liliana Carmo											
13	Brenda Daniela	Vargas Hernandez	1113670396	BRENDA VARGAS			Brenda Vargas											
14	Ana Calcedo	Suarez	1113644104	Ana Calcedo			Ana Calcedo											
15	Valentina	Cardona Calcedo	1090274970	Valentina Cardona			Valentina Cardona											
16	Miguel Angel	Renagifo Restrepo	1111669466	Miguel Angel			Miguel Angel											
17	Dayana	Sanchez M	1006216920	Dayana M			Dayana M											
18	Yuli Mayoli	Aduviola amaya	1111766542	Mayoli aduviola			Mayoli aduviola											
19	Diana Carolina	Rivera Barderas	1006308352	Diana Rivera			Diana Rivera											
20	Alisson Natalia	Rojas Aguirre	1124238958	Alisson R.			Alisson R.											
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

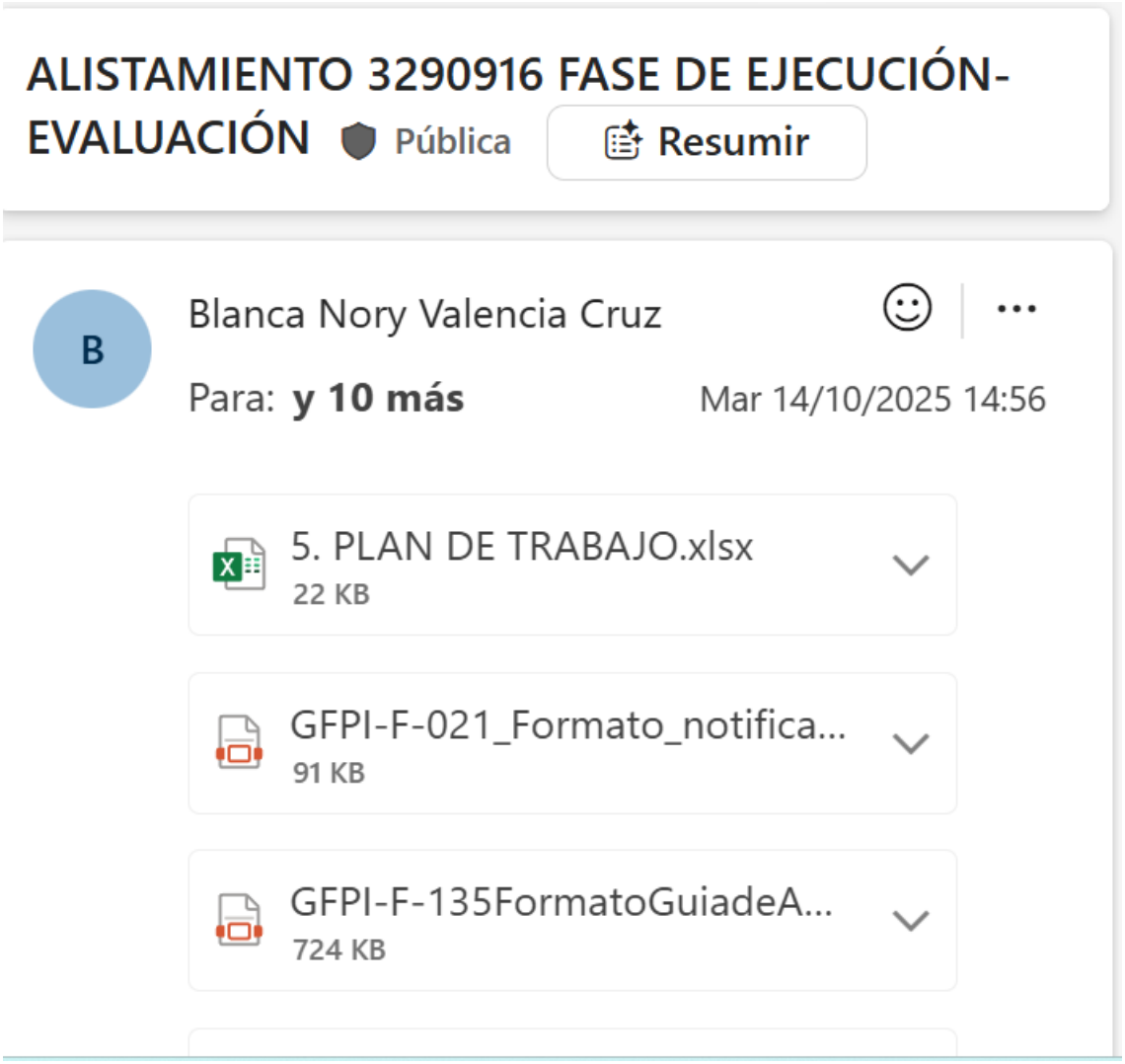
Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Gestión Administrativa. Ficha: 2824518

Asignatura: Mes: Instructor: Blanca Valencia

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
1	Andrea	Mendez Daza	1113686101	23	09	25.												
2	NATALIA	MORENO A	1113740677															
3	Leidy Mabel	Palechor Anacona	1061748403															
4	Jose william	Siniestra	1113657113															
5	Ana Marcela	Concha Collazos	1113666177															
6	Camila	Arango Garzón	1114238412															
7	Ana Vanessa	Carvajal Rengifo	1143965283															
8	Victoria Eugenia	Perez Hernandez	1.113658254															
9	Jaifran Fernando	Arango Castro	1113657507															
10	diana patricia	Guacas Ipaz	1113687766															
11	Karol Dayanne	Sena Perez	1114238270															
12	Karol Dayanna	Granados Montoya	1113601434															
13	Lucelly	Polo Caicedo	66783081															
14	Belen Barbaeda	Cerlo Arbaeda	1113701488															
15	Yolanda	Pantoja Arcilla	1027761725															
16	Ana Marcela	Buitrago Egas	1114642176															
17	Ut Angela	Paz Rivero	1.113633153															
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

PANTALLAZOS DE ENVIOS DE ALISTAMIENTO



3290916 ACTAS DE ALISTAMI...
555 KB

13 archivos adjuntos (2 MB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Descargar todo

Cordial saludo apreciados compañeros, comparto alistamiento de la fase de ejecución - evaluación y el acta de alistamiento.
Atentamente,
Blanca Nory Valencia Cruz
Instructora de Comercio y Servicio.
3166220522

Buscar en el correo electrónico

9 de 2,533

Alistamiento Grupo 3315592

Recibidos ×

Gaston Hernando Marmolejo Cadena
para mí, dhanymarth@gmail.com, amriverao@sena.edu, Didier, Gerardo

2:23 p.m. (hace 5 horas)

Parece que este mensaje está en inglés
Traducir al español

Cordial saludo compañeros,

Comparto alistamiento del programa Gestión Administrativa fase análisis, Grupo No. 3315592 con los siguientes documentos:

- Programa de formación
- Proyecto
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Acta de alistamiento
- Listado de aprendices

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

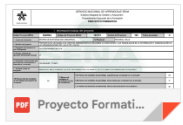

Acta alistamiento...


Formato Plan de ...


GFPI-F-135_Guia_...


GPFI-F-134 Plane...


Programa Gestio...


Proyecto Formati...


Reporte de Aprendices

Reporte de Apren...

ACTA No. 1

ACTA DE ALISTAMIENTO FASE DE ANÁLISIS

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO.** No. 3315606

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, OCTUBRE 14 de 2025**	**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 15:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del programa de Desarrollo de procesos de mercadeo, del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido según el diseño curricular y la programación de la etapa lectiva del curso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Durante la reunión sostenida los días 14 de octubre nos reunimos para el desarrollo curricular.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Luis Fernando Peralta	X		
Ana Lucia Melo	X		

Delfina María Alzate	X		
Aura María Rivera	X		
Ricardo Rivera	x		
Angela Rocio Quevedo	x		
Angel Raúl Roldan	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte:

4. Para la fase de ANÁLISIS se entregará el alistamiento respectivo que durará dos trimestres.

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación

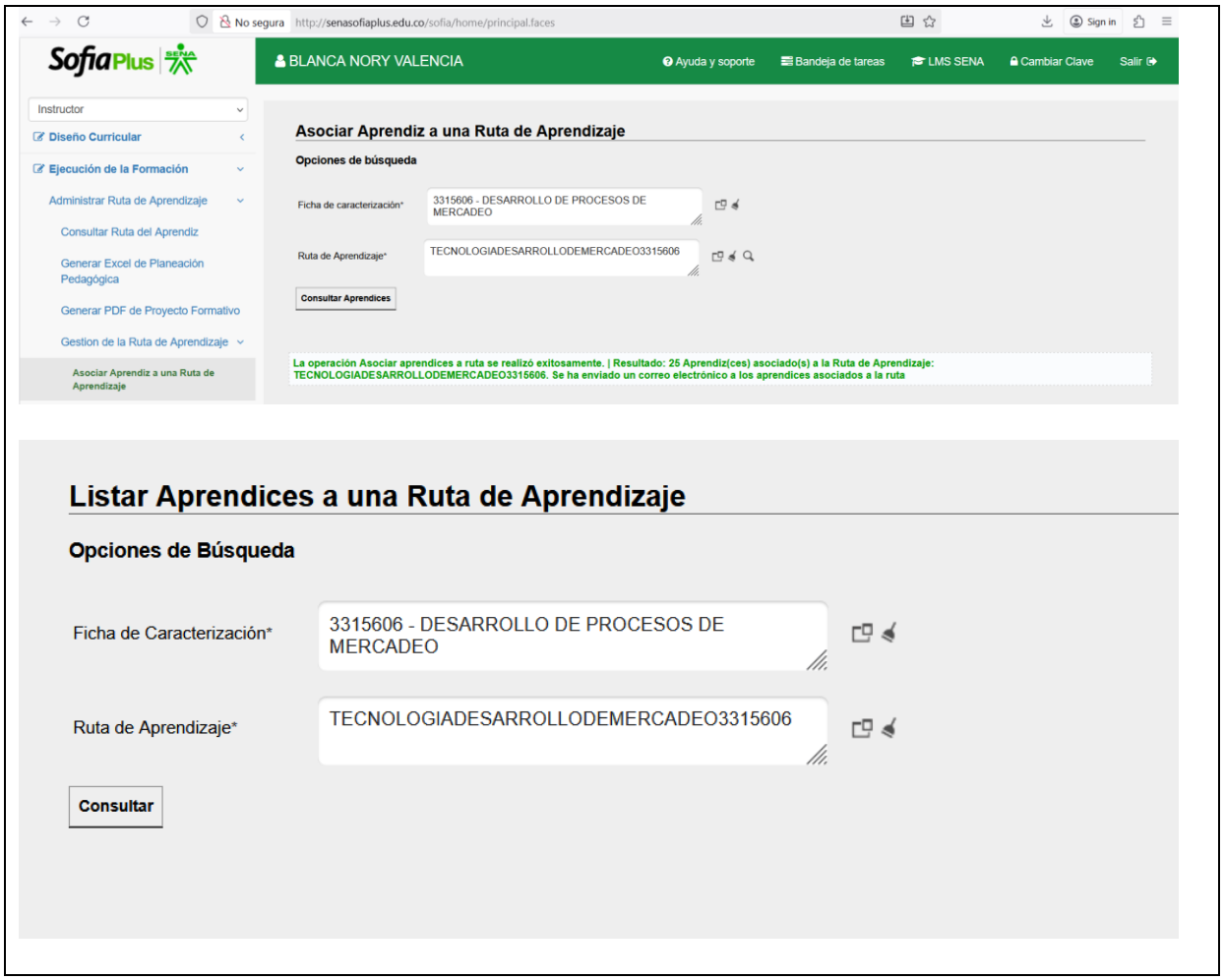
- **Horario**

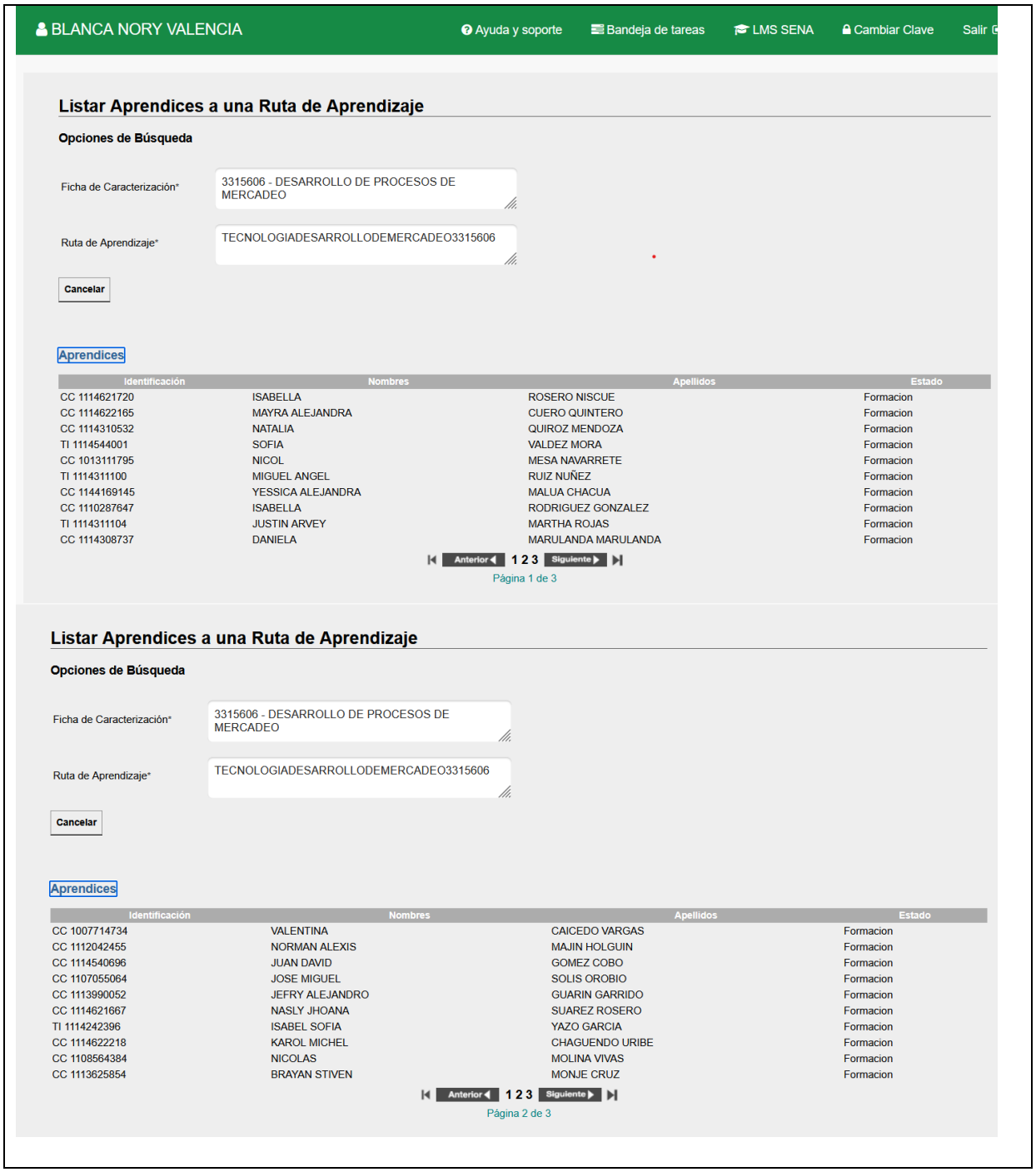
		FICHA 1					TRIMESTRE	4												
		3315606			HORA	32	FECHA INICIO	6/10/2025			FECHA INICIO	20/12/2025								
		DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO																		
		LUNES			MARTES		MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado				
		6/10/2025			7/10/2025		8/10/2025			9/10/2025			10/10/2025			11/10/2025				
		5,00			4,00		6,00			6,00			6,00			5,00				
6:00	6:59															RRI	201	1		
7:00	7:59															RRI	201			
8:00	8:59															AMR	201	1		
9:00	9:59															AMR	201			
10:00	10:59															AMR	201			
11:00	11:59																			
12:00	12:59						ALM	200	1	ARR	114	1	DMA	108	1					
13:00	13:59	BNV	108	1			ALM	200		ARR	114		DMA	108						
14:00	14:59	BNV	108		LFP	106	1	ARQ	200	1	ARR	114		DMA	108					
15:00	15:59	BNV	108		LFP	106		ARQ	200		ARR	114		LFP	108	1				
16:00	16:59	BNV	108		LFP	106		ARQ	200		ALM	114	1	LFP	108					
17:00	17:59	BNV	108		LFP	106		ARQ	200		ALM	114		LFP	108					
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			
19:00	19:59																			
20:00	20:59																			
21:00	21:59																			

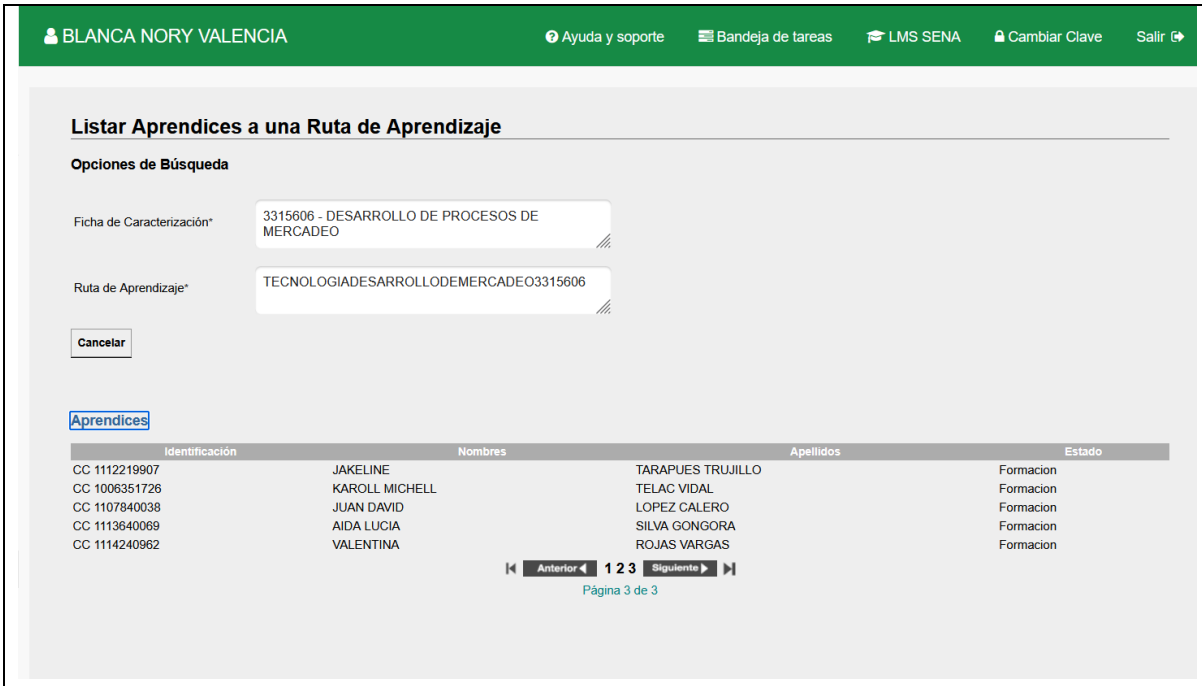
Información del programa

1. Información básica del proyecto									
Código Proyecto SOFIA:	2919749	Código del Programa SOFIA:	124101	Versión del Programa:	1	Fichas asociadas:	1		
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL			1.2 Regional:	REGIONAL VALLE				
1.3 Nombre del proyecto:	ESTRUCTURACIÓN DE UN PLAN DE MERCADEO PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE MIPYMES EN PALMIRA VALLE Y SU ZONA DE INFLUENCIA.								
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO								
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	27								
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA								
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Mercadeo, Marketing, Productos, Servicios, Clientes, Segmentación, Consumidor, Investigación, Merchandising, Comunicación, Distribución, Precio								
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	64	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	63				
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0				
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1				

TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
CREACIÓN DE RUTA DE APRENDIZAJE
SE ASOCIARON A 25 APRENDICES.


No segura
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Sign in
SofiaPlus
BLANCA NORY VALENCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3315606 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Ruta de Aprendizaje*
TECNOLOGIADESARROLLODEMERCADEO3315606
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 25 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: TECNOLOGIADESARROLLODEMERCADEO3315606. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3315606 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Ruta de Aprendizaje*
TECNOLOGIADESARROLLODEMERCADEO3315606
Consultar


BLANCA NORY VALENCIA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3315606 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Ruta de Aprendizaje*
TECNOLOGIADESARROLLODEMERCADEO3315606
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1114621720 ISABELLA ROSERO NISCUE Formacion
CC 1114622165 MAYRA ALEJANDRA CUERO QUINTERO Formacion
CC 1114310532 NATALIA QUIROZ MENDOZA Formacion
TI 1114544001 SOFIA VALDEZ MORA Formacion
CC 1013111795 NICOL MESA NAVARRETE Formacion
TI 1114311100 MIGUEL ANGEL RUIZ NUÑEZ Formacion
CC 1144169145 YESSICA ALEJANDRA MALUA CHACUA Formacion
CC 1110287647 ISABELLA RODRIGUEZ GONZALEZ Formacion
TI 1114311104 JUSTIN ARVEY MARTHA ROJAS Formacion
CC 1114308737 DANIELA MARULANDA MARULANDA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
3315606 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Ruta de Aprendizaje*
TECNOLOGIADESARROLLODEMERCADEO3315606
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1007714734 VALENTINA CAICEDO VARGAS Formacion
CC 1112042455 NORMAN ALEXIS MAJIN HOLGUIN Formacion
CC 1114540696 JUAN DAVID GOMEZ COBO Formacion
CC 1107055064 JOSE MIGUEL SOLIS OROBIO Formacion
CC 1113990052 JEFRY ALEJANDRO GUARIN GARRIDO Formacion
CC 1114621667 NASLY JHOANA SUAREZ ROSERO Formacion
TI 1114242396 ISABEL SOFIA YAZO GARCIA Formacion
CC 1114622218 KAROL MICHEL CHAGUENDO URIBE Formacion
CC 1108564384 NICOLAS MOLINA VIVAS Formacion
CC 1113625854 BRAYAN STIVEN MONJE CRUZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 2 de 3



5. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

- SE ENTREGA EL RESPECTIVO ALISTAMIENTO CORRESPONDE A LA FASE DE ANÁLISIS

LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO SON:

1. CONTEXTUALIZAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL

2. CARACTERIZAR EL COMPORTAMIENTO DEL MERCADO REALIZANDO UNA INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON OBJETIVOS ORGANIZACIONALES

- Los aprendices se asociaron a la ruta, el proyecto formativo es: ESTRUCTURACIÓN DE UN PLAN DE MERCADEO PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS DE MIPYMES EN PALMIRA VALLE Y SU ZONA DE INFLUENCIA.

- El programa tiene una duración de 27 meses.

Se distribuirán las fases de la siguiente manera:
2 ANÁLISIS
1 PLANEACIÓN
2 EJECUCIÓN
1 EVALUACIÓN
6 ETAPA PRODUCTIVA

- LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS ASIGNADOS PARA LOS INSTRUCTORES EN LA FASE DE ANÁLISIS:

Competencia	Resultado	Instructor Asignado
240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción	610723 - RA APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.	AURA MARIA RIVERA
260101061 - Formular el plan según objetivos y metodologías	610724 - RA2. INVESTIGAR MERCADOS TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN. 240H	BLANCA NOY VALENCIA CRUZ
	610725 - RA3. SELECCIONAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL MERCADO A PARTIR DE RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO. 192H	LUIS FELIPE PERALTA
240201526 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	610740 - RA2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	ANGEL RAUL ROLDAN
	610741 - RA4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	ANGEL RAUL ROLDAN

	610742 - RA1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	ANGEL RAUL ROLDAN
	610743 - RA3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA	ANGEL RAUL ROLDAN
240202501 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS	610744 - RA1 COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA. 48H	DELFINA ALZATE
240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	610767 - RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO.	LUIS FELIPE PERALTA
	610768 - RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.	
	610769 - RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	
	610770 - RA1 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.	

240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos	610779 - RA1 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.	ADELAIDA UPEGUI
	610780 - RA2 ESTRUCTURAR EL PROYECTO DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN	
	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.	
	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.	
240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	610783 - RA1 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.	ANA LUCIA MELO
	610784 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO	
	610785 - RA2 PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	
	610786 - RA3 RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.	

220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	610791 - RA3 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.	RICARDO RIVERA
	610792 - RA2 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.	
	610793 - RA4 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN.	
	610794 - RA1 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	
220201501 - APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	610787 - RA1 IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.	ANGELA ROCIO QUEVEDO
	610788 - RA3 VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	
	610789 - RA2 SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA	
	610790 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase	**OCTUBRE DE 2025**	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Nory Valencia Cruz
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**OCTUBRE DE 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**OCTUBRE DE 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI			[illegible]
Ana Lucia Mejia	CBI	si	—	[illegible]
Blanca Nora Palencia	CBI	si	—	[illegible]
Ana Mª Rivera Ortega	CBI	si	—	[illegible]
[illegible]	CBI	si	—	[illegible]
[illegible]	CBI	si		[illegible]
Ricardo Rivera B.	CBI	si	—	[illegible]
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

ACTA No. ALISTAMIENTO 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA Tecnólogo en Dirección de Ventas** Ficha No. 3312003		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 10 y 14 de Octubre 2025	**HORA INICIO: 7:00**	**HORA FIN: 1:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento Fase Análisis II

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA DIRECCION DE VENTAS Ficha 3312003 del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **7:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	Si		
Blanca Patricia Murillo C	Si		
Blanca Nory Valencia	Si		
Mauricio Rojas Sánchez	Si		
Juan Camilo Ramírez	Si		
Maria del Socorro Rivera	Si		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase ejecución	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase ejecución en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase análisis.

- La ficha 3290392 del programa tecnología Dirección de Ventas, continua la fase de Análisis II hasta el mes de Diciembre del presente año.
- Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor durante la fase de Analisis II son:

1) Gastón Hernando Marmolejo
2) Blanca Patricia Murillo
3) Blanca Nory Valencia
4) Mauricio Rojas Sánchez
5) Juan Camilo Ramírez
6) María del Socorro Rivera

Durante la semana programada se desarrolla las diferentes actividades propias de la planeación pedagógica, el líder de apoyo pedagógico Migue Ángel Medina nos realizó acompañamiento durante las reuniones de desarrollo curricular, nos reunimos el equipo ejecutor de instructores permitiendo desarrollar acciones para el bien común según la programación de las competencias y resultados programados, se hace entrega del respectivo alistamiento fase análisis I que está programada hasta el mes de Diciembre de 2025.

El alistamiento consta:

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación
- Lista de verificación

		3312003			HORA	22		FECHA INICIO	6/10/2025			FECHA INICIO	20/12/2025				
		DIRECCIÓN DE VENTAS															
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES		viernes			sábado		
		6/10/2025			7/10/2025			8/10/2025			9/10/2025		10/10/2025			11/10/2025		
			3,50			3,50			3,50			3,50		3,50				4,00	
6:00	6:59																	
7:00	7:59																	
8:00	8:59																	
9:00	9:59																	
10:00	10:59																	
11:00	11:59																	
12:00	12:59																	
13:00	13:59																	
14:00	14:59															MSR	206	1
15:00	15:59															MSR	206	
16:00	16:59															MSR	206	
17:00	17:59															MSR	206	
18:00	18:29																	
18:30	18:59	GHM	209	1	BPM	209	1	BNV	209	1	MRS	210	1	CRC	209	1		
19:00	19:59	GHM	209		BPM	209		BNV	209		MRS	210		CRC	209			
20:00	20:59	GHM	209		BPM	209		BNV	209		MRS	210		CRC	209			
21:00	21:59	GHM	209		BPM	209		BNV	209		MRS	210		CRC	209			

- **Competencia y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Competencia **Juan Camilo Ramírez**	240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultados de aprendizaje	88753 - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 88754 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 88755 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 88757 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
Competencia: **Blanca Nory Valencia**	260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios
Resultados de Aprendizaje	22824 - Determinar los precios de los productos y servicios a partir del análisis de los reportes de precios, en la definición de estrategias de

	mercadeo, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios. 22825 - Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio con el apoyo de software especializado y la aplicación de técnicas de pronóstico, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial. 22826 - Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión y cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de software especializado de acuerdo con los tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.
Competencia: **Blanca Patricia Murillo**	260101011 - Determinar oportunidades de mercado de acuerdo con las tendencias del entorno y los objetivos de la empresa.
Resultados de Aprendizaje	22814 - Descubrir técnicamente ideas para productos o servicios. 22815 - Seleccionar la idea para la innovación y desarrollo de productos o servicios. 22816 - Evaluar los factores claves de éxito de la idea seleccionada. 22817 - Investigar oportunidades de productos en los mercados actuales y potenciales de la empresa. 22818 - Seleccionar mercados de interés para la organización. 22819 - Establecer la estructura de distribución de la región o país.
Competencia: **Maria del Socorro Rivera**	210301019 - Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje	22855 - Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
Competencia: **Gastón Hernando Marmolejo**	210601014 - Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
Resultados de Aprendizaje	22861 - analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras en la solución de problemas y el plan de acción. 22862 - evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y la tecnología disponible. 22863 - verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y logísticos de la empresa en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando modelos matemáticos y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente. 22864 - formular el proyecto productivo y/o el plan de negocios, teniendo en cuenta la metodología adoptada, la normatividad y legislación vigentes, para la organización y el inversionista. 22865 - proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa, según los estados financieros, resultados y flujo de caja y efectivo, enmarcados en las normas vigentes y la metodología adoptada para la toma de decisiones
Competencia: **Mauricio Rojas Sánchez**	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Resultados de Aprendizaje	38734 - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de
2. formación se cumple en forma correcta.
3. Pendiente por desertar los siguientes aprendices

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1113636250	MARLON STEVEN	OSPINA LORA
1113694033	SARAH	OREJUELA POSSO
1146634118	SAMUEL ANDRES	RUIZ PRISCO
29683097	YAMILETH	HINCAPIE VELEZ
1114242811	EVELYN SOFIA	GUALTERO ARRUBLA

4. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución I.	19 /12 /2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Patricia Murillo
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución I en plataforma.	19 /12/2025	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Patricia Murillo c
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	19 /12/2025	Gestor de la Ficha	Blanca Patricia Murillo C
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	19/12/2025	Gestor de la Ficha	BlanCA Patricia Murillo C

TECNOLOGO EN DIRECCION DE VENTA 3312003
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gastón Hernando Marmolejo	CBI	SI	—	
Blanca Patricia Murillo C	CBI	SI	—	
Blanca Nory Valencia	CBI	Si	—	
Mauricio Rojas Sánchez	CBI	SI	—	
Juan Camilo Ramírez	CBI	Si	—	
Maria del Socorro Rivera	CBI	SI		
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. ALISTAMIENTO 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA Tecnólogo en Dirección de Ventas** Ficha No. 3312003		
CIUDAD Y FECHA: Palmira 10 y 14 de Octubre 2025	**HORA INICIO: 7:00**	**HORA FIN: 1:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento Fase Análisis II

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA DIRECCION DE VENTAS Ficha 3312003 del** Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las **7:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	Si		
Blanca Patricia Murillo C	Si		
Blanca Nory Valencia	Si		
Mauricio Rojas Sánchez	Si		
Juan Camilo Ramírez	Si		
Maria del Socorro Rivera	Si		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase ejecución	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase ejecución en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase análisis.

- La ficha 3290392 del programa tecnología Dirección de Ventas, continua la fase de Análisis II hasta el mes de Diciembre del presente año.
- Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor durante la fase de Analisis II son:

1) Gastón Hernando Marmolejo
2) Blanca Patricia Murillo
3) Blanca Nory Valencia
4) Mauricio Rojas Sánchez
5) Juan Camilo Ramírez
6) María del Socorro Rivera

Durante la semana programada se desarrolla las diferentes actividades propias de la planeación pedagógica, el líder de apoyo pedagógico Migue Ángel Medina nos realizó acompañamiento durante las reuniones de desarrollo curricular, nos reunimos el equipo ejecutor de instructores permitiendo desarrollar acciones para el bien común según la programación de las competencias y resultados programados, se hace entrega del respectivo alistamiento fase análisis I que está programada hasta el mes de Diciembre de 2025.

El alistamiento consta:

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación
- Lista de verificación

		3312003			HORA	22		FECHA INICIO	6/10/2025			FECHA INICIO	20/12/2025				
		DIRECCIÓN DE VENTAS															
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES		viernes			sábado		
		6/10/2025			7/10/2025			8/10/2025			9/10/2025		10/10/2025			11/10/2025		
			3,50			3,50			3,50			3,50		3,50				4,00	
6:00	6:59																	
7:00	7:59																	
8:00	8:59																	
9:00	9:59																	
10:00	10:59																	
11:00	11:59																	
12:00	12:59																	
13:00	13:59																	
14:00	14:59															MSR	206	1
15:00	15:59															MSR	206	
16:00	16:59															MSR	206	
17:00	17:59															MSR	206	
18:00	18:29																	
18:30	18:59	GHM	209	1	BPM	209	1	BNV	209	1	MRS	210	1	CRC	209	1		
19:00	19:59	GHM	209		BPM	209		BNV	209		MRS	210		CRC	209			
20:00	20:59	GHM	209		BPM	209		BNV	209		MRS	210		CRC	209			
21:00	21:59	GHM	209		BPM	209		BNV	209		MRS	210		CRC	209			

- **Competencia y Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

Competencia **Juan Camilo Ramírez**	240201501 - Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
Resultados de aprendizaje	88753 - Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico. 88754 - Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. 88755 - Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. 88757 - Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
Competencia: **Blanca Nory Valencia**	260101001 - Proyectar el mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios
Resultados de Aprendizaje	22824 - Determinar los precios de los productos y servicios a partir del análisis de los reportes de precios, en la definición de estrategias de

	mercadeo, según tipos de mercados y de productos, mediante la aplicación de métodos de fijación precios. 22825 - Determinar la oferta y la demanda del producto o servicio con el apoyo de software especializado y la aplicación de técnicas de pronóstico, para identificar el potencial de mercado y capacidad de ventas de la empresa según política empresarial. 22826 - Identificar segmentos de mercado teniendo en cuenta su dimensión y cobertura, en el desarrollo de estrategias de segmentación con el apoyo de software especializado de acuerdo con los tipos de producto y población establecidos en el plan de segmentación.
Competencia: **Blanca Patricia Murillo**	260101011 - Determinar oportunidades de mercado de acuerdo con las tendencias del entorno y los objetivos de la empresa.
Resultados de Aprendizaje	22814 - Descubrir técnicamente ideas para productos o servicios. 22815 - Seleccionar la idea para la innovación y desarrollo de productos o servicios. 22816 - Evaluar los factores claves de éxito de la idea seleccionada. 22817 - Investigar oportunidades de productos en los mercados actuales y potenciales de la empresa. 22818 - Seleccionar mercados de interés para la organización. 22819 - Establecer la estructura de distribución de la región o país.
Competencia: **Maria del Socorro Rivera**	210301019 - Contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación de acuerdo con las normas y políticas organizacionales.
Resultados de Aprendizaje	22855 - Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.
Competencia: **Gastón Hernando Marmolejo**	210601014 - Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.
Resultados de Aprendizaje	22861 - analizar los hechos y situaciones administrativas de la organización en su contexto, aplicando metodologías estadísticas, matemáticas o financieras en la solución de problemas y el plan de acción. 22862 - evaluar social y económicamente las alternativas de solución propuestas a la decisión, teniendo en cuenta la ponderación, criterios técnicos, el resultado que se persiga, las metodologías y la tecnología disponible. 22863 - verificar y caracterizar los procesos y procedimientos administrativos y logísticos de la empresa en la toma de decisiones para el logro de los resultados, utilizando modelos matemáticos y de simulación, teniendo en cuenta la tecnología disponible y la legislación vigente. 22864 - formular el proyecto productivo y/o el plan de negocios, teniendo en cuenta la metodología adoptada, la normatividad y legislación vigentes, para la organización y el inversionista. 22865 - proyectar con responsabilidad y ética la situación financiera de la empresa, según los estados financieros, resultados y flujo de caja y efectivo, enmarcados en las normas vigentes y la metodología adoptada para la toma de decisiones
Competencia: **Mauricio Rojas Sánchez**	240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
Resultados de Aprendizaje	38734 - Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

CONCLUSIONES

1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de
2. formación se cumple en forma correcta.
3. Pendiente por desertar los siguientes aprendices

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1113636250	MARLON STEVEN	OSPINA LORA
1113694033	SARAH	OREJUELA POSSO
1146634118	SAMUEL ANDRES	RUIZ PRISCO
29683097	YAMILETH	HINCAPIE VELEZ
1114242811	EVELYN SOFIA	GUALTERO ARRUBLA

4. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de ejecución I.	19 /12 /2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	Blanca Patricia Murillo
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de ejecución I en plataforma.	19 /12/2025	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Patricia Murillo c
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	19 /12/2025	Gestor de la Ficha	Blanca Patricia Murillo C
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	19/12/2025	Gestor de la Ficha	BlanCA Patricia Murillo C


SENA

ACTA No. 1-ALISTAMIENTO		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación del **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA** Grupo No. 3315592		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 10 octubre 2025	**HORA INICIO:7:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: CBI – Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha 2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior 3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase evaluación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el **PROGRAMA GESTION ADMINISTRATIVA Grupo 3315592** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Siendo las **7:00** se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Gastón Hernando Marmolejo	X		
Daniel Martínez Payan	X		
Blanca Nory Valencia	X		
Aura María Rivera	X		
Didier Julián Cardona	X		
Gerardo Antonio Henao	X		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte del equipo ejecutor, alistamiento fase análisis

- Se evalúan los todos los resultados de la fase de análisis.
- La ficha 3315592 del programa tecnología Gestión Administrativa, inicia la fase de análisis hasta el mes abril, primer trimestre del año 2026.
- Los instructores que hacen parte del equipo ejecutor durante la fase de análisis que va hasta el mes de abril 2026 son:

1) Gastón Hernando Marmolejo
2) Daniel Martínez Payan
3) Blanca Nory Valencia
4) Aura María Rivera
5) Didier Julián Cardona
6) Gerardo Antonio Henao

Durante la semana programada se desarrolla las diferentes actividades propias de la planeación pedagógica, el líder de apoyo pedagógico Migue Ángel Medina nos hizo acompañamiento durante las reuniones de desarrollo curricular, nos reunimos el equipo ejecutor de instructores permitiendo desarrollar acciones para el bien común según la programación de las competencias y resultados programados, se hace entrega del respectivo alistamiento fase de análisis que está programada hasta el mes de abril 2026.

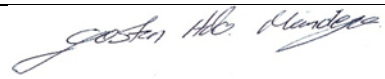
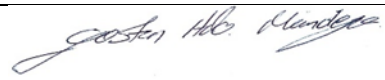
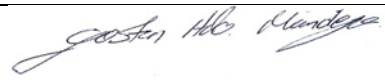
El alistamiento consta:

- Programa de formación
- Proyecto
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación.
- Lista de verificación

- Las competencias que se imparten son:

1. COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
2. PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
3. APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
4. PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.
5. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
6. PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
7. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.
8. PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

CONCLUSIONES
1. Las actividades de formación se han desarrollado de acuerdo con lo planeado, y el plan de formación se cumple en forma correcta. 2. No hay novedades extraordinarias de reportes de aprendices a comité o deserción. 3. Hasta la fecha se han utilizado medios alternativos para desarrollar las actividades planeadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL**
Entrega del acta de reunión para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase de análisis.	10/10/2025	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase de análisis en plataforma.	10/10/2025	Equipo ejecutor de la ficha	
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	10/10/2025	Equipo ejecutor de la ficha	
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	10/10/2025	Equipo ejecutor de la ficha	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Gaston Hdo. Mendoza	CBI	SI	—	Gaston Hdo. Mendoza
Daniel Martinez Reyes	CBI	SI	—	
Blanca Inés Valencia	CBI	SI	—	
Ana Mª Rivera	CBI	Si	—	Ana Mª Rivera U.
	CBI	si	—	
Gerardo A. Herrera	CBI	SI	—	Gerardo A. Herrera B.
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 16			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reuniones de desarrollo curricular y alistamiento del trimestre 6 del tecnólogo en Gestión Empresarial ficha 2999141.			
CIUDAD Y FECHA:	Palmira, octubre 14 de 2025	**HORA INICIO:** 07:00	**HORA FIN:** 14:00
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena CBI, ambiente 106	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de biotecnología industria	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1- Elaboración del alistamiento del trimestre 6 fase de evaluación. 2- Socialización de actividades pedagógicas para la ficha.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Elaborar alistamiento de la ficha 2999141 tecnólogo en Gestión Empresarial, para el cuarto trimestre de la fase de evaluación.			

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- Nos reunimos el gestor de la ficha John Henry Bolaños y el equipo ejecutor conformado por los instructores, Blanca Nori Valencia, Ana Lucia Melo,Ada Lorena Gaviria, Luis Felipe Peralta, Martha Lucia Agudelo, Simón Jiménez para la reunión de desarrollo curricular.

- Se realizan las reuniones de acuerdo a los horarios asignados por la coordinación académica del área de comercio y servicio.

- Durante el desarrollo de las sesiones se trabaja en el alistamiento del quinto trimestre de la ficha correspondiente a la fase de evaluación.

- Se realizó la revisión de las actividades de acuerdo al proyecto formativo “propuesta de un modelo de gestión empresarial utilizando la innovación y las tecnologías de la información y comunicación en las organizaciones del valle del cauca.”

- De acuerdo al horario asignado por la coordinación académica se realiza el alistamiento para el sexto trimestre de 2025.
- Una vez elaborado el alistamiento para el sexto trimestre, correspondiente a la fase deevaluación se asignan las competencias y resultados de aprendizaje a los instructoresdel equipo ejecutor de la siguiente forma:

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	INSTRUCTORES RESPONSABLES
CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.	APLICAR PROCEDIMIENTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO, Y CALCULAR SU VALOR TENIENDO EN CUENTA LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN DISPONIBLE, LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	LUIS FELIPE PERALTA
DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	EVALUAR LA GESTIÓN DEL TALENTO SEGÚN NIVELES DE RENDIMIENTO, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	ADA LORENA GAVIRIA
INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA	EVALUAR Y AJUSTAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	ANA LUCIA MELO
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE	JOHN HENRY BOLAÑOS
ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES	BLANCA NORI VALENCIA
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS	SIMON DAVID JIMENEZ
	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	

	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES	

HORARIO DE LA FICHAS

		FICHA 1					TRIMESTRE	4											
		2999141			HORA	33	FECHA INICIO	6/10/2025			FECHA INICIO	20/12/2025							
		GESTIÓN EMPRESARIAL																	
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado		
		6/10/2025			7/10/2025			8/10/2025			9/10/2025			10/10/2025			11/10/2025		
			6,00			4,00			6,00			6,00			6,00			5,00		
6:00	6:59																BNV	209	1
7:00	7:59																BNV	209	
8:00	8:59																BNV	209	
9:00	9:59																BNV	209	
10:00	10:59																BNV	209	
11:00	11:59																		
12:00	12:59	AGM	203	1				MLA	201	1	LFP	201	1	JHB	106	1			
13:00	13:59	AGM	203					MLA	201		LFP	201		JHB	106				
14:00	14:59	AGM	203		ALM	108	1	MLA	201		LFP	201		JHB	106				
15:00	15:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201	1	LFP	201		JHB	106				
16:00	16:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201		LFP	201		JHB	106				
17:00	17:59	AGM	203		ALM	108		SDJ	201		LFP	201		JHB	106				
18:00	18:29																		
18:30	18:59																		
19:00	19:59																		
20:00	20:59																		
21:00	21:59																		

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de acta y alistamiento a la coordinación académica.	Octubre 14 de 2025	John Bolaños	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Ada Lorena Gavinca	CBI	Si	N/A	
Ana Lucia Pelo Ortiz	CBI	Si	—	
Catalina Londoño	CBI	Si	N/A	
Blanca Valencia	CBI	Si	N/A	
Juan Felipe Perez	CBI		N/A	
Nohora Bolaños	CBI	Si	N/A	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 4

ACTA DE ALISTAMIENTO EJECUCIÓN - EVALUACIÓN

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Equipo de Desarrollo Curricular ejecutor de la formación el **PROGRAMA TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES Ficha** No. 3290916

CIUDAD Y FECHA:	**Palmira, OCTUBRE 14 de 2025**	**HORA INICIO:** 7:00	**HORA FIN:** 15:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	**Centro de Biotecnología Industrial**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: SENA – PALMIRA. SEDE Central.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el alistamiento del curso del PROGRAMA **TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES** del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido según el diseño curricular y la programación de la etapa lectiva del curso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Durante la reunión sostenida los días 14 de octubre nos reunimos para el desarrollo curricular.

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No Asistió	Observaciones
Blanca Nory Valencia Cruz	X		
Luis Fernando Peralta	X		
Blanca Patricia Murillo	X		

Jhon henry Bolaños	X		
María del Socorro Rivera	X		
Angela María Cubillos	x		
Johann Alexander Serrano	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Entrega del acta de reunion para dar a conocer los resultados obtenidos en la fase.	Gestor y equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada
Continuar el Desarrollo de las actividades de la fase de planeación en Plataforma.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica, cualquier cambio será informado al Gestor o equipo ejecutor.	Equipo ejecutor de la ficha	En curso Por el equipo ejecutor
Enviar acta al equipo ejecutor y coordinador	Gestor y Equipo ejecutor de la ficha relacionada	Acta entregada

3. Reporte de cada uno de los instructores

Durante los dos trimestres que duró la etapa lectiva se entregó el respectivo alistamiento que correspondían a la fase:

EJECUCIÓN - EVALUACIÓN

- Programa de formación
- Proyecto formativo
- Planeación pedagógica
- Guía de aprendizaje
- Plan de trabajo
- Instrumento de evaluación
- **Horario**

		FICHA 1						TRIMESTRE	4											
		3290916			HORA	40		FECHA INICIO	6/10/2025			FECHA INICIO		20/12/2025						
		OPERACIONES COMERCIALES																		
		LUNES			MARTES			MIERCOLES			JUEVES			viernes			sábado			
		6/10/2025			7/10/2025			8/10/2025			9/10/2025			10/10/2025			11/10/2025			
			11,00			8,00			0,00			10,00			11,00			0,00		
6:00	6:59	BNV	106	1	LFP	209	1							LFP	200	1				
7:00	7:59	BNV	106		LFP	209					MSR	VIRTUAL	1	LFP	200					
8:00	8:59	BNV	106		LFP	209					MSR	VIRTUAL		LFP	200					
9:00	9:59	BNV	106		LFP	209					MSR	VIRTUAL		LFP	200					
10:00	10:59	BNV	106								MSR	VIRTUAL		LFP	200					
11:00	11:59																			
12:00	12:59	BPM	209	1							JHB	VIRTUAL	1	BNV	209	1				
13:00	13:59	BPM	209								JHB	VIRTUAL		BNV	209					
14:00	14:59	BPM	209		BPM	209	1				AMC	VIRTUAL	1	BNV	209					
15:00	15:59	BPM	209		BPM	209					AMC	VIRTUAL		BNV	209					
16:00	16:59	JAS	CD	1	BPM	209					AMC	VIRTUAL		JAS	CD	1				
17:00	17:59	JAS	CD		BPM	209					AMC	VIRTUAL		JAS	CD					
18:00	18:29																			
18:30	18:59																			
19:00	19:59																			
20:00	20:59																			
21:00	21:59																			

- Código del Programa de Formación: 632105/versión 100
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **“PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA”**
- Fase del Proyecto (si aplica): ejecución – evaluación.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):

  -DESARROLLAR LA PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCESO COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT. - VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN LAS TIENDAS HARD COUNT POR MEDIO DE INDICADORES KPI.

- **Competencia:**

  "260101006 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA

  SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE"

  "260101036 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS."

  "260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL

ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)"

"210601005 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA

LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN."

"210101037 - APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA."

"240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL"

"240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA"

- **Resultados de Aprendizaje:**

"22867 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO."

"22868 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS

DEL MERCADO."

"22869 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA."

"22870 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS"

"22871 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES."

"22873 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN."

"22874 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL"

"22872 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL."

"22875 - ELABORAR REPORTES DE INCONSISTENCIAS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS."

22876 - RECIBIR PAGOS DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

"22882 - REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERADO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES"

"22883 - APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS."

"22913 - APLICAR TÉCNICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN."

"REVISAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD DEL ALMACÉN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CONTROL Y LAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD O VIGILANCIA."

"REPORTAR NOVEDADES EN RELACIÓN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EL PUNTO DE VENTA SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL"

22914 - APLICAR TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

41075 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

"41084 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL."

"41089 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS"

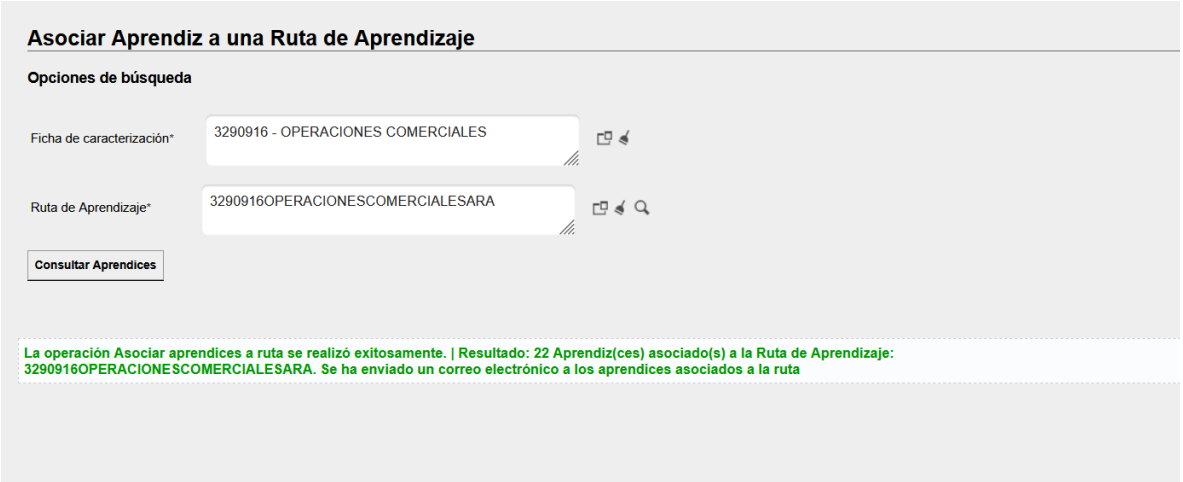
"41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO"

"41087 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC"

"41088 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA"

- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 440 HORAS

RUTA DE APRENDIZAJE
OPERACIONES COMERCIALES ARA
27 DE JULIO DE 2025
CÓDIGO PROGRAMA: 632105
CÓDIGO PROYECTO: 2542561
NOMBRE DEL PROYECTO: PROPUESTA DE MEJORA COMERCIAL EN LAS TIENDAS HARD DISCOUNT A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA DE USUARIO EN PALMIRA Y SU ZONA DE INFLUENCIA



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3290916 - OPERACIONES COMERCIALES
Estado:	EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 26/07/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	3206179789	dayanasan373@gmail.com	INDUCCION
CC	1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	3209662904	andreasolarte1712@gmail.com	INDUCCION
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	3232941587	driverabanderas@gmail.com	INDUCCION
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	3137471391	malejasinisterra21@gmail.com	INDUCCION
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	3128716983	nataliaposso821@gmail.com	INDUCCION
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	3235184760	kellyulloa39@gmail.com	INDUCCION
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	3122360816	ordonezv749@gmail.com	INDUCCION
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	3137540399	marcelasolarte1999@gmail.com	INDUCCION
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	3216989163	paulatovar2530@gmail.com	INDUCCION
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	3187993140	valentinacardozocaicedo@gmail.com	INDUCCION
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	3022394419	miguelangelrengifop@gmail.com	INDUCCION
CC	1111766542	JEILY MAYESTI	ADVINCULA ARROYO	3207192556	eduardoangulo1225@gmail.com	INDUCCION
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	3186843753	ashlycanas52@gmail.com	INDUCCION
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	3226183942	Lilianarente0420@gmail.com	INDUCCION
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	3150399751	garciamendezluisafernanda57@gmail.com	INDUCCION
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	3172886959	caicedoana463@gmail.com	INDUCCION
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	3169763204	dayaryhernandez93@gmail.com	INDUCCION
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	3128822600	nr7231290@gmail.com	INDUCCION

CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	3189961620	Leidyjurado27@hotmail.com	INDUCCION
CC	34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	3194673549	dirleydybaron@gmail.com	INDUCCION
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	3235962131	jaivelyscastillo12@gmail.com	INDUCCION
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	3133763430	yenifermmejiasg@gmail.com	INDUCCION

Matriculados 22 aprendices

Llegaron 21 aprendices

Esta ficha es una oferta cerrada de ARA.

4. Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices: No hubo aprendices reportados a comité académico.

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- No hay aprendices que tengan plan de mejoramiento

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

Se revisan las asistencias de los aprendices de cada instructor y aspectos actitudinales, comportamentales y a ninguno les afecta el desarrollo de la formación.

CONCLUSIONES

- SE ENTREGA EL RESPECTIVO ALISTAMIENTO CORRESPONDE A LA FASE DE EJECUCIÓN - EVALUACIÓN
- EL GRUPO SE ENCUENTRA CUMPLIENDO DE MANERA ACTIVA.
- LOS INSTRUCTORES IMPARTIRAN:

Competencia	Resultado	Instructor Asignado

260101006 - PREPARAR LA EXHIBICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TENIENDO EN CUENTA SUS CARACTERÍSTICAS Y EL ESTILO DE	22867 - ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.	**BLANCA PATRICIA MURILLO**
	22868 - PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.	
	22869 - FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.	
	22870 - DEFINIR Y APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ORGANIZACIÓN DEL SURTIDO DE ACUERDO CON LOS PRODUCTOS	
260101036 - IMPULSAR LAS VENTAS EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON LAS ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS DE VENTAS.	22871 - APLICAR TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS OFRECIDOS EN EL PUNTO DE VENTA, SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	**BLANCA NORY VALENCIA CRUZ**
	22873 - ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICIÓN Y MERCHANDISING DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.	
	22874 - APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TÉCNICAS DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL	
	22872 - APOYAR LAS PRUEBAS DEMOSTRATIVAS DE ALIMENTOS EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN EL PLAN PROMOCIONAL.	
260201024 - MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	22875 - ELABORAR REPORTES DE INCONSISTENCIAS SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	**JHON HENRY BOLAÑOS**
	22876 - RECIBIR PAGOS DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
210601005 - INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	22882 - REGISTRAR LAS EXISTENCIAS Y TIPOS DE INVENTARIOS CONSIDERADO LOS ELEMENTOS DEVOLUTIVOS Y DE CONSUMO SEGÚN LA LEGISLACIÓN Y NORMAS VIGENTES	**MARIA DEL SOCORRO RIVERA**
	22883 - APLICAR LAS METODOLOGÍAS PARA LA MEDICIÓN DE EXISTENCIAS Y EL MANEJO DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS Y ESTADOS DE CONSERVACIÓN DE LOS OBJETOS.	

210101037 - APLICAR MEDIDAS DE SEGURIDAD A LAS PERSONAS, ACTIVOS, INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA SEGÚN POLÍTICAS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS EN EL PUNTO DE VENTA.	22913 - APLICAR TÉCNICAS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LOS COMPORTAMIENTOS DEL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	**LUIS FELIPE PERALTA**
	22914 - APLICAR TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN LAS ACTIVIDADES COMERCIALES EN EL PUNTO DE VENTA DE ACUERDO CON MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	
240201500 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	41075 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.	**JOHAN SERRANO**
240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	41089 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	**ANGELA MARÍA CUBILLOS**
	41091 - LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO	
	41087 - ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC	
	41088 - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega del acta de reunión para dar a	**OCTUBRE DE 2025**	Gestor y equipo ejecutor de la	Blanca Nory Valencia Cruz

conocer los resultados obtenidos en la fase		ficha relacionadas	
Continuar el desarrollo de las actividades de la fase en plataforma.	**OCTUBRE DE 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
Revisar nuevamente las actividades de aprendizaje en la planeación pedagógica,	**OCTUBRE DE 2025**	Equipo ejecutor de la ficha	Blanca Nory Valencia Cruz
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
[illegible]	CBI			
[illegible]	CBI	SI	—	
[illegible]	CBI	SI	—	
Blanca P Mullo	CBI	SI	—	
Angela Cebilly	CBI	SÍ	—	
[illegible]	CBI	Si	—	
María del Socorro Rivera Cobo	CBI	SI	—	
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			
	CBI			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

ANEXO 3

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999141 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN Y COBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3312003 - DIRECCIÓN DE VENTAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR LA FUERZA DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR LA ACCIÓN DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS OBJETIVOS Y METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR ACCIONES Y RESULTADOS DE MERCADEO SEGÚN OBJETIVOS Y METAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEDIR LA EFECTIVIDAD DEL CANAL DE ACUERDO CON LAS METAS DE VENTAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARA IDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESA SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO, SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE MÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN Y COBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYO DE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓN ESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EVENTOS DE COMUNICACIÓN DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2849435 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2877011 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE ENDOMARKETING DE ACUERDO CON LA IDENTIDAD CORPORATIVA. 96H

RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN INTEGRAL DE ACUERDO CON EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR. 96H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el plan según objetivos y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3142989 - OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO DE VENTA A PARTIR DEL PLAN PROMOCIONAL 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 25,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/10/2025	10/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
14/10/2025	14/10/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

EQUIPO EJECUTOR

ANEXO 4

TÉCNICO OPERACIONES COMERCIALES

FICHA: 3290916

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Competencia: 260101006 - Preparar la exhibición de productos y servicios teniendo en cuenta sus características y el estilo de la organización.
Resultado de aprendizaje: 22867 - Elaborar programas de exhibición según políticas de mercadeo.

1. Actividad de Reflexión Inicial: "El poder de la vitrina"

Instrumento: Lista de Chequeo de Participación y Análisis Reflexivo

Criterios de Evaluación	**Sí (1)**	**No (0)**	**Observaciones**
Participa activamente en la dinámica de reflexión.			
Argumenta con coherencia la importancia de la exhibición en el proceso de compra.			
Reconoce la relación entre la presentación del producto y la percepción del cliente.			
Identifica elementos visuales que influyen en la decisión de compra.			

Puntaje Total: ____ / 4
Nivel de desempeño:

- 4 = Excelente (participa y reflexiona críticamente)
- 3 = Bueno (argumenta con coherencia)
- 2 = Básico (interviene parcialmente)
- 1 = Insuficiente (no participa o carece de argumentación)

Evidencia: Registro de participación grupal y conclusiones escritas o verbales.

2. Actividad de Contextualización: "Mapa de conceptos de exhibición comercial"

Instrumento: Rúbrica de Análisis Conceptual

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Básico (2)	Insuficiente (1)
Organiza conceptos clave de merchandising, tipos de exhibición y formatos comerciales de manera lógica.				
Utiliza terminología técnica de forma precisa.				
Relaciona correctamente zonas, niveles y técnicas de implantación de productos.				
Integra las políticas y estrategias de exhibición en el mapa conceptual.				

Puntaje Total: ____ / 16

Interpretación:

- 13–16: Desempeño excelente.
- 9–12: Desempeño satisfactorio.
- 5–8: Desempeño básico.
- 1–4: Desempeño insuficiente.

Evidencia: Mapa conceptual o esquema visual entregado en medio físico o digital.

3. Actividad de Apropiación: "Diseño del programa de exhibición"

Instrumento: Rúbrica de Desempeño Práctico

Criterios de Evaluación	Excelente (4)	Bueno (3)	Básico (2)	Insuficiente (1)
El programa de exhibición se ajusta a las políticas de mercadeo y objetivos comerciales.				

Define claramente los tipos de exhibición y técnicas visuales (vertical, horizontal, mixta).				
El planograma y distribución del lineal son coherentes con las características del producto.				
Integra el presupuesto estimado, cronograma y recursos de apoyo.				
Incluye indicadores básicos de rentabilidad (rotación, margen, GMROS).				
Presenta el diseño de forma organizada, clara y funcional.				

Puntaje Total: ____ / 24

Interpretación:

- 20–24: Excelente.
- 15–19: Bueno.
- 10–14: Básico.
- <10: Insuficiente.

Evidencia: Programa de exhibición con su planograma, presupuesto y justificación técnica.

4. Actividad de Transferencia: "Proyecto de evaluación de la exhibición real"

Instrumento: Rúbrica de Proyecto Aplicado y Sustentación Oral

Criterios de Evaluación	**Excelente (4)**	**Bueno (3)**	**Básico (2)**	**Insuficiente (1)**
Analiza integralmente una exhibición real considerando formato, producto y política de exhibición.				

Aplica indicadores de rentabilidad (rotación, margen, rendimiento m^2, ROI).				
Interpreta resultados y propone mejoras coherentes con los objetivos comerciales.				
Relaciona las estrategias de merchandising con el comportamiento del consumidor.				
Presenta informe técnico estructurado y con lenguaje profesional.				
Expone de manera clara, argumentada y con dominio del tema.				

Puntaje Total: ____ / 24

Escala:

- 20–24: Excelente.
- 15–19: Bueno.
- 10–14: Básico.
- <10: Insuficiente.

Evidencia: Informe técnico escrito y sustentación oral ante el grupo.

Síntesis de Instrumentos de Evaluación

Actividad	**Instrumento**	**Tipo de Evidencia**	**Indicadores de Logro**
Reflexión inicial	Lista de chequeo	Participación en debate reflexivo	Comprende la función de la exhibición en el proceso de venta.

Contextualización	Rúbrica conceptual	Mapa conceptual	Identifica y organiza los elementos técnicos de la exhibición.
Apropiación	Rúbrica práctica	Programa de exhibición	Aplica correctamente técnicas de programación y merchandising.
Transferencia	Rúbrica de proyecto	Informe y sustentación	Evalúa la rentabilidad y efectividad de una exhibición real.

60101036 - Impulsar las ventas en el punto de venta de acuerdo con las estrategias y políticas de ventas

con sus **resultados de aprendizaje asociados (22871, 22872, 22873, 22874)**.
Los instrumentos están alineados con las **actividades de reflexión inicial, contextualización, apropiación y transferencia de conocimiento** que ya trabajamos.

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. Actividad de Reflexión Inicial

“La experiencia del cliente comienza con el primer contacto”

Aspecto	**Descripción**
Resultado de aprendizaje	Identificar los factores que influyen en la decisión de compra en el punto de venta.
Instrumento	Lista de cotejo – Observación del mural y participación.
Evidencia a valorar	Mural grupal y participación en la reflexión.
Criterios de evaluación	- Reconoce los factores sensoriales y emocionales que inciden en la compra. - Relaciona la experiencia del cliente con la estrategia de ventas. - Participa activamente y argumenta sus ideas con ejemplos reales.

Indicadores de logro	- Identifica correctamente los elementos del punto de venta que motivan la compra. - Argumenta con claridad la importancia del impulso de ventas.
Escala de valoración sugerida	Desempeño Alto (4.6 – 5.0) / Medio (3.6 – 4.5) / Bajo (1.0 – 3.5)

Instrumento: Lista de Cotejo - Observación

Criterio	Sí	No	Observaciones
Identifica factores visuales, auditivos o sensoriales en el punto de venta.	☐	☐	
Explica cómo estos factores influyen en la compra.	☐	☐	
Relaciona la experiencia del cliente con la fidelización.	☐	☐	
Participa activamente en el grupo.	☐	☐	

2. Actividad de Contextualización

“De la teoría al punto de venta”

Resultado de aprendizaje	Comprender las normas, estrategias y técnicas que sustentan el impulso de ventas.
Instrumento	Prueba escrita – Mapa conceptual – Rúbrica analítica.
Evidencia a valorar	Mapa conceptual o infografía sobre los conceptos y normas del impulso de ventas.

Instrumento: Rúbrica para Mapa Conceptual

Criterio	Excelente (5.0)	Satisfactorio (4.0)	Básico (3.0)	Insuficiente (2.0)
Identificación de conceptos clave	Incluye todos los conceptos y normas.	Incluye la mayoría.	Incluye pocos.	No los incluye.
Relaciones entre conceptos	Claras, jerarquizadas y coherentes.	Algunas conexiones claras.	Relaciones parciales.	Relaciones incorrectas.

Presentación visual	Clara, ordenada y legible.	Orden moderado.	Poco clara.	Desorganizada.

3. Actividad de Apropiación

“Diseñando una estrategia de impulso”

Resultado de aprendizaje	Aplicar técnicas y procedimientos para garantizar la calidad, exhibición y promoción del producto.
Instrumento	Guía de observación – Lista de verificación – Rúbrica de desempeño.
Evidencia a valorar	Plan de impulso de ventas y simulación práctica.

Instrumento: Rúbrica de Desempeño

Criterio	**Excelente (5.0)**	**Satisfactorio (4.0)**	**Básico (3.0)**	**Deficiente (2.0)**
Diseño del plan	Integrado, innovador y viable.	Completo, pero poco innovador.	Incompleto o con errores menores.	Desorganizado o incoherente.
Aplicación de técnicas	Precisa y alineada con el producto.	Aceptable con mínimos ajustes.	Parcialmente adecuada.	Incorrecta o confusa.
Cumplimiento de normas de higiene	Cumple totalmente.	Cumple parcialmente.	Falta algún aspecto.	No cumple.
Trabajo en equipo	Colabora y asume roles.	Colabora moderadamente.	Participa poco.	No colabora.

4. Actividad de Transferencia

“Evaluación del impacto comercial”

| **Resultado de aprendizaje** | Analizar la efectividad y rentabilidad de la estrategia de impulso de ventas. |
| **Instrumento** | Guía de evaluación – Informe técnico – Rúbrica analítica. |

| **Evidencia a valorar** | Informe de resultados y presentación grupal. |

Instrumento: Rúbrica de Informe Técnico

Criterio	**Excelente (5.0)**	**Satisfactorio (4.0)**	**Básico (3.0)**	**Deficiente (2.0)**
Análisis de resultados	Preciso, con indicadores y gráficas claras.	Contiene análisis básico.	Parcial o poco sustentado.	Sin análisis.
Identificación de mejoras	Propone estrategias concretas.	Propone algunas mejoras.	Mejoras vagas o incompletas.	No propone.
Presentación y redacción	Clara, técnica y bien estructurada.	Presentación aceptable.	Desordenada o informal.	Deficiente.
Sustento teórico	Cita correctamente fuentes y normas.	Usa algunas fuentes.	Escaso sustento.	Sin fuentes.

Resumen General de Instrumentos

Etapa / Actividad	**Instrumento de evaluación**	**Tipo de evidencia**	**Técnica de evaluación**
Reflexión inicial	Lista de cotejo / Observación	Desempeño	Observación directa
Contextualización	Rúbrica / Prueba escrita	Conocimiento	Evaluación escrita y mapa conceptual
Apropiación	Rúbrica de desempeño / Guía de observación	Desempeño	Simulación práctica
Transferencia	Rúbrica de informe / Guía de evaluación	Producto y desempeño	Análisis de resultados e informe técnico

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

210601005 - Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.

Resultados de aprendizaje:

- **22882:** Registrar las existencias y tipos de inventarios considerando los elementos devolutivos y de consumo según la legislación y normas vigentes.
- **22883:** Aplicar las metodologías para la medición de existencias y el manejo de inventarios de acuerdo con las características y estados de conservación de los objetos.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN – LISTA DE CHEQUEO

1. Identificación

Elemento	**Descripción**
Competencia	210601005 - Inventariar los materiales, equipos y elementos, teniendo en cuenta las políticas de la organización.
Resultados de aprendizaje	22882 y 22883
Evidencia a evaluar	Evidencia de conocimiento, desempeño y producto
Tipo de instrumento	Lista de chequeo
Momento de evaluación	Durante y posterior al desarrollo de las actividades prácticas
Responsable de la evaluación	Instructor (a) del programa

2. Evidencia de Conocimiento

Criterios de Evaluación	**Indicadores de Logro**	**Cumple (✓)**	**No cumple (✗)**	**Observaciones**

Identifica los tipos y finalidades de los inventarios.	Reconoce inventarios de consumo, devolutivos, permanentes y rotativos.			
Comprende la normatividad vigente sobre bienes y control de inventarios.	Menciona leyes y procedimientos institucionales aplicables (Ley 87/93, NIIF, manuales internos).			
Interpreta los formatos de registro y control de inventarios.	Explica la utilidad y estructura de los registros de inventario.			

3. Evidencia de Desempeño

Criterios de Evaluación	**Indicadores de Logro**	**Cumple (✓)**	**No cumple (✗)**	**Observaciones**
Aplica correctamente los procedimientos de conteo y registro de inventarios.	Diligencia con precisión los formatos de control y conteo físico.			
Clasifica los materiales y equipos según su naturaleza y tipo.	Diferencia elementos de consumo y devolutivos según la norma.			
Utiliza adecuadamente los	Usa fichas, planillas o sistemas informáticos de			

instrumentos de medición y control.	inventario correctamente.			
Verifica existencias físicas con registros documentales.	Identifica y reporta diferencias encontradas.			
Cumple los protocolos de seguridad, orden y responsabilidad.	Aplica procedimientos seguros durante el inventario.			

4. Evidencia de Producto

Criterios de Evaluación	**Indicadores de Logro**	**Cumple (✓)**	**No cumple (✗)**	**Observaciones**
Elabora formatos de inventario completos y precisos.	Registra correctamente cantidades, códigos y descripciones.			
Presenta un informe de inconsistencias sustentado con evidencias.	Describe las diferencias detectadas y propone soluciones.			
Sustenta sus resultados con base en políticas y normas.	Relaciona sus procedimientos con la normativa vigente.			

5. Escala de Valoración

Nivel de Desempeño	**Descripción del Nivel**
Superior (S)	Cumple totalmente con los criterios establecidos; demuestra autonomía, precisión y análisis técnico en el proceso.

Alto (A)	Cumple la mayoría de criterios; requiere orientación mínima en el proceso de inventario.
Básico (B)	Cumple parcialmente con los criterios; presenta vacíos en la aplicación de normas o diligenciamiento de formatos.
Bajo (I)	No cumple los criterios mínimos de desempeño; requiere refuerzo formativo.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN – RÚBRICA ANALÍTICA

Evidencia	**Criterios de Evaluación**	**Nivel Bajo (I)**	**Nivel Básico (B)**	**Nivel Alto (A)**	**Nivel Superior (S)**
Conocimiento	Reconoce los tipos y propósitos de inventarios.	No identifica los tipos.	Enumera algunos sin comprenderlos.	Distingue los tipos con ejemplos básicos.	Explica con claridad su aplicación según el contexto.
Conocimiento	Aplica la normatividad vigente.	Desconoce la legislación.	Menciona normas sin comprender su alcance.	Aplica normas con apoyo del instructor.	Aplica normas con autonomía y criterio técnico.
Desempeño	Realiza el conteo físico de materiales.	Omite pasos o presenta errores.	Cumple parcialmente el proceso.	Realiza el conteo de forma organizada.	Ejecuta el conteo con precisión y eficiencia.
Desempeño	Clasifica y registra los materiales.	No diferencia tipos	Requiere apoyo constante.	Clasifica correctamente la mayoría.	Clasifica y registra con total exactitud.

		de bienes.			
Producto	Diligencia el formato de inventario.	Formato incompleto o incorrecto.	Registra parcialmente la información.	Completa el formato con pocos errores.	Entrega un formato completo, legible y conforme a la norma.
Producto	Elabora el informe de inconsistencias.	No presenta el informe.	Presenta informe con errores.	Informa inconsistencias básicas.	Analiza causas y propone mejoras sustentadas.

Evidencias a Recolectar

Tipo de Evidencia	**Forma de Recolección**	**Instrumento de Evaluación**
Conocimiento	Prueba escrita o cuestionario técnico	Lista de chequeo / Rúbrica
Desempeño	Observación directa en práctica de inventario	Lista de chequeo
Producto	Formato de inventario diligenciado e informe de inconsistencias	Rúbrica / Lista de cotejo

INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

1. LISTA DE COTEJO (Evaluación de desempeño y evidencia práctica)

Competencia: Aplicar medidas de seguridad a las personas, activos e instalaciones de la compañía según las políticas, normas y procedimientos en el punto de venta.
Resultado de aprendizaje: Aplica los procedimientos de prevención y atención ante riesgos laborales y situaciones de emergencia, según políticas y normatividad vigente.

Aspectos a evaluar	Sí	No	Observaciones
1. Identifica los posibles riesgos y amenazas presentes en el punto de venta.	☐	☐	
2. Aplica las normas de seguridad y salud en el trabajo según los procedimientos de la empresa.	☐	☐	
3. Utiliza correctamente los elementos de protección personal (EPP).	☐	☐	
4. Identifica la señalización y rutas de evacuación del establecimiento.	☐	☐	
5. Participa activamente en la simulación de emergencia asignando roles y cumpliendo protocolos.	☐	☐	
6. Realiza acciones de primeros auxilios o atención inicial según el tipo de incidente simulado.	☐	☐	
7. Comunica oportunamente los eventos de riesgo al responsable o brigadista.	☐	☐	
8. Mantiene la calma y sigue las instrucciones durante la emergencia.	☐	☐	
9. Evalúa las causas del evento y propone mejoras en el plan de seguridad.	☐	☐	
10. Cumple con las políticas institucionales de orden, limpieza y autocuidado.	☐	☐	

Tipo de evidencia:

- Desempeño (observación directa)
- Producto (informe de simulación o plan de seguridad)
- Conocimiento (participación en actividades teóricas)

Instrumento aplicado por:

Instructor(a) SENA o formador(a) del programa.

2. RÚBRICA ANALÍTICA (Evaluación integral por niveles de desempeño)

Competencia: Aplicar medidas de seguridad a las personas, activos e instalaciones en el punto de venta.
Evidencia: Desempeño, conocimiento y producto (actividades de simulación, mapa conceptual, plan de seguridad).

Criterios de evaluación	**Excelente (5)**	**Satisfactorio (4)**	**Aceptable (3)**	**Deficiente (1-2)**
Reconocimiento de normas y políticas de seguridad	Identifica y explica con claridad las normas, políticas y procedimientos de seguridad aplicables al punto de venta.	Reconoce las normas y políticas de seguridad con leves imprecisiones.	Muestra dificultad para explicar algunas normas o políticas de seguridad.	Desconoce las normas de seguridad o las confunde.
Uso de elementos de protección personal (EPP)	Usa todos los EPP correctamente y promueve su uso entre compañeros.	Usa la mayoría de EPP correctamente durante las actividades.	Usa parcialmente los EPP o requiere recordatorio del instructor.	No usa los EPP o los utiliza de forma inadecuada.
Aplicación de protocolos	Aplica con precisión los procedimientos de	Aplica los procedimientos	Requiere apoyo constante para seguir	No aplica los procedimientos ni

ante emergencias	emergencia, mostrando liderazgo y control.	con mínima ayuda.	los pasos del protocolo.	comprende su secuencia.
Trabajo en equipo y comunicación	Se comunica asertivamente y coopera activamente en la simulación o actividades grupales.	Se comunica adecuadamente, pero con participación moderada.	Participa poco o se comunica con dificultad con el grupo.	No participa o genera conflictos durante la actividad.
Elaboración del plan de seguridad	El plan de seguridad es completo, claro, bien estructurado y ajustado a la normatividad.	El plan cumple con la mayoría de los criterios establecidos.	El plan presenta omisiones o poca profundidad en algunos aspectos.	El plan es incompleto, incoherente o no responde a los lineamientos.
Actitud de autocuidado y responsabilidad	Demuestra actitud preventiva, compromiso y cumplimiento con las normas.	Cumple con la mayoría de las normas y muestra responsabilidad.	Cumple parcialmente las normas o muestra descuido ocasional.	Desatiende las normas y compromete la seguridad propia o del grupo.

Escala de valoración final:

Nivel	Descripción	Rango
Alto	Demuestra dominio completo de la competencia y autonomía.	4.6 – 5.0
Medio	Aplica los conocimientos con efectividad y responsabilidad.	3.6 – 4.5
Básico	Requiere acompañamiento frecuente para cumplir la tarea.	3.0 – 3.5
Bajo	No logra aplicar los conocimientos ni procedimientos.	< 3.0

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN:

COMPETENCIA:

240201500 - Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

Resultados de aprendizaje:

- **41075:** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje.
- **41084:** Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS

Elemento	**Descripción**
Nombre del instrumento	Lista de cotejo – Evaluación del desarrollo psicomotriz, pensamiento reflexivo y cultura física en el entorno laboral
Tipo de instrumento	Observación estructurada y autoevaluación
Propósito	Verificar el desarrollo de las habilidades psicomotrices, cognitivas y de cultura física que favorecen el desempeño laboral y social del aprendiz.
Contexto de aplicación	Actividades teórico–prácticas en el aula, espacios abiertos, simulaciones de entorno laboral.
Evidencias a evaluar	Desempeño corporal, actitud reflexiva, aplicación de técnicas físicas, participación activa, y propuesta de plan de bienestar personal.
Técnicas de evaluación	Observación directa, cuestionario reflexivo, y presentación práctica.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	**Indicador de logro**	**Escala de valoración (1 a 5)**

1. Demuestra coordinación, equilibrio y control corporal en las actividades psicomotrices.	Ejecuta los ejercicios con precisión, ritmo y autocontrol.	1: No lo logra – 5: Lo domina completamente
2. Aplica estrategias mentales que favorecen el aprendizaje (concentración, atención, memoria).	Realiza las tareas con enfoque, constancia y reflexión.	
3. Participa activamente en actividades grupales demostrando respeto y trabajo colaborativo.	Se comunica asertivamente y mantiene una actitud positiva.	
4. Ejecuta pausas activas y ejercicios de cultura física según el tipo de trabajo.	Aplica correctamente técnicas de estiramiento, respiración y postura.	
5. Propone y aplica un plan personal de bienestar integral y cultura física.	Presenta una rutina estructurada con objetivos claros y realistas.	

INSTRUMENTO (LISTA DE COTEJO)

Evidencia de desempeño	**Sí (✓)**	**No (✗)**	**Observaciones del instructor**
Participa con disposición en las actividades de reflexión inicial.			
Identifica correctamente los beneficios biopsicosociales de la actividad física.			
Desarrolla ejercicios psicomotrices con coordinación y ritmo.			
Aplica técnicas de cultura física (pausas activas, respiración, postura).			
Demuestra autocontrol, responsabilidad y respeto durante las actividades.			

Diseña una rutina personal de bienestar físico y mental.			
Socializa su plan de bienestar con claridad y compromiso.			

VALORACIÓN GLOBAL

Nivel de logro	**Descripción**
Alto (4.6 – 5.0)	Aplica con autonomía técnicas psicomotrices y de cultura física; demuestra autoconocimiento, equilibrio emocional y liderazgo positivo.
Medio (3.5 – 4.5)	Ejecuta adecuadamente las actividades con acompañamiento, demuestra buena disposición y aplica parcialmente su plan de bienestar.
Bajo (1.0 – 3.4)	Requiere acompañamiento constante; presenta dificultades en coordinación, participación o reflexión personal.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/10/2025
Ficha de 2824518
Cógigo: 122115
Versión: 100
Denominación: GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 06/10/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO EL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE		APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1061748403	LEIDY MABEL	PALECHOR ANACONA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1077647237	YORVADY	RENTERIA ASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113625798	JOAN ANDRES	MORENO RIVAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113633818	LUZ ANGELA	PAZ RIVEROS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113637766	DIANA PATRICIA	GUACALES IPAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	POR EVALUAR		-
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	POR EVALUAR		-
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	POR EVALUAR		-
CC	1113642693	ANYELA LISSET	GAITAN MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113643939	EUGENIA MARIA	VELEZ MARULANDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657413	JOSE WILLIAM	SINISTERRA CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113657508	JOIFRAN FERNANDO	ARANGO CASTRO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113658254	VICTORIA EUGENIA	PEREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113666211	LINA MARCELA	CONCHA COLORADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113674067	NATALIA	MAZUERA NIETO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113681434	KAROL DAYANNA	GRANADOS MONTOYA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113686101	VIVIANA ANDREA	MAMIAM DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113701988	BELEN GABRIELA	MURILLO ARBOLEDA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238270	KAROL DAYANNE	SERNA REVELO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238412	CAMILA	ARANGO GARZON	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114239179	RAFAELA	ALZATE LUGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542176	LINA MARCELA	BUITRAGO EGAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES	4028 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818544	MARIA JAZMIN	LOPEZ PEREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1143965283	LINA VANESSA	CARDONA RENGIFO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1148956062	NICOLL DAHIANA	CARDENAS HOYOS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	3046746	GABRIELA ALEXANDRA	RAMIREZ GRANADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	4027 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	10/06/2025 14.35 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4028 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	10/06/2025 14.58 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4029 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	10/06/2025 15.02 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	66783080	LUCELLY	POLO CAICEDO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE	4030 - IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN	APROBADO	30/09/2025 10.13 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025
Ficha de Caracterización: 2849435
Cógigo: 123600
Versión: 1
Denominación: GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 07/11/2023
Fecha Fin: 06/02/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio
CC	1005715610	WILMER MAURICIO	ALVARADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	POR EVALUAR	
CC	1005715610	WILMER MAURICIO	ALVARADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	POR EVALUAR	
CC	1005715610	WILMER MAURICIO	ALVARADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	POR EVALUAR	
CC	1005715610	WILMER MAURICIO	ALVARADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	
CC	1006331500	JUAN SEBASTIAN	RUALES NIEVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1006331500	JUAN SEBASTIAN	RUALES NIEVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1006331500	JUAN SEBASTIAN	RUALES NIEVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1006331500	JUAN SEBASTIAN	RUALES NIEVA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	
CC	1006331650	KAREN JULIETH	MELO CORAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1006331650	KAREN JULIETH	MELO CORAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1006331650	KAREN JULIETH	MELO CORAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1006331650	KAREN JULIETH	MELO CORAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	
CC	1006352501	DIANA YUZLEYDI	ARROYO ANGULO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1006352501	DIANA YUZLEYDI	ARROYO ANGULO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1006352501	DIANA YUZLEYDI	ARROYO ANGULO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1006352501	DIANA YUZLEYDI	ARROYO ANGULO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	
CC	1028400944	TOMAS SANTIAGO	CORTES GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1028400944	TOMAS SANTIAGO	CORTES GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1028400944	TOMAS SANTIAGO	CORTES GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1028400944	TOMAS SANTIAGO	CORTES GOMEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	

CC	1109661443	DANIELA	ALVAREZ ROBLEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1109661443	DANIELA	ALVAREZ ROBLEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1109661443	DANIELA	ALVAREZ ROBLEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1109661443	DANIELA	ALVAREZ ROBLEDO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1113620537	YISELA ANDREA	VELEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1113620537	YISELA ANDREA	VELEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113620537	YISELA ANDREA	VELEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113620537	YISELA ANDREA	VELEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1113623702	LINA MARCELA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1113623702	LINA MARCELA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113623702	LINA MARCELA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113623702	LINA MARCELA	GARCIA GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1113632514	ROSALBA	QUICENO GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1113632514	ROSALBA	QUICENO GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113632514	ROSALBA	QUICENO GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113632514	ROSALBA	QUICENO GONZALEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1113635422	OSCAR ANDRES	ACOSTA COBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1113635422	OSCAR ANDRES	ACOSTA COBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113635422	OSCAR ANDRES	ACOSTA COBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113635422	OSCAR ANDRES	ACOSTA COBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1113648682	CINDY MELISSA	REVELO CELORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1113648682	CINDY MELISSA	REVELO CELORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113648682	CINDY MELISSA	REVELO CELORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113648682	CINDY MELISSA	REVELO CELORIO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1113651640	ADRIANA PATRICIA	BOLAÑOS RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1113651640	ADRIANA PATRICIA	BOLAÑOS RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113651640	ADRIANA PATRICIA	BOLAÑOS RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113651640	ADRIANA PATRICIA	BOLAÑOS RAMIREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1113653744	PAOLA CRISTINA	OLAYA CUPITRE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1113653744	PAOLA CRISTINA	OLAYA CUPITRE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a

CC	1113653744	PAOLA CRISTINA	OLAYA CUPITRE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1113653744	PAOLA CRISTINA	OLAYA CUPITRE	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
TI	1113979758	DANIEL SANTIAGO	VILLADIEGO PLAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
TI	1113979758	DANIEL SANTIAGO	VILLADIEGO PLAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
TI	1113979758	DANIEL SANTIAGO	VILLADIEGO PLAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
TI	1113979758	DANIEL SANTIAGO	VILLADIEGO PLAZA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1114239105	JOSEPH DAVID	GONZALEZ ALVARADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1114239105	JOSEPH DAVID	GONZALEZ ALVARADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1114239105	JOSEPH DAVID	GONZALEZ ALVARADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1114239105	JOSEPH DAVID	GONZALEZ ALVARADO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1114827460	JOAN ANDRES	VICTORIA OROZCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1114827460	JOAN ANDRES	VICTORIA OROZCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1114827460	JOAN ANDRES	VICTORIA OROZCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1114827460	JOAN ANDRES	VICTORIA OROZCO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1114879000	YUREIBY	TAQUINAS QUITUMBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1114879000	YUREIBY	TAQUINAS QUITUMBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1114879000	YUREIBY	TAQUINAS QUITUMBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1114879000	YUREIBY	TAQUINAS QUITUMBO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	1125251318	NATALIA	OBANDO GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	1125251318	NATALIA	OBANDO GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1125251318	NATALIA	OBANDO GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	1125251318	NATALIA	OBANDO GARCIA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	29663464	SANDRA MILENA	VILLOTA MONTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	29663464	SANDRA MILENA	VILLOTA MONTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	29663464	SANDRA MILENA	VILLOTA MONTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	29663464	SANDRA MILENA	VILLOTA MONTERO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	
CC	29681525	CLAUDIA XIMENA	RODRIGUEZ BERNAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	29681525	CLAUDIA XIMENA	RODRIGUEZ BERNAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	29681525	CLAUDIA XIMENA	RODRIGUEZ BERNAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	29681525	CLAUDIA XIMENA	RODRIGUEZ BERNAL	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO	POR EVALUAR	

CC	29682495	LUCY ELENA	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	29682495	LUCY ELENA	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	29682495	LUCY ELENA	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	29682495	LUCY ELENA	CORTES SANCHEZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	
CC	66769973	ADRIANA PATRICIA	GONZALEZ JARAMILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	66769973	ADRIANA PATRICIA	GONZALEZ JARAMILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	66769973	ADRIANA PATRICIA	GONZALEZ JARAMILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	66769973	ADRIANA PATRICIA	GONZALEZ JARAMILLO	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	
CC	66770026	CLAUDIA	GIL RIVERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	66770026	CLAUDIA	GIL RIVERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	66770026	CLAUDIA	GIL RIVERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	66770026	CLAUDIA	GIL RIVERA	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	
CC	66771953	ANA MILENA	MONTAÑO SUAREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560581 - 01 IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA	APROBADO	15/06/2025 18.07 a
CC	66771953	ANA MILENA	MONTAÑO SUAREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560582 - 02 APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	66771953	ANA MILENA	MONTAÑO SUAREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560583 - 03 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL	APROBADO	14/10/2025 12.36 a
CC	66771953	ANA MILENA	MONTAÑO SUAREZ	EN FORMACION	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento	560584 - 04 PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN A USUARIOS USANDO BASES DE DATOS, INDICADORES Y	POR EVALUAR	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/10/2025
Ficha de Caracterización: 2877011
Cógigo: 124101
Versión: 1
Denominación: DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 22/01/2024
Fecha Fin: 21/04/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 12.56 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO

CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1000161359	LUISA MARIA	NOREÑA GALINDO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 13.05 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CERERO
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	610767 - RA3 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE	APROBADO	11/06/2025 0.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	610768 - RA2 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	11/06/2025 0.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	610769 - RA4 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO	APROBADO	11/06/2025 0.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY

CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	38824 - Formular el plan según objetivos y	610726 - RA1. INTERPRETAR LA SITUACIÓN ACTUAL DEL	APROBADO	11/06/2025 0.42 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1006288082	BRAYAN STIVEN	GUACHETA RICO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 13.06 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1015068223	MARIA ALEJANDRA	ORTIZ ZAPATA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY

TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.59 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
TI	1029983305	CONNIE ALEJANDRA	MARTINEZ LARGO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.51 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA

CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1044621279	YEISY CHARLEINY	RODRIGUEZ PADILLA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.54 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN

CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042124	INGRID LIZETH	SANTACRUZ VALDEZ	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	26/09/2025 22.33 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CERERO
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1086042381	DAYANA	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY

CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.57 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1107844975	DAVID ALEXANDER	LOZANO VILLANUEVA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	30/09/2025 11.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 13.06 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO

CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1110290387	MELANY	SAAVEDRA GIRALDO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 12.48 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI

CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112226299	MAYRA ALEJANDRA	RAMIREZ HURTADO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 13.08 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610732 - RA2. APLICAR MÉTODOS DE ESTIMACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.56 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS EN EL PLAN DE MERCADEO	APROBADO	11/06/2025 0.56 a	CC 43562636 - BLANCA NORY

CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1112229803	KARINA ANGELICA	HURTADO QUINTANA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 13.01 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113363959	VITO JOINER	PEREA ZAMORA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY

CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de	610737 - RA2. ESTABLECER	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 -
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.58 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS	APROBADO	30/09/2025 9.24 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113518640	ALEXANDRA	RODRIGUEZ NAVAS	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de	610737 - RA2. ESTABLECER	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 13.07 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA

CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113623964	DAYANNA LUCIA	CHARRIA CAÑAR	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 13.02 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO

CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1113979330	SOFIA	RUIZ ROCHA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 12.47 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114238428	GISEL NATHALIA	HURTADO IBAÑEZ	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY

CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.55 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114239927	JUAN JOSE	OCHOA MONDRAGON	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.53 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO

CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114451576	SARA	CASTAÑO NARVAEZ	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE COMUNICACIÓN SEGÚN	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN LONDOÑO RAMIREZ
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 13.09 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI

CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610733 - RA3. UTILIZAR ESTRATEGIAS DE PRECIOS	APROBADO	11/06/2025 0.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114620638	MICHEL ESTEFANY	MURILLO BOLAÑOS	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 12.52 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO

CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114814610	NICOL YURANI	MORENO CAMPO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE	APROBADO	11/07/2025 13.03 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UREGUI
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1114876102	ANGIE SOFIA	CUERO JARAMILLO	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610727 - RA3. SELECCIONAR LA ESTRATEGIA DE	APROBADO	10/06/2025 15.52 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610728 - RA1. CARACTERIZAR LA MEZCLA	APROBADO	10/06/2025 15.53 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3413 - Definir el plan de merchandising según	610730 - RA4. APLICAR ACCIONES DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.08 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610735 - RA3. ESTABLECER EL PLAN DE COMUNICACIÓN	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610736 - RA1. ESTRUCTURAR EL BRIEF DE	APROBADO	24/09/2025 22.30 a	CC 10030154 - WALTER HERNAN

CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de	610737 - RA2. ESTABLECER EL PLAN DE ACCIÓN DE	APROBADO	30/09/2025 9.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610745 - RA2 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y	APROBADO	11/07/2025 13.00 a	CC 1113654516 - JUAN CAMILO RAMIREZ CELEMIN
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE	610746 - RA3 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS	APROBADO	26/09/2025 22.23 a	CC 38553461 - DELFINA MARIA ALZATE CASTAÑO
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL	610771 - RA4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL EN CENTROS	APROBADO	06/02/2025 10.39 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN	610774 - RA3 REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL	APROBADO	06/02/2025 10.19 a	CC 1059980669 - ERICA BALANTA TENORIO
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610781 - RA3 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38199 - Orientar investigación formativa	610782 - RA4 PROPONER SOLUCIONES A LAS	APROBADO	05/06/2025 15.33 a	CC 31986802 - MARIA ADELAIDA UPEGUI
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco	610775 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN CEBERO
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610776 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610777 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	06/02/2025 11.49 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales	610778 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en	APROBADO	06/02/2025 11.50 a	CC 6389242 - ANGEL RAUL ROLDAN
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según	610734 - RA4. ESTABLECER EL PRESUPUESTO DE	APROBADO	18/07/2025 7.24 a	CC 94330921 - GASTON HERNANDO
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610738 - RA2. VALIDAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE	APROBADO	30/09/2025 9.38 a	CC 43562636 - BLANCA NORY
CC	1127024205	MARIA CAMILA	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	39690 - Evaluar estrategias de mercadeo	610739 - RA1. SELECCIONAR TÉCNICA DE EVALUACIÓN	APROBADO	11/06/2025 0.45 a	CC 43562636 - BLANCA NORY

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/10/2025
Ficha de Caracterización: 2999141
Cógigo: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 08/07/2024
Fecha Fin: 07/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277676 - APLICAR EL PROCESO	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1005944872	BRYAN	AGUIRRE DUQUE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006361318	OSCAR JULIAN	JARAMILLO ROJAS	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007888309	ELIZABETH YASMIN	CORDOBA ORTEGA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1059841828	KAROL MICHEL	PEREZ ESCUDERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1109188225	NATALIA	ARCE ALPALA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113620336	JUAN CAMILO	URREA ALVAREZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113632822	LAURA DANIELA	AYALA HERRERA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639784	LUISA FERNANDA	OCORO PEREA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113699437	YIPSY VALENTINA	BEDOYA SOLARTE	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113989958	LUISA MARIA	SIERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114000663	ANYELINA	HERRERA PACHECO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240494	ANA MARIA	OCORO TOMINA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114240973	DANIELA	SINISTERRA CUERO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114241192	JHOSELIN	ZUÑIGA BERMUDEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114310229	NICOLLE	PEREZ LASPRILLA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541461	IVAN DARIO	SANCHEZ VASQUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114542565	ALISON NICOL	MOSQUERA OCAMPO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114621347	JHOAN ALEXANDER	SANCHEZ MERCADO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622041	VALENTINA	MAZUERA DIAZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622050	MARIA JOSE	VALENCIA SAAVEDRA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114622206	MILE JOHANNA	ROJAS ZAMBRANO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114818839	VALERY	GUZMAN BUITRAGO	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
TI	1114820399	LAURA SOFIA	SERRANO PIEDRAHITA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114879628	CESAR ANDRES	MOLINA RODRIGUEZ	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277673 - ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE,	APROBADO	09/10/2025 10.04 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277674 - DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS	277675 - IDENTIFICAR LAS NO	APROBADO	09/10/2025 10.05 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	2901 - ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES,	277676 - APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL	APROBADO	07/10/2025 19.57 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	277642 - PREPARAR LOS INFORMES RELACIONADOS CON EL COMPORTAMIENTO	POR EVALUAR		-
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS	277643 - DEFINIR EL PLAN DE ACCIÓN DE MERCADEO TENIENDO EN CUENTA DATOS Y ESTADÍSTICAS DE	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277644 - DISEÑAR LAS ESTRATEGIAS DE ACUERDO CON EL	APROBADO	09/10/2025 10.10 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1127024046	JUAN PABLO	IDROBO ZAPATA	EN FORMACION	3379 - PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS	277645 - DETERMINAR LOS INDICADORES Y ESTÁNDARES DE	APROBADO	09/10/2025 10.11 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/10/2025
Ficha de 3142989
Cógigo: 632223
Versión: 2
Denominación: OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/02/2025
Fecha Fin: 10/05/2026
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

c	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	648212 - RA6 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES	APROBADO	30/09/2025 10.42 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	648213 - RA5 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y	APROBADO	30/09/2025 10.42 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA	648214 - RA4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL	APROBADO	30/09/2025 10.42 a	CC 1117548545 - ANGELA MARIA CUBILLOS VILLANUEVA
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS	648048 - RA4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y	APROBADO	30/09/2025 11.59 a	CC 1113666153 - JOHANN ALEXANDER
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente	648207 - RA3 SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO	APROBADO	03/10/2025 9.32 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente	648208 - RA2 PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS	APROBADO	03/10/2025 9.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones	648209 - RA4 VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS	APROBADO	03/10/2025 9.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente	648210 - RA1 IDENTIFICAR SITUACIONES	APROBADO	03/10/2025 9.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según	643807 - RA4. IMPULSAR PRODUCTOS EN EL PUNTO	APROBADO	30/09/2025 10.34 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según	643808 - RA2. PREPARAR MERCANCÍA SEGÚN EL	APROBADO	30/09/2025 10.33 a	CC 66770333 - BLANCA PATRICIA MURILLO
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38624 - Surtir productos según	643812 - RA3. EXHIBIR MERCANCÍA TENIENDO EN	APROBADO	30/09/2025 10.33 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de	643769 - RA3. CERRAR CAJA SEGÚN EL PROTOCOLO DEL	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS
CC	1114541138	ISABELLA	AYALA FIGUEROA	EN FORMACION	38933 - Procesar el recaudo de caja de	643771 - RA2. EJECUTAR PROCESO DE RECAUDO A	APROBADO	03/10/2025 8.14 a	CC 16985887 - JOHN HENRY BOLAÑOS

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/10/2025
Ficha de Caracterización: 3290916
Cógigo: 632105
Versión: 100
Denominación: OPERACIONES COMERCIALES
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 28/07/2025
Fecha Fin: 27/07/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006216920	DAYANA	SANCHEZ MINA	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006289361	NICHOL ANDREA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006308352	DIANA CAROLINA	RIVERA BANDERAS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006309134	MARIA ALEJANDRA	GARCES SINISTERRA	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	POR EVALUAR		-
CC	1006342636	NATALIA	POSSO BLANDON	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	POR EVALUAR		-
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007352287	KELLY JANETH	ULLOA RAMOS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007500738	VALERIA	ORDOÑEZ YUSTI	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1007700443	LINA MARCELA	RAMOS SOLARTE	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1028186069	PAULA ANDREA	TOBAR VARGAS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1090274470	VALENTINA	CARDOZO CAICEDO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1111669466	MIGUEL ANGEL	RENGIFO PERENGUEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1111766542	JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1111766542	JEILY MAYESTY	ADVINCULA ARROYO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113517721	ASHLY DAYMARA	CAÑAS NAVAS	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113636537	ASTRID LILIANA	CASTRO FLOREZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113639796	LUISA FERNANDA	GARCIA MENDEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

CC	1113644104	ANA DELFA	CAICEDO SUAREZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1113670396	BRENDA DAYARY	VARGAS HERNANDEZ	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1114238953	ALISSON NATALIA	ROJAS AGUIRRE	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA	POR EVALUAR		-
CC	1144201133	LEIDI VANESSA	JURADO PACHECO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA	POR EVALUAR		-
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	1569911	JAIVELYS DEL CARMEN	ARVELO CASTILLO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
CC	34616706	DIRLEYDI	BARON CAMAYO	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	18045 - INTERPRETAR LA IDENTIDAD CORPORATIVA Y SU RELACIÓN CON LA POLÍTICA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ
PPT	5484334	YENIFER MARIA	MEJIAS GRATEROL	EN FORMACION	3405 - INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA	22886 - APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y PRINCIPIOS DE COMPORTAMIENTO Y SU RELACIÓN CON LA	APROBADO	14/10/2025 23.28 a	CC 43562636 - BLANCA NORY VALENCIA CRUZ

ANEXO 5

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	
2	ANDRES BENITEZ EDUARD	1130619699	X			CBI	edabenitez@sena.edu.co	3154007213	No Aplica	
3	ANGELA ROCIO QUEVEDO ISAZA	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3113586629	No Aplica	
4	BLANCA NORY VALENCIA RUIZ	43562636		X		CBI	bvalenciac@sena.edu.co	3166220522	No Aplica	
5	BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	66770333		X		CBI	bpmurillo@sena.edu.co	3167481818	No Aplica	
6	CEFERINO URRESTE MUÑOZ	16271478	X			CBI	currestem@sena.edu.co	3187443485	No Aplica	
7	DAVID ARIAS RESTREPO	1143824403		X		CBI	darestrepo@sena.edu.co	3003117147	No Aplica	
8	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	94326564		X		CBI	ecallejas@sena.edu.co	3163895954	No Aplica	
9	FERNANDO SALAS PORTILLA	16275957	X			CBI	fsalasp@sena.edu.co	3043950575	No Aplica	
10	FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238547	No Aplica	
11	JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO	94330978	X			CBI	jolivaresg@sena.edu.co	3008352298	No Aplica	
12	JORGE IVÁN CÁRDENAS ACEVEDO	16265143	X			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3155002900	No Aplica	
13	JUAN JOSE CARVAJAL SILVA	1116284240		X		CBI	juanjocarvajals@hotmail.com	3163901560	No Aplica	
14	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	29675322		X		CBI	lgonzalezb@sena.edu.co	3166045991	No Aplica	
15	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DEOCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LIZETH DANIELA MOJICA ARTUNDUAGA	1113694641		X		CBI	lmojica@sena.edu.co	3102691475	No Aplica	
17	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	29673615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	No Aplica	
18	LUZ YENY CRUEL MARIN	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663	No Aplica	
19	MAYRA ALEJANDRA PRADO HIDALGO	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	No Aplica	
20	MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA	70977481	X			CBI	mamedina@sena.edu.co	3216433245	No Aplica	
21	MONICA LORENA OSPINA GARCÍA	66783495		X		CBI	mlospina@sena.edu.co	3216400906	No Aplica	
22	NHORA JIMENA LERMA VELEZ	29284480	X			CBI	njlerma@sena.edu.co	3168780149	No Aplica	
23	NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO	1113638701		X		CBI	npgironza@sena.edu.co	3502667739	No Aplica	
24	PAUL ALFONSO DIAZ SANCHEZ	94448254	X			CBI	padiazs@sena.edu.co	3057362590	No Aplica	
25	PEDRO ABEL MEDINA	79839119	X			CGA Formador LSC	pmedina@sena.edu.co	3124278656	No Aplica	
26	PERALTA TAPIA LUIS FELIPE	1038112541	X			CBI	lfperalta@sena.edu.co	3116297182	No Aplica	
27	RONALD DAVID SOLENO WILCHES	92449406	X			CBI	sronald@sena.edu.co	3046437027	No Aplica	
28	WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ	10030154	X			CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	No Aplica	
29	YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ	1113660275		X		CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	No Aplica	
30	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA	37290891	X			CBI	ymartinezb@sena.edu.co	3214605056	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) | **Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	
2	ANDRES BENITEZ EDUARD	1130619699	X			CBI	edabenitez@sena.edu.co	3154007213	No Aplica	
3	ANGELA ROCIO QUEVEDO ISAZA	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3113586629	No Aplica	
4	BLANCA NORY VALENCIA RUIZ	43562636		X		CBI	bvalenciac@sena.edu.co	3166220522	No Aplica	
5	BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	66770333		X		CBI	bpmurillo@sena.edu.co	3167481818	No Aplica	
6	CEFERINO URRESTE MUÑOZ	16271478	X			CBI	currestem@sena.edu.co	3187443485	No Aplica	
7	DAVID ARIAS RESTREPO	1143824403		X		CBI	darestrepo@sena.edu.co	3003117147	No Aplica	———
8	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	94326564		X		CBI	ecallejas@sena.edu.co	3163895954	No Aplica	
9	FERNANDO SALAS PORTILLA	16275957	X			CBI	fsalasp@sena.edu.co	3043950575	No Aplica	———
10	FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238547	No Aplica	
11	JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO	94330978	X			CBI	jolivaresg@sena.edu.co	3008352298	No Aplica	
12	JORGE IVÁN CÁRDENAS ACEVEDO	16265143	X			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3155002900	No Aplica	
13	JUAN JOSE CARVAJAL SILVA	1116284240		X		CBI	juanjocarvajals@hotmail.com	3163901560	No Aplica	
14	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	29675322		X		CBI	lgonzalezb@sena.edu.co	3166045991	No Aplica	
15	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DEOCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LIZETH DANIELA MOJICA ARTUNDUAGA	1113694641		X		CBI	lmojica@sena.edu.co	3102691475	No Aplica	
17	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	29673615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	No Aplica	
18	LUZ YENY CRUEL MARIN	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663	No Aplica	
19	MAYRA ALEJANDRA PRADO HIDALGO	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	No Aplica	
20	MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA	70977481	X			CBI	mamedina@sena.edu.co	3216433245	No Aplica	
21	MONICA LORENA OSPINA GARCÍA	66783495		X		CBI	mlospina@sena.edu.co	3216400906	No Aplica	
22	NHORA JIMENA LERMA VELEZ	29284480	X			CBI	njlerma@sena.edu.co	3168780149	No Aplica	
23	NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO	1113638701		X		CBI	npgironza@sena.edu.co	3502667739	No Aplica	
24	PAUL ALFONSO DIAZ SANCHEZ	94448254	X			CBI	padiazs@sena.edu.co	3057362590	No Aplica	
25	PEDRO ABEL MEDINA	79839119	X			CGA Formador LSC	pmedina@sena.edu.co	3124278656	No Aplica	
26	PERALTA TAPIA LUIS FELIPE	1038112541	X			CBI	lfperalta@sena.edu.co	3116297182	No Aplica	
27	RONALD DAVID SOLENO WILCHES	92449406	X			CBI	sronald@sena.edu.co	3046437027	No Aplica	
28	WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ	10030154	X			CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	No Aplica	
29	YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ	1113660275		X		CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	No Aplica	
30	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA	37290891	X			CBI	ymartinezb@sena.edu.co	3214605056	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	
2	ANDRES BENITEZ EDUARD	1130619699	X			CBI	edabenitez@sena.edu.co	3154007213	No Aplica	
3	ANGELA ROCIO QUEVEDO ISAZA	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3113586629	No Aplica	
4	BLANCA NORY VALENCIA RUIZ	43562636		X		CBI	bvalenciac@sena.edu.co	3166220522	No Aplica	
5	BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	66770333		X		CBI	bpmurillo@sena.edu.co	3167481818	No Aplica	
6	CEFERINO URRESTE MUÑOZ	16271478	X			CBI	currestem@sena.edu.co	3187443485	No Aplica	
7	DAVID ARIAS RESTREPO	1143824403		X		CBI	darestrepo@sena.edu.co	3003117147	No Aplica	
8	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	94326564		X		CBI	ecallejas@sena.edu.co	3163895954	No Aplica	
9	FERNANDO SALAS PORTILLA	16275957	X			CBI	fsalasp@sena.edu.co	3043950575	No Aplica	
10	FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238547	No Aplica	
11	JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO	94330978	X			CBI	jolivaresg@sena.edu.co	3008352298	No Aplica	
12	JORGE IVÁN CÁRDENAS ACEVEDO	16265143	X			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3155002900	No Aplica	
13	JUAN JOSE CARVAJAL SILVA	1116284240		X		CBI	juanjocarvajals@hotmail.com	3163901560	No Aplica	
14	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	29675322		X		CBI	lgonzalezb@sena.edu.co	3166045991	No Aplica	
15	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DEOCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LIZETH DANIELA MOJICA ARTUNDUAGA	1113694641		X		CBI	lmojica@sena.edu.co	3102691475	No Aplica	
17	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	29673615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	No Aplica	
18	LUZ YENY CRUEL MARIN	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663	No Aplica	
19	MAYRA ALEJANDRA PRADO HIDALGO	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	No Aplica	
20	MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA	70977481	X			CBI	mamedina@sena.edu.co	3216433245	No Aplica	
21	MONICA LORENA OSPINA GARCÍA	66783495		X		CBI	mlospina@sena.edu.co	3216400906	No Aplica	
22	NHORA JIMENA LERMA VELEZ	29284480	X			CBI	njlerma@sena.edu.co	3168780149	No Aplica	
23	NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO	1113638701		X		CBI	npgironza@sena.edu.co	3502667739	No Aplica	
24	PAUL ALFONSO DIAZ SANCHEZ	94448254	X			CBI	padiazs@sena.edu.co	3057362590	No Aplica	
25	PEDRO ABEL MEDINA	79839119	X			CGA Formador LSC	pmedina@sena.edu.co	3124278656	No Aplica	
26	PERALTA TAPIA LUIS FELIPE	1038112541	X			CBI	lfperalta@sena.edu.co	3116297182	No Aplica	
27	RONALD DAVID SOLENO WILCHES	92449406	X			CBI	sronald@sena.edu.co	3046437027	No Aplica	
28	WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ	10030154	X			CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	No Aplica	
29	YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ ✓	1113660275		X		CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	No Aplica	
30	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA	37290891	X			CBI	ymartinezb@sena.edu.co	3214605056	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	
2	ANDRES BENITEZ EDUARD	1130619699	X			CBI	edabenitez@sena.edu.co	3154007213	No Aplica	
3	ANGELA ROCIO QUEVEDO ISAZA	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3113586629	No Aplica	
4	BLANCA NORY VALENCIA RUIZ	43562636		X		CBI	bvalenciac@sena.edu.co	3166220522	No Aplica	
5	BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	66770333		X		CBI	bpmurillo@sena.edu.co	3167481818	No Aplica	
6	CEFERINO URRESTE MUÑOZ	16271478	X			CBI	currestem@sena.edu.co	3187443485	No Aplica	
7	DAVID ARIAS RESTREPO	1143824403		X		CBI	darestrepo@sena.edu.co	3003117147	No Aplica	
8	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	94326564		X		CBI	ecallejas@sena.edu.co	3163895954	No Aplica	
9	FERNANDO SALAS PORTILLA	16275957	X			CBI	fsalasp@sena.edu.co	3043950575	No Aplica	
10	FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238547	No Aplica	
11	JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO	94330978	X			CBI	jolivaresg@sena.edu.co	3008352298	No Aplica	
12	JORGE IVÁN CÁRDENAS ACEVEDO	16265143	X			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3155002900	No Aplica	
13	JUAN JOSE CARVAJAL SILVA	1116284240		X		CBI	juanjocarvajals@hotmail.com	3163901560	No Aplica	
14	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	29675322		X		CBI	lgonzalezb@sena.edu.co	3166045991	No Aplica	
15	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DEOCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LIZETH DANIELA MOJICA ARTUNDUAGA	1113694641		X		CBI	lmojica@sena.edu.co	3102691475	No Aplica	
17	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	29673615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	No Aplica	
18	LUZ YENY CRUEL MARIN	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663	No Aplica	
19	MAYRA ALEJANDRA PRADO HIDALGO	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	No Aplica	
20	MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA	70977481	X			CBI	mamedina@sena.edu.co	3216433245	No Aplica	
21	MONICA LORENA OSPINA GARCÍA	66783495		X		CBI	mlospina@sena.edu.co	3216400906	No Aplica	
22	NHORA JIMENA LERMA VELEZ	29284480	X			CBI	njlerma@sena.edu.co	3168780149	No Aplica	
23	NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO	1113638701		X		CBI	npgironza@sena.edu.co	3502667739	No Aplica	
24	PAUL ALFONSO DIAZ SANCHEZ	94448254	X			CBI	padiazs@sena.edu.co	3057362590	No Aplica	
25	PEDRO ABEL MEDINA	79839119	X			CGA Formador LSC	pmedina@sena.edu.co	3124278656	No Aplica	
26	PERALTA TAPIA LUIS FELIPE	1038112541	X			CBI	lfperalta@sena.edu.co	3116297182	No Aplica	
27	RONALD DAVID SOLENO WILCHES	92449406	X			CBI	sronald@sena.edu.co	3046437027	No Aplica	
28	WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ	10030154	X			CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	No Aplica	
29	YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ	1113660275		X		CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	No Aplica	
30	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA	37290891	X			CBI	ymartinezb@sena.edu.co	3214605056	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	
2	ANDRES BENITEZ EDUARD	1130619699	X			CBI	edabenitez@sena.edu.co	3154007213	No Aplica	
3	ANGELA ROCIO QUEVEDO ISAZA	1121825503	X			CBI	quevedoi@sena.edu.co	3113586629	No Aplica	
4	BLANCA NORY VALENCIA RUIZ	43562636		X		CBI	bvalenciac@sena.edu.co	3166220522	No Aplica	
5	BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	66770333		X		CBI	bpmurillo@sena.edu.co	3167481818	No Aplica	
6	CEFERINO URRESTE MUÑOZ	16271478	X			CBI	currestem@sena.edu.co	3187443485	No Aplica	
7	DAVID ARIAS RESTREPO	1143824403		X		CBI	darestrepo@sena.edu.co	3003117147	No Aplica	
8	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	94326564		X		CBI	ecallejas@sena.edu.co	3163895954	No Aplica	
9	FERNANDO SALAS PORTILLA	16275957	X			CBI	fsalasp@sena.edu.co	3043950575	No Aplica	
10	FRANCISCO JAVIER DURAN PRIMERO	94312470	X			CBI	fduran@sena.edu.co	3206238547	No Aplica	
11	JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO	94330978	X			CBI	jolivaresg@sena.edu.co	3008352298	No Aplica	
12	JORGE IVÁN CÁRDENAS ACEVEDO	16265143	X			CBI	jicardenasa@sena.edu.co	3155002900	No Aplica	
13	JUAN JOSE CARVAJAL SILVA	1116284240		X		CBI	juanjocarvajals@hotmail.com	3163901560	No Aplica	
14	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	29675322		X		CBI	lgonzalezb@sena.edu.co	3166045991	No Aplica	
15	ANDREA POTES RIAGA	66782137	X			CBI	apotesr@sena.edu.co	3163603771	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

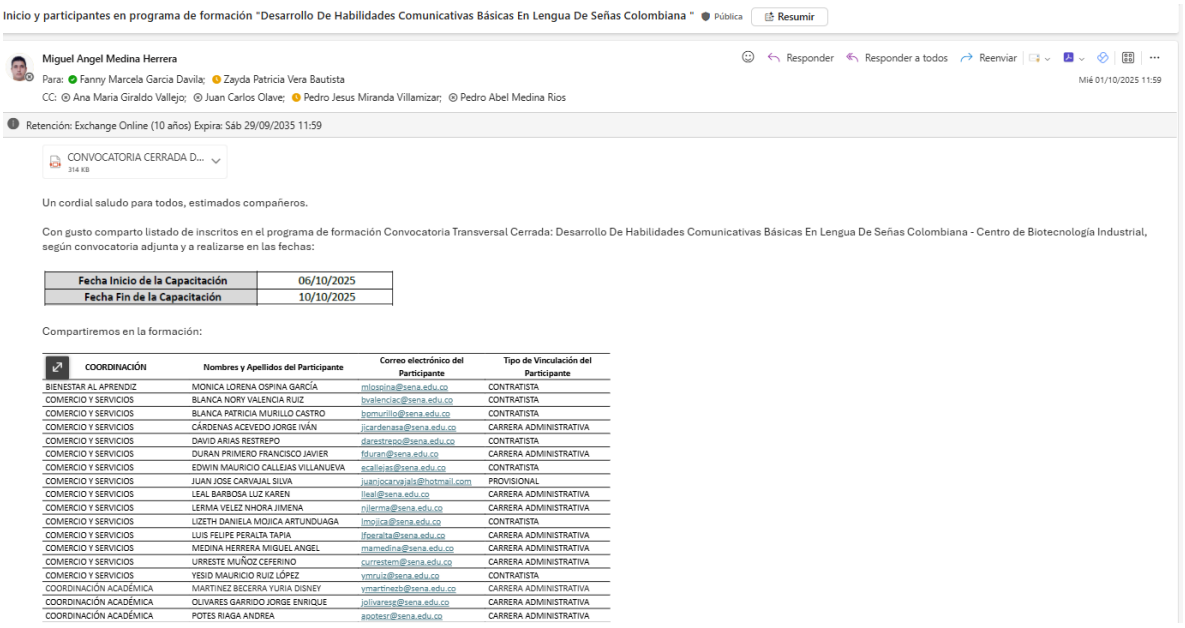
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DEOCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana Centro de Biotecnología Industrial (9544 Palmira)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	LIZETH DANIELA MOJICA ARTUNDUAGA	1113694641		X		CBI	lmojica@sena.edu.co	3102691475	No Aplica	
17	LUZ KAREN LEAL BARBOSA	29673615	X			CBI	lleal@sena.edu.co	3162888491	No Aplica	
18	LUZ YENY CRUEL MARIN	43493332	X			CBI	lycruel@sena.edu.co	3103723663	No Aplica	
19	MAYRA ALEJANDRA PRADO HIDALGO	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3128030755	No Aplica	
20	MIGUEL ANGEL MEDINA HERRERA	70977481	X			CBI	mamedina@sena.edu.co	3216433245	No Aplica	
21	MONICA LORENA OSPINA GARCÍA	66783495		X		CBI	mlospina@sena.edu.co	3216400906	No Aplica	
22	NHORA JIMENA LERMA VELEZ	29284480	X			CBI	njlerma@sena.edu.co	3168780149	No Aplica	
23	NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO	1113638701		X		CBI	npgironza@sena.edu.co	3502667739	No Aplica	
24	PAUL ALFONSO DIAZ SANCHEZ	94448254	X			CBI	padiazs@sena.edu.co	3057362590	No Aplica	
25	PEDRO ABEL MEDINA	79839119	X			CGA Formador LSC	pmedina@sena.edu.co	3124278656	No Aplica	
26	PERALTA TAPIA LUIS FELIPE	1038112541	X			CBI	lfperalta@sena.edu.co	3116297182	No Aplica	
27	RONALD DAVID SOLENO WILCHES	92449406	X			CBI	sronald@sena.edu.co	3046437027	No Aplica	
28	WALTER HERNÁN LONDOÑO RAMÍREZ	10030154	X			CBI	wlondono@sena.edu.co	3104427759	No Aplica	
29	YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ	1113660275		X		CBI	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	No Aplica	
30	YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA	37290891	X			CBI	ymartinezb@sena.edu.co	3214605056	No Aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PANTALLAZOS DE CORREO Y FOTOS CURSO



Inicio y participantes en programa de formación "Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana " Pública Resumir

Miguel Angel Medina Herrera

Responder Responder a todos Reenviar

Para: Fanny Marcela Garcia Davila; Zayda Patricia Vera Bautista

CC: Ana Maria Giraldo Vallejo; Juan Carlos Olave; Pedro Jesus Miranda Villamizar; Pedro Abel Medina Rios

Mié 01/10/2025 11:59

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 29/09/2035 11:59

CONVOCATORIA CERRADA D... 314 KB

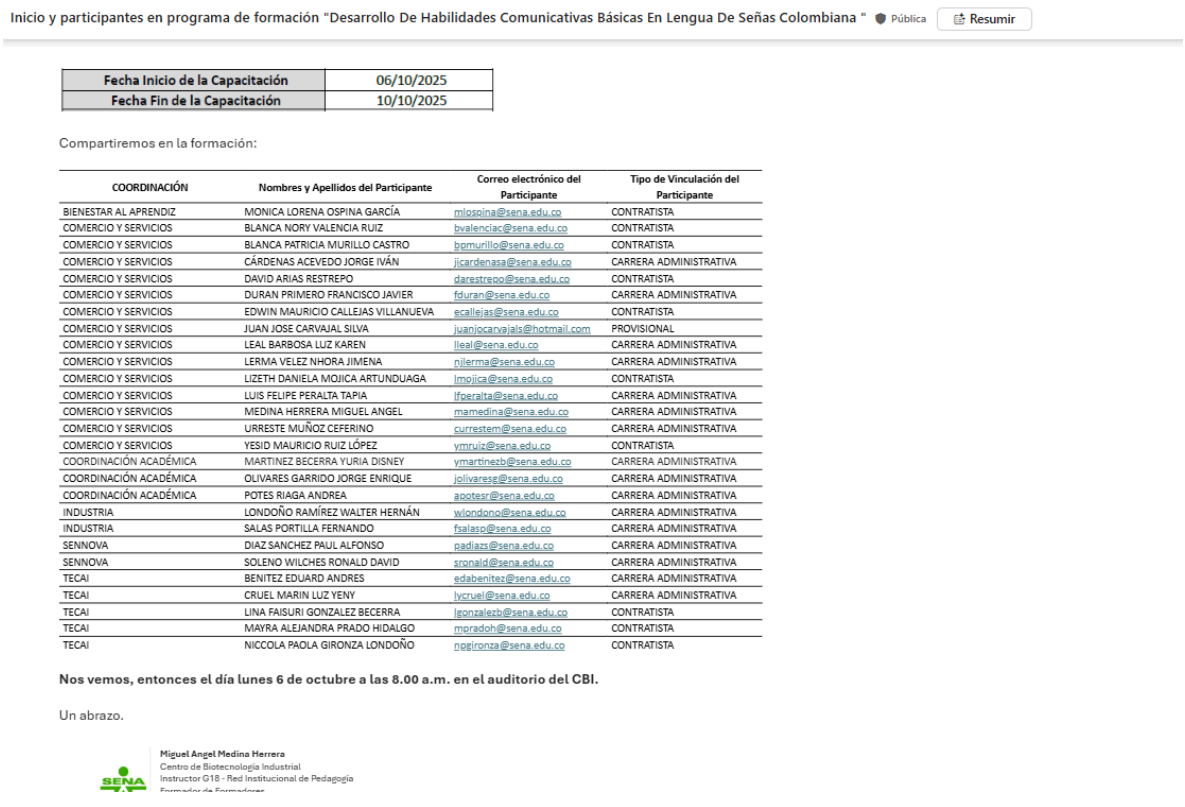
Un cordial saludo para todos, estimados compañeros.

Con gusto comparto listado de inscritos en el programa de formación Convocatoria Transversal Cerrada: Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana - Centro de Biotecnología Industrial, según convocatoria adjunta y a realizarse en las fechas:

Fecha Inicio de la Capacitación	06/10/2025
Fecha Fin de la Capacitación	10/10/2025

Compartiremos en la formación:

COORDINACIÓN	Nombres y Apellidos del Participante	Correo electrónico del Participante	Tipo de Vinculación del Participante
BIENESTAR AL APRENDIZ	MONICA LORENA OSPINA GARCÍA	mlospina@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	BLANCA NORY VALENCIA RUIZ	bvalenciac@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	bpmurillo@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	CÁRDENAS ACEVEDO JORGE IVÁN	jicardenasa@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	DAVID ARIAS RESTREPO	darestrepo@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	DURAN PRIMERO FRANCISCO JAVIER	fduran@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	ecallejas@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	JUAN JOSE CARVAJAL SILVA	juanjocarvajals@hotmail.com	PROVISIONAL
COMERCIO Y SERVICIOS	LEAL BARBOSA LUZ KAREN	lleal@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	LERMA VELEZ NHORA JIMENA	njlerma@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	LIZETH DANIELA MOJICA ARTUNDUAGA	lmojica@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	LUIS FELIPE PERALTA TAPIA	lfperalta@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	MEDINA HERRERA MIGUEL ANGEL	mamedina@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	URRESTE MUÑOZ CEFERINO	currestem@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ	ymruiz@sena.edu.co	CONTRATISTA
COORDINACIÓN ACADÉMICA	MARTINEZ BECERRA YURIA DISNEY	ymartinezb@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA	OLIVARES GARRIDO JORGE ENRIQUE	jolivaresg@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA	POTES RIAGA ANDREA	apotesr@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA



Inicio y participantes en programa de formación "Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana " Pública Resumir

Fecha Inicio de la Capacitación	06/10/2025
Fecha Fin de la Capacitación	10/10/2025

Compartiremos en la formación:

COORDINACIÓN	Nombres y Apellidos del Participante	Correo electrónico del Participante	Tipo de Vinculación del Participante
BIENESTAR AL APRENDIZ	MONICA LORENA OSPINA GARCÍA	mlospina@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	BLANCA NORY VALENCIA RUIZ	bvalenciac@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	BLANCA PATRICIA MURILLO CASTRO	bpmurillo@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	CÁRDENAS ACEVEDO JORGE IVÁN	jicardenasa@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	DAVID ARIAS RESTREPO	darestrepo@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	DURAN PRIMERO FRANCISCO JAVIER	fduran@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	EDWIN MAURICIO CALLEJAS VILLANUEVA	ecallejas@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	JUAN JOSE CARVAJAL SILVA	juanjocarvajals@hotmail.com	PROVISIONAL
COMERCIO Y SERVICIOS	LEAL BARBOSA LUZ KAREN	lleal@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	LERMA VELEZ NHORA JIMENA	njlerma@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	LIZETH DANIELA MOJICA ARTUNDUAGA	lmojica@sena.edu.co	CONTRATISTA
COMERCIO Y SERVICIOS	LUIS FELIPE PERALTA TAPIA	lfperalta@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	MEDINA HERRERA MIGUEL ANGEL	mamedina@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	URRESTE MUÑOZ CEFERINO	currestem@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COMERCIO Y SERVICIOS	YESID MAURICIO RUIZ LÓPEZ	ymruiz@sena.edu.co	CONTRATISTA
COORDINACIÓN ACADÉMICA	MARTINEZ BECERRA YURIA DISNEY	ymartinezb@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA	OLIVARES GARRIDO JORGE ENRIQUE	jolivaresg@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN ACADÉMICA	POTES RIAGA ANDREA	apotesr@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
INDUSTRIA	LONDOÑO RAMÍREZ WALTER HERNÁN	wlondono@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
INDUSTRIA	SALAS PORTILLA FERNANDO	fsalasp@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
SENNOVA	DIAZ SANCHEZ PAUL ALFONSO	padiazs@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
SENNOVA	SOLENO WILCHES RONALD DAVID	sronald@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
TECAI	BENITEZ EDUARD ANDRES	edabenitez@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
TECAI	CRUEL MARIN LUZ YENY	lycruel@sena.edu.co	CARRERA ADMINISTRATIVA
TECAI	LINA FAISURI GONZALEZ BECERRA	lgonzalezb@sena.edu.co	CONTRATISTA
TECAI	MAYRA ALEJANDRA PRADO HIDALGO	mpradoh@sena.edu.co	CONTRATISTA
TECAI	NICCOLA PAOLA GIRONZA LONDOÑO	npgironza@sena.edu.co	CONTRATISTA

Nos vemos, entonces el día lunes 6 de octubre a las 8.00 a.m. en el auditorio del CBI.

Un abrazo.

Miguel Angel Medina Herrera
Centro de Biotecnología Industrial
Instructor G18 - Red Institucional de Pedagogía
Formador de Formadores


Abel Medina SENA







Dirección de Formación Profesional
Programa Escuela Nacional de Instructores "Rodolfo Martínez Tono"

Convocatoria Transversal Cerrada:
Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana
Centro de Biotecnología Industrial

Dirigido a los Instructores SENA de carrera administrativa y nombramiento provisional de las siguientes redes de conocimiento y áreas temáticas del Centro de Biotecnología Industrial, relacionados a continuación:

RED DE CONOCIMIENTO	ÁREAS TEMÁTICAS	COMPETENCIA
TODAS	TODAS	1. Aplicación de la etnoeducación y la educación inclusiva en la planeación de la formación profesional integral. 2. Capacitación en idiomas relevantes para los requerimientos específicos del SENA y el contexto nacional e internacional

1. JUSTIFICACIÓN

La Dirección de Formación Profesional (DFP)[1] tiene como objetivo "proponer y desarrollar estrategias, programas, procedimientos y medios de control para los diferentes procesos de formación, investigación, desarrollo profesional y gestión del conocimiento de los instructores (SENA, 2023)". En respuesta a esta misión y su compromiso con el eje de formación, esta convocatoria busca alinear el componente pedagógico y didáctico necesario para el desarrollo óptimo del quehacer pedagógico de los instructores SENA.

El Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) cuenta con una Política Institucional para la Atención de Personas con Discapacidad. (Normograma Sena, Resolución 1726, 2014) 2. Según el DANE -Oficina Nacional de Estadística de Colombia- "el 1,8% de los colombianos tiene discapacidad auditiva, (ALBIS PEREZ, 2020) 3. En lo pertinente la formación académica de los intérpretes, 27,5% de los encuestados indicó que cuenta con nivel técnico, el 20,5% Profesional universitario, el 16,8% Tecnólogo, Básica secundaria 13,8%, Educación media 13,3%, Maestría 4,5%, Especialización 3,1% y básica primaria 0,4%.

Por lo tanto, para realizar una comprensión más profunda del rol del SENA y siendo sumamente importante contribuir a la formación de todas las comunidades y personas en condición de discapacidad y reconociendo la diversidad pluricultural de nuestro país, la DFP se articula en la

[1] *DFP siglas que se utilizarán a lo largo del documento para referirse a la Dirección de Formación Profesional.*

Regional Valle para ofrecer el programa de formación complementaria, titulado " *Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana – Código 33110228 V.3*", el cual tiene como objetivo capacitar a la comunidad SENA en las competencias básicas de la Lengua de Señas Colombiana.

2. OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN

Promover la política de inclusión del SENA para garantizar la atención integral de todas las comunidades y personas en situación de discapacidad, reconociendo y valorando la diversidad pluricultural de nuestra nación.

3. DURACIÓN Y FECHA

La capacitación tendrá una duración de 40 horas.

Fecha Inicio de la Capacitación	06/10/2025
Fecha Fin de la Capacitación	10/10/2025
Fecha Inicio Fase Virtual	N/A
Fecha Fin Fase Virtual	N/A
Fecha Inicio Fase Presencial	06/10/2025
Fecha Fin Fase Presencial	10/10/2025

4. CRONOGRAMA DE FORMACIÓN

FECHA	HORA	TEMA	ACTIVIDAD	TIEMPO
06/10/2025	08:00 - 12:00 hrs	**Módulo I:** La persona sorda, la lengua de señas colombiana y vocabulario saludos: • ¿Quién es la persona sorda y la cultura de las personas sordas? • ¿Qué es la lengua de señas y la diferencia con otros sistemas de comunicación? • Saludos y normas de cortesía.	Saludo y presentación directivos. Video. Desarrollo de la temática programada y práctica, actividades individuales y grupal, evaluación.	8 horas
	13:00 - 17:00 hrs	**Módulo II:** ¿Quién soy?:		

		• El nombre, la seña, el alfabeto y datos personales básicos. • Práctica de la presentación personal.		
07/10/2025	08:00 - 12:00 hrs	**Módulo III:** Normas generales: • Las normas generales que tienen las personas sordas dentro de sus relaciones diarias con las personas y entre ellos mismos como comunidad.	Desarrollo de la temática programada y práctica, actividades individuales y grupal, evaluación.	8 horas
	13:00 - 17:00 hrs	**Módulo IV:** Cantidades y los colores: • Los números en LSC. • Valores de los objetos. • Configurar diferentes colores.		
08/10/2025	08:00 - 12:00 hrs	**Módulo V:** Los pronombres interrogativos y las expresiones faciales: • Las expresiones faciales y el lenguaje corporal son componentes cruciales para transmitir el significado de las preguntas.	Desarrollo de la temática programada y práctica, actividades individuales y grupal, evaluación.	8 horas
	13:00 - 17:00 hrs	**Módulo VI:** Lugares y miembros que hacen parte del Sena y formación. • Lugares LSC. • Formación LSC.		
09/10/2025	08:00 - 12:00 hrs	**Módulo VII:** Las fechas: • Los días de la semana y los meses del año. • Las estaciones del año y las fechas importantes.	Desarrollo de la temática programada y práctica, actividades individuales y grupal, evaluación.	8 horas

	13:00 - 17:00 hrs	**Módulo VIII:** Los integrantes de la familia: • El árbol genealógico. • La familia.		
10/10/2025	08:00 - 12:00 hrs	**Módulo IX:** Repaso de vocabulario: • Actividades de repaso de vocabulario para todos. • Evaluación completa. • Juego de memoria con señas.	Desarrollo de la temática programada y práctica, actividades individuales y grupal, evaluación.	8 horas
	13:00 - 17:00 hrs	**Módulo X:** Presentación del proyecto LSC: • Presentación de historia o cuento utilizando LSC. • Cierre despedido.		

5. TIPO DE CERTIFICACIÓN

Se entregará la siguiente certificación:

Desarrollo De Habilidades Comunicativas Básicas En Lengua De Señas Colombiana – Código 33110228 V.3

NOTA*:* Para obtener la certificación del curso deberá asistir al 100% de las sesiones y obtener una calificación promedio no menor al 80% en las actividades y evaluaciones realizadas.

6. MODALIDAD

TIPO DE MODALIDAD *Marcar con X el que corresponda, en caso contrario N/A*		
PRESENCIAL **X**	**VIRTUAL** N/A	**A DISTANCIA** N/A
Sesiones presenciales 100%		

7. LUGAR

LUGAR	**PRESENCIAL**
Departamento	Valle

Ciudad/Municipio	Palmira
Centro de Formación	N/A
Otro (cual)	Centro de Biotecnología Industrial- Auditorio de la Sede Comercio y Servicios.
Plataforma Virtual	N/A

8. FINANCIACIÓN

Dirección de Formación Profesional – Dependencia SIIF 14 – Escuela Nacional de Instructores.

9. BENEFICIARIOS

Los 25 instructores de carrera administrativa y nombramiento provisional de las siguientes redes de conocimiento y áreas temáticas del Centro de Biotecnología Industrial, de las siguientes redes de conocimiento:

RED DE CONOCIMIENTO	ÁREAS TEMÁTICAS
TODAS	TODAS

10. PERFILES Y REQUISITOS DE APLICACIÓN

- Pertenecer a la red, al área de conocimiento citadas en la presente convocatoria.
- Registrar la información solicitada en el enlace establecido en esta convocatoria para tal fin y adjuntar en éste el acta de compromiso vigente, debidamente diligenciada con las firmas correspondientes y los demás documentos solicitados, en formato PDF.
- Las capacitaciones con erogación presupuestal están sujetas a la disponibilidad de recursos para la vigencia.
- NOTA: El acta de compromiso se encuentra como documento adjunto, en el correo recibido de invitación a la convocatoria.

11. CAUSALES DE EXCLUSIÓN O NO SELECCIÓN

- Estar inscrito simultáneamente en dos capacitaciones desarrolladas por la DFP.
- Estar certificado en el mismo programa de formación.
- No asistir al 100% de las sesiones presenciales.
- Las inscripciones extemporáneas no serán tenidas en cuenta.
- Una vez seleccionados los instructores participantes para la capacitación, se excluirán aquellos que no realicen la gestión y seguimiento de los viáticos y gastos de viaje.

12. CAUSALES DE TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL BENEFICIO

- Asistir a las sesiones en condiciones que afecten el normal desarrollo del programa, o atente contra la integridad de los participantes.
- Falta de participación en las sesiones.

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN Y DESEMPATE

La DFP tendrá en cuenta a los instructores que cumplan los requisitos y envíen el acta de compromiso con las firmas correspondientes, en caso de que el número de inscritos supere la oferta de cupos disponibles estos se asignaran en concordancia con la Ley 1960 de 2019 *"Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones"* en el artículo 3 establece: *"g) Profesionalización del servicio Público. Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el estado podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la Entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa."* Adicional se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. Se priorizarán los instructores que no se capacitaron en el año anterior.
2. Se priorizarán instructores que no se han capacitado en la vigencia.
3. Se priorizarán los 25 instructores que se registren en el formulario adjuntando el acta de compromiso totalmente diligenciada y firmada entre las partes, validando que cumplen con los prerrequisitos del curso.

14. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

1. Documento de identificación escaneado por ambas caras en PDF.
   CC_No. CÉDULA _Nombre del instructor Ejemplo: CC_12345678_ Jaime López
2. Acta de compromiso debidamente diligenciada GTH-F-136- V6 en PDF, con las firmas del subdirector, del instructor.
   ACTA_CC_No.CÉDULA _Jaime López (PDF) Ejemplo: ACTA_CC_12345678_ Jaime López
3. Toda la documentación debe ser subida al enlace del formulario de inscripción.

15. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

- Cumplir con la totalidad de actividades del curso para alcanzar la certificación.
- Ejecutar el compromiso de transferencia de acuerdo con el acta de compromiso GTH-F- 136-06, una vez finalizada la formación.

16. REINTEGROS POR INCUMPLIMIENTO

- En caso de incumplimiento sin justificación idónea, se podrá sancionar según lo previsto en la norma disciplinaria vigente, demás normas que rigen la materia o las que las sustituyan o modifiquen (Ley 2094 de 2021, la ley 1952 de 2019, la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones

de la ley 1474 de 2011, relacionadas al derecho disciplinario).

- El instructor convocado que por caso fortuito no pueda participar en la capacitación, deberá informar a través de correo electrónico al responsable de la convocatoria y al instructor formador la justificación de su no participación para que sea evaluado el caso.
- No será objeto de capacitación durante los siguientes doce (12) meses contados desde la fecha en que se genera el incumplimiento.
- Deberá reintegrar el 100% del valor que la entidad invirtió para su participación.
- Si una vez iniciada la acción de capacitación, el funcionario seleccionado desiste de su participación o se retira del SENA, deberá reintegrar el valor total de la inversión en la que incurrió la Entidad.

17. CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Fases del proceso	Observaciones	Fecha
Publicación de la Convocatoria	La presente convocatoria se divulgará por medios institucionales.	05/09/2025
Inscripción de los aspirantes	Proceso de inscripción, envío de la documentación requerida solamente a través del siguiente enlace: Clic aquí	08/09/2025
Cierre de convocatoria	No se considerarán las postulaciones posteriores a la fecha establecida para el cierre, así como por canales diferentes a los referenciados.	17/09/2025 Hora: 11:59 pm
Publicación y divulgación de la lista de los seleccionados	Se comunicará mediante correo electrónico, a los Instructores que resulten seleccionados	24/09/2025
Inicio de la formación		06/10/2025
Finalización de la formación		10/10/2025

18. VIÁTICOS DE COMISIÓN

Por tratarse de una formación sin desplazamiento, no se requiere la asignación de viáticos de comisión.

19. ESTRATEGIAS DE TRANSFERENCIA

Se ejecutará conforme con lo seleccionado en el acta GTH-F-136-V06.
Se deberá regir por la Guía Plan de Multiplicación – GTH-G-029 - V02.

20. RESPONSABLES DE VALIDACIÓN DE TRANSFERENCIA

El subdirector de Centro o quien éste delegue, de conformidad con lo establecido en la Guía Plan de Multiplicación GTH-G-029, que se encuentra en CompromISO.

21. GESTOR CONVOCATORIA (INFORMACIÓN)

PAULA ANDREA BECERRA RAMIREZ
Profesional de la Escuela Nacional de Instructores
pabecerrar@sena.edu.co

VALENTINA GARCÍA LÓPEZ
Contratista DFP
vgarcial@sena.edu.co

Cordialmente,

Blanca Nory Valencia Cruz
Contratista
C.C. No. 43562636 de Medellín (Antioquia)